МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА И РЕГИСТРАЦИИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 14 з.е.
в академических часах: 504 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., доцент
Максудов И. Р.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	21.01.2026, № 2/26

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции

ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных

ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ

ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Знать:

ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах

Уметь:

ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

Владеть:

ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости

Знать:

ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

Уметь:

ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ

Владеть:

ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

ПК-15 Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ

ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме

Знать:

ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах

Владеть:

ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра Владеть: ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

		ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур Владеть: ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН Владеть: ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
	Базовый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

		ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
	Пороговый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований Владеть: ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

			ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ Владеть: ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий
		Базовый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ
		Пороговый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

ПК-15 Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах Владеть: ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий
	Базовый	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах
	Пороговый	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

	ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
Хорошо	ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

	ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
Удовлетворительно	ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

	ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Курсовая работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Геоинформационные системы и технологии	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1	Практическая работа	Курсовая работа Экзамен
2	ФГИС ЕГРН. Подсистемы и инфраструктурные сервисы	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Контрольная работа	Курсовая работа Экзамен
3	Отраслевые информационные системы и программное обеспечение	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Практическая работа	Курсовая работа Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Курсовая работа, 3-я летняя сессия.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями:
Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Информационные системы кадастра и регистрации» для студентов бакалавриата заочной формы обучения https://lms.miigaik.ru/pluginfile.php/140766/mod

Промежуточная аттестация: Экзамен, 3-я летняя сессия.

Экзамен проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для комплексной проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины.
Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Геоинформационные системы и технологии
Контролируемые ИДК: ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1

Тема 1.5. Пространственные данные
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Раздел 2. ФГИС ЕГРН. Подсистемы и инфраструктурные сервисы
Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

Тема 2.1. Возникновение и этапы развития ГИС
Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа
Вопросы/Задания:
1. Предпосылки создания единой учетно-регистрационной системы
Структура ФГИС ЕГРН
2. ГЕО КОМПЛЕКС
Информационные системы для решения
специфических отраслевых задач http://www.u-geo.ru/
3. Системообразующие информационные ресурсы
Государственная информационная система
Портал федерального ситуационного центра электронного правительства

Тема 2.7. Пространственная локализация в векторном формате
Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа
Вопросы/Задания:
1. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)
Цифровой профиль (ЕСИА 2.0)
Цифровой паспорт гражданина (паспорт, содержащий электронный носитель информации)

Раздел 3. Отраслевые информационные системы и программное обеспечение
Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

Тема 3.3. Практические задачи
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3-я летняя сессия, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-9.1 ПК-15.1 ПК-7.2 ПК-9.2 ПК-7.3
Вопросы/Задания:

1. Структура Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)?

2. Информационная система, информационные ресурсы?

3. ФГИС Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН)?

4. Пространственные объекты, пространственные данные?

5. Базовые сущности ФГИС ЕГРН (пространственные объекты кадастра и регистрации)?

6. Основные подсистемы ФГИС ЕГРН?

7. Идентификаторы ФГИС ЕГРН (кадастровый номер, номер регистрации, реестровый номер границы)?

8. Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?

9. Случаи одновременного кадастрового учета и регистрации прав?

10. Случаи кадастрового учета без регистрации прав?

11. Случаи регистрации права без кадастрового учета?

12. Прочие случаи?

13. Статусы записи в кадастре недвижимости и реестре прав?

14. Виды книг учета документов в ФГИС ЕГРН?

15. Выписка из ЕГРН, получение, форма, содержание?

3-я летняя сессия, Курсовая работа
Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-9.1 ПК-15.1 ПК-7.2 ПК-9.2 ПК-7.3
Вопросы/Задания:

1. Из скольких файлов состоит георeляционная таблица.

2. Файл с каким разрешением содержит табличные атрибутивные данные.

3. Какой файл таблицы открывается в Окне Карта.

4. Если в диалоге «Открыть таблицу» в «Представление» выбрать «Список», как откроется таблица в MapInfo

5. Окно Карта может содержать информацию сразу из нескольких таблиц. Как при этом, каждая таблица представляется в этом окне.

6. Как можно сохранить объекты, созданные на косметическом слое.

7. Если слой является изменяемым, то вы можете редактировать графические объекты, относящиеся к соответствующей таблице. Какие действия над объектами можно производить.

8. Измените стиля указанного существующего объекта.

9. Создайте на указанном слое новый объект.

10. Какие способы создания новых таблиц вы знаете.

11. Создайте новую таблицу любым способом.

12. Докажите связь графического объекта с данными об этом объекте в Окне Список.