МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, к.ю.н. Марьин Е. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности

УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию взаимодействия и отбора участников команды для достижения поставленных целей

УК-3.1/Ум2 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности;

УК-3.1/Ум3 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыком организации команды, способной эффективно решать поставленные задачи в землеустроительной и кадастровой деятельности

УК-3.1/Нв2 Владеет навыками реализации управления проектами с использованием эффективных технологий;

УК-3.1/Нв3 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости

УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности;

УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

Уметь:

УК-3.2/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики организации работы подчиненных и руководства ими применительно к сфере недвижимости

УК-3.2/Ум3 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Ум4 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого

Владеть:

УК-3.2/Нв2 Навыками применения методов и методик организации работы подчиненных и руководства ими

УК-3.2/Нв3 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Нв4 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности

УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Вести диалог и достигать компромисса, учитывая интересы всех вовлеченных сторон

УК-3.3/Ум2 Принимать правомерные и обоснованные решения при разрешении конфликтов при управлении недвижимостью

УК-3.3/Ум3 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыком конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе делового общения

УК-3.3/Нв2 Современными методами и методиками в области управления недвижимостью

УК-3.3/Нв3 Владеет навыками применения современных цифровых технологий для оформления проектной документации по управлению проектом.

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде

УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов

УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами.

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Организовывать конструктивные дебаты и привлечение оппонентов для обсуждения и оценки результатов работы команды

УК-3.4/Ум3 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло.

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Навыком эффективного управления обсуждением и достижения консенсуса по ключевым вопросам

УК-3.4/Нв2 Применение своих ресурсов

УК-3.4/Нв3 Применения методов и методик критического анализа действий подчиненных

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный	ИДК УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию взаимодействия и отбора участников команды для достижения поставленных целей УК-3.1/Ум2 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности; УК-3.1/Ум3 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества Владеть: УК-3.1/Нв1 Навыком организации команды, способной эффективно решать поставленные задачи в землеустроительной и кадастровой деятельности УК-3.1/Нв2 Владеет навыками реализации управления проектами с использованием эффективных технологий; УК-3.1/Нв3 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

		ИДК УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Знать: УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики организации работы подчиненных и руководства ими применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Ум3 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Ум4 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого Владеть: УК-3.2/Нв2 Навыками применения методов и методик организации работы подчиненных и руководства ими УК-3.2/Нв3 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Нв4 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы ИДК УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав Уметь: УК-3.3/Ум1 Вести диалог и достигать компромисса, учитывая интересы всех вовлеченных сторон

			УК-3.3/Ум2 Принимать правомерные и обоснованные решения при разрешении конфликтов при управлении недвижимостью УК-3.3/Ум3 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом Владеть: УК-3.3/Нв1 Навыком конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе делового общения УК-3.3/Нв2 Современными методами и методиками в области управления недвижимостью УК-3.3/Нв3 Владеет навыками применения современных цифровых технологий для оформления проектной документации по управлению проектом. ИДК УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Знать: УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами. Уметь: УК-3.4/Ум1 Организовывать конструктивные дебаты и привлечение оппонентов для обсуждения и оценки результатов работы команды УК-3.4/Ум3 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло. Владеть: УК-3.4/Нв1 Навыком эффективного управления обсуждением и достижения консенсуса по ключевым вопросам УК-3.4/Нв2 Применение своих ресурсов УК-3.4/Нв3 Применения методов и методик критического анализа действий подчиненных

	Базовый	ИДК УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию взаимодействия и отбора участников команды для достижения поставленных целей УК-3.1/Ум2 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности; УК-3.1/Ум3 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества ИДК УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Знать: УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики организации работы подчиненных и руководства ими применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Ум3 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Ум4 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого

		ИДК УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав Уметь: УК-3.3/Ум1 Вести диалог и достигать компромисса, учитывая интересы всех вовлеченных сторон УК-3.3/Ум2 Принимать правомерные и обоснованные решения при разрешении конфликтов при управлении недвижимостью УК-3.3/Ум3 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом ИДК УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Знать: УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами. Уметь: УК-3.4/Ум1 Организовывать конструктивные дебаты и привлечение оппонентов для обсуждения и оценки результатов работы команды УК-3.4/Ум3 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло.

	Пороговый	ИДК УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Знать: УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости ИДК УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав ИДК УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Знать: УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов

		УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами.
ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Владеть: ПК-1.1/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

		ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.2/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Владеть: ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	Базовый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

		ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.2/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

		ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию взаимодействия и отбора участников команды для достижения поставленных целей УК-3.1/Ум2 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности; УК-3.1/Ум3 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-3.1/Нв1 Навыком организации команды, способной эффективно решать поставленные задачи в землеустроительной и кадастровой деятельности УК-3.1/Нв2 Владеет навыками реализации управления проектами с использованием эффективных технологий; УК-3.1/Нв3 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики организации работы подчиненных и руководства ими применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Ум3 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Ум4 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.2/Нв2 Навыками применения методов и методик организации работы подчиненных и руководства ими УК-3.2/Нв3 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Нв4 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав УК-3.3/Ум1 Вести диалог и достигать компромисса, учитывая интересы всех вовлеченных сторон УК-3.3/Ум2 Принимать правомерные и обоснованные решения при разрешении конфликтов при управлении недвижимостью УК-3.3/Ум3 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом УК-3.3/Нв1 Навыком конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе делового общения УК-3.3/Нв2 Современными методами и методиками в области управления недвижимостью УК-3.3/Нв3 Владеет навыками применения современных цифровых технологий для оформления проектной документации по управлению проектом.

		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами. УК-3.4/Ум1 Организовывать конструктивные дебаты и привлечение оппонентов для обсуждения и оценки результатов работы команды УК-3.4/Ум3 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло. УК-3.4/Нв1 Навыком эффективного управления обсуждением и достижения консенсуса по ключевым вопросам УК-3.4/Нв2 Применение своих ресурсов УК-3.4/Нв3 Применения методов и методик критического анализа действий подчиненных
		ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Хорошо	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию взаимодействия и отбора участников команды для достижения поставленных целей УК-3.1/Ум2 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности; УК-3.1/Ум3 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества

		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики организации работы подчиненных и руководства ими применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Ум3 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.2/Ум4 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав УК-3.3/Ум1 Вести диалог и достигать компромисса, учитывая интересы всех вовлеченных сторон УК-3.3/Ум2 Принимать правомерные и обоснованные решения при разрешении конфликтов при управлении недвижимостью УК-3.3/Ум3 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами. УК-3.4/Ум1 Организовывать конструктивные дебаты и привлечение оппонентов для обсуждения и оценки результатов работы команды УК-3.4/Ум3 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло.

	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2/Ум1 Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум2 Проводить публичные выступления по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Удовлетворительно	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы формирования эффективной команды и методы сотрудничества в профессиональной деятельности УК-3.1/Зн2 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта; УК-3.1/Зн3 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости

	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.2/Зн2 Методы и методики организации работы подчиненных руководить ими (применительно к сфере недвижимости УК-3.2/Зн3 Знает технологии создания концепции проектной деятельности; УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.3/Зн1 Методы и техники разрешения конфликтов и согласования интересов в профессиональной деятельности УК-3.3/Зн2 Нормы земельного и иного законодательства, которыми руководствуются территориальные подразделение органа кадастрового учета и регистрации прав УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.4/Зн1 Методы организации и проведения дискуссий и обсуждений в профессиональной среде УК-3.4/Зн2 Методы и методики критического анализа своих ресурсов и их пределов УК-3.4/Зн3 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами. ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Коллоквиум Решение задач Тестирование
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Правовое обеспечение операции с недвижимостью	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-1.1 ПК-1.2	Коллоквиум Решение задач Тестирование	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 2 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Правовое обеспечение операции с недвижимостью

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

Тема 1.1. Недвижимость как объект гражданских прав

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте виды объектов недвижимости?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Пользование какими объектами недвижимости возможно при наличии лицензии:

1. Обособленными водными объектами.
2. Участками недр.
3. Земельными участками.

Тема 1.2. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений с недвижимостью

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте понятие и основные виды юридических фактов, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений с недвижимостью?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав?

1. Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество.
2. Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество.
3. Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.
4. Выпиской ЕГРН

Тема 1.3. Понятие, признаки и виды вещных прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте понятие и раскройте первоначальные и производные способы приобретения права собственности?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Физическим лицам земельные участки предоставляются

1.На праве пожизненного наследуемого владения.
2. На праве хозяйственного ведения.
3. На праве аренды.

Тема 1.4. Ограниченные вещные права и ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте содержание и характеристику ограниченных вещных прав, а также раскройте их особенности?

2. Решите дело.

Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении

Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.
Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Тема 1.5. Общие положения об обязательствах

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте виды обязательств: по основанию возникновения; по предмету исполнения; по характеристикам предмета?

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Дайте правовую оценку действиям Администрации.

На основании распоряжения главы Администрации от 12.05.2023 N 2321 управление по делам муниципальной собственности города Кирова (арендодатель) и Предприниматель (арендатор) заключили договор N 49222, согласно которому арендодатель передал в аренду Предпринимателю на срок с 01.06.2023 по 31.05.2024 земельный участок площадью 2501 квадратный метр с кадастровым номером 43:40:000156:0114, расположенный в юго-западной части пересечения улицы Р. Юровской и улицы Егоровской (в северо-западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по улицам Егоровской, Производственной, Некрасова и по проезду Солнечный), для строительства объекта - стоянки открытого типа для хранения автомобилей. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в установленном законом порядке. Согласно техническому паспорту от 21.11.2024, составленному филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация" по городу Кирову, созданная на арендованном земельном участке сложная вещь представляет собой покрытую щебнем поверхность земли, огороженную металлическим забором (сеткой Рабитца) с воротами и шлагбаумом, на территории которой расположено административное здание.
Администрация квалифицировала автостоянку в качестве объекта капитального строительства и выдала разрешение от 06.12.2024 на ввод объекта в эксплуатацию, на основании которого Управление Росреестра по Кировской области зарегистрировало право собственности Предпринимателя на сложную вещь - открытую платную автостоянку на 54 автомобиля, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права N 43 АБ 017143.
Письмом от 15.03.2025 Лаптева М.В. обратилась в Администрацию с заявлением о передаче арендуемого земельного участка в собственность.
Распоряжением от 10.05.2025 N 2827 Администрация отказала Предпринимателю в предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность, сославшись на то, что фактическое использование спорного земельного участка не соответствует разрешенному: согласно генеральному плану города земельный участок расположен в зоне жилой застройки.
Предприниматель обратился в арбитражный суд с настоящим заявлением, посчитав, что обжалуемое распоряжение Администрации не соответствует нормам действующего законодательства и нарушает права и законные интересы заявителя.

Тема 1.6. Договорные обязательства. Договоры, опосредующие передачу недвижимого имущества.

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте понятие и классификация гражданско-правовых договоров?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие сделки с недвижимостью подлежат государственной регистрации

1. Договор аренды недвижимости сроком на 10 месяцев
2. Договор купли-продажи земельного участка.
3. Договор найма жилого помещения.

Тема 1.7. Особенности операции с недвижимостью с участием отдельных категорий физических лиц

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте недвижимое имущество как объект общей совместной собственности?

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте проект судебного решения.

Гражданин Новиков решил купить у гражданина Ковалева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они за регистрацией прав обратились в Управление Росреестра для регистрации договора. В регистрации было отказано по причине, что договор нотариально не удостоверен, а земельный участок не имеет кадастрового номера. Правомерен ли отказ? С какого момента переходит право собственности при отчуждении недвижимого имущества, в частности при отчуждении по договору купли- продажи?

Тема 1.8. Способы и порядок приобретения прав на земельные участки. Ограничения прав на землю.

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте порядок приобретения прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. На какой максимальный срок заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности для размещения линейных объектов?

1. 5
2. 10
3. 25
4. 49

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-1.1 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды недвижимости

2. Государственная регистрация прав на недвижимость

3. Понятие и виды сделок с недвижимостью

4. Условия действительности сделок с недвижимостью

5. Понятие и виды недействительных сделок

6. Понятие и виды вещных прав

7. Формы и виды права собственности

8. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности

9. Понятие и основания возникновения обязательств

10. Договорные и внедоговорные обязательства

11. Правовой режим публичных и частных сервитутов

12. Понятие и признаки самовольной постройки. Возможность и условия признания права собственности на самовольную постройку.

13. Приобретение права собственности на бесхозяйные недвижимости

14. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимостью, обремененной сервитутом

15. Приобретение права собственности на недвижимость по давности владения. Возможность и условия.

16. Возникновение права собственности на недвижимость при создании новых построек в результате исполнения инвестиционных договоров

17. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

18. Приобретение права собственности на недвижимость по давности владения. Возможность и условия.

19. Договор купли-продажи недвижимости(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность сторон)

20. Договор мены недвижимости (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

21. Договор дарения недвижимости (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

22. Договор ренты (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

23. Договор пожизненного содержания с иждивением (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

24. Договор аренды недвижимого имущества(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

25. Соглашение об установлении ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества(сервитут).Предмет соглашения, форма, права и обязанности сторон, ответственность

26. Договор аренды земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

27. Договор об ипотеке земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

28. Договор об ипотеке жилого дома и земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)

29. Договор купли-продажи жилого дома (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок государственной регистрации

30. Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность).Порядок оформления.

31. Договор купли-продажи земельного участка (предмет, форма, права и обязанности, ответственность). Порядок его государственной регистрации

32. Договор дарения земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок его государственной регистрации.

33. Договор мены земельных участков (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок его государственной регистрации

34. Договор купли-продажи недвижимого имущества на арендованном земельном участке(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность).Порядок его государственной регистрации

35. Договор продажи предприятия (предмет, права и обязанности сторон, ответственность)

36. Виды инвестиционных договоров в строительстве: договор простого товарищества, договор участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав, связанных с недвижимостью