



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра уголовного права и процесса



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.О.12 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление земельно-информационными системами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Заведующий кафедрой Уголовного права и процесса, к.ю.н.
Петров В. О.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 902

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности

УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания

УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками разработки и рецензирования проектов создания планово-высотных сетей спутниковыми и наземными методами

УК-3.1/Нв2 Навыками разработки и рецензирования проектов в профессиональной деятельности

УК-3.1/Нв3 Навыками самоидентификации и позиционирования в команде исполнителей; способностью принимать на себя ответственность в соответствии с выбранной ролью

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.2/Зн3 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями

УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

Уметь:

УК-3.2/Ум1 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль своего общения и способы выполнения задач с учетом индивидуальных особенностей, сильных сторон и стиля работы других членов команды

Владеть:

УК-3.2/Нв1 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.2/Нв2 Навыками наблюдения и анализа поведения коллег для выстраивания бесконфликтного и продуктивного взаимодействия

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.3/Ум2 Оценивать влияние своих действий на смежные задачи и конечный результат работы команды; планировать последовательность личных шагов для своевременного и качественного достижения цели

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.3/Нв2 Навыками рефлексии собственной деятельности; методами упреждающего контроля и предотвращения возможных сбоев в своей работе

УК-3.3/Нв3 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Зн4 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-3.4/Зн5 Эффективных форм обмена информацией внутри команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Ум3 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

УК-3.4/Ум4 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Нв2 Навыками вербализации своего опыта и знаний для передачи коллегам; методами критической оценки чужих идей без перехода к критике личности

УК-3.4/Нв3 Владеет культурой коллегиального взаимодействия и навыками фасилитации в государственной среде, обеспечивая синергию команды за счет грамотного обмена экспертизой и объективной оценки предлагаемых решений для выбора оптимального пути достижения целей в рамках полномочий и ресурсов органа власти.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощи

УК-3.5/Зн3 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды

УК-3.5/Ум3 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Нв2 Навыками демонстрации личной ответственности за конечный результат; способностью подчинять личные интересы интересам команды для достижения общей цели

УК-3.5/Нв3 Владеет культурой коллективной ответственности, проявляя внутреннюю дисциплину, надёжность и преданность общему делу, что выражается в готовности отвечать за свои действия и вклад в итоговый результат работы команды органа власти.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения

УК-4.1/Зн4 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.1/Зн6 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем

УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи;

УК-4.1/Ум4 Подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации

Владеть:

УК-4.1/Нв2 Навыки общения с использованием правовых знаний, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям правового взаимодействия

УК-4.1/Нв3 Навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения

УК-4.1/Нв4 Навыком эффективного межкультурного взаимодействия и вербальной передачи информации в профессиональном контексте

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Знать:

УК-4.2/Зн2 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке

УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией

УК-4.2/Зн4 Основные способы работы на языковым и речевым материалом

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке.

УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникации

УК-4.2/Ум5 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке

Владеть:

УК-4.2/Нв3 Навыками ведения профессиональной переписки с партнерами и руководством; способностью корректно формулировать мысли в письменной форме, исключая двусмысленность толкования

УК-4.2/Нв4 Приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы

УК-4.2/Нв5 Навыками структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках, а также продвинутыми навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн6 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках

УК-4.3/Зн7 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

Уметь:

УК-4.3/Ум4 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.3/Ум6 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использованием юридической лексики

УК-4.3/Нв4 Навыком правильного подбора стиля и формата сообщений в зависимости от целевой аудитории и культурных различий

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

УК-4.4/Зн4 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.4/Зн5 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде

Уметь:

УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией

УК-4.4/Ум6 Ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений

Владеть:

УК-4.4/Нв4 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

УК-4.4/Нв5 Навыками представления своей точки зрения при деловом общении; навыками публичной защиты результатов проектно-технологической практики с использованием современных средств визуализации

УК-4.4/Нв6 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. Уметь: УК-3.1/Ум1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата. Владеть: УК-3.1/Нв1 Навыками разработки и рецензирования проектов создания планово-высотных сетей спутниковыми и наземными методами УК-3.1/Нв2 Навыками разработки и рецензирования проектов в профессиональной деятельности

УК-3.1/Нв3 Навыками самоидентификации и позиционирования в команде исполнителей; способностью принимать на себя ответственность в соответствии с выбранной ролью

ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.2/Зн3 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями

УК-3.2/Зн4 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач

ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Зн4 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-3.4/Зн5 Эффективных форм обмена информацией внутри команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Ум3 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

УК-3.4/Ум4 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Нв2 Навыками вербализации своего опыта и знаний для передачи коллегам; методами критической оценки чужих идей без перехода к критике личности

УК-3.4/Нв3 Владеет культурой коллегиального взаимодействия и навыками фасилитации в государственной среде, обеспечивая синергию команды за счет грамотного обмена экспертизой и объективной оценки предлагаемых решений для выбора оптимального пути достижения целей в рамках полномочий и ресурсов органа власти.

ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощи

УК-3.5/Зн3 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

	УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды УК-3.5/Ум3 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других. Владеть: УК-3.5/Нв1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Нв2 Навыками демонстрации личной ответственности за конечный результат; способностью подчинять личные интересы интересам команды для достижения общей цели УК-3.5/Нв3 Владеет культурой коллективной ответственности, проявляя внутреннюю дисциплину, надёжность и преданность общему делу, что выражается в готовности отвечать за свои действия и вклад в итоговый результат работы команды органа власти.
Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. Уметь: УК-3.1/Ум1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата.

ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Зн4 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-3.4/Зн5 Эффективных форм обмена информацией внутри команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Ум3 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

УК-3.4/Ум4 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели

ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ

УК-3.5/Зн3 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

	УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды УК-3.5/Ум3 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.
Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн4 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Зн5 Эффективных форм обмена информацией внутри команды ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

		УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ УК-3.5/Зн3 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Повышенный	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-4.1/Зн4 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.1/Зн6 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия Уметь: УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи; УК-4.1/Ум4 Подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации Владеть: УК-4.1/Нв2 Навыки общения с использованием правовых знаний, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям правового взаимодействия УК-4.1/Нв3 Навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения УК-4.1/Нв4 Навыком эффективного межкультурного взаимодействия и вербальной передачи информации в профессиональном контексте

ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Знать:

УК-4.2/Зн2 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке

УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией

УК-4.2/Зн4 Основные способы работы на языковом и речевым материалом

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке.

УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникации

УК-4.2/Ум5 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке

Владеть:

УК-4.2/Нв3 Навыками ведения профессиональной переписки с партнерами и руководством; способностью корректно формулировать мысли в письменной форме, исключая двусмысленность толкования

УК-4.2/Нв4 Приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы

УК-4.2/Нв5 Навыками структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках, а также продвинутыми навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн6 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках

УК-4.3/Зн7 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

Уметь:

УК-4.3/Ум4 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.3/Ум6 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использованием юридической лексики

УК-4.3/Нв4 Навыком правильного подбора стиля и формата сообщений в зависимости от целевой аудитории и культурных различий

ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

УК-4.4/Зн4 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.4/Зн5 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде

Уметь:

УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией

УК-4.4/Ум6 Ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений

Владеть:

УК-4.4/Нв4 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

УК-4.4/Нв5 Навыками представления своей точки зрения при деловом общении; навыками публичной защиты результатов проектно-технологической практики с использованием современных средств визуализации

УК-4.4/Нв6 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

Базовый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-4.1/Зн4 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.1/Зн6 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия Уметь: УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи; УК-4.1/Ум4 Подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн2 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-4.2/Зн4 Основные способы работы на языковым и речевым материалом
---------	---

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке.

УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникации

УК-4.2/Ум5 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке

ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн6 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках

УК-4.3/Зн7 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

Уметь:

УК-4.3/Ум4 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.3/Ум6 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

	ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. УК-4.4/Зн4 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.4/Зн5 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде Уметь: УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией УК-4.4/Ум6 Ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений
Пороговый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-4.1/Зн4 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.1/Зн6 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия

		ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн2 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-4.2/Зн4 Основные способы работы на языковым и речевым материалом ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн6 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках УК-4.3/Зн7 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. УК-4.4/Зн4 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.4/Зн5 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде
--	--	---

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн6 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Зн4 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. УК-3.1/Зн1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.2/Зн4 Основные способы работы на языковым и речевым материалом УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-4.2/Зн2 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн7 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн6 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. УК-4.4/Зн5 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде УК-4.4/Зн4 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости

	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн4 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Зн5 Эффективных форм обмена информацией внутри команды УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн3 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения. УК-3.5/Зн1 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Устный опрос Контроль самостоятельной работы Реферат Практическая работа
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Содержание корпоративной культуры	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Устный опрос	Зачет
2	Основы ораторского мастерства	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос Контроль самостоятельной работы Практическая работа	Зачет
3	Ключевые коммуникативные форматы в современном бизнесе	УК-4.3 УК-4.4	Практическая работа Устный опрос Реферат	Зачет
4	Особенности риторики в онлайн-среде	УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 1 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Содержание корпоративной культуры

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 1.1. Введение в корпоративную культуру

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение корпоративной культуры

Дайте определение корпоративной культуры

Тема 1.2. Классификация и диагностика корпоративных культур

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 1.3. Роль коммуникации в жизни корпоративной культуры

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Вопросы/Задания:

1. Виды коммуникации в корпоративных культурах

Назовите основные виды коммуникации в корпоративных культурах

Раздел 2. Основы ораторского мастерства

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Тема 2.1. Структура и логика убеждающего выступления

Форма контроля/оценочное средство: Контроль самостоятельной работы

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Подготовить проект речи по предложенной теме

Необходимо сформировать проект речи по заданной теме

Тема 2.2. Невербальная и вербальная модели коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 2.3. Специфика публичных выступлений

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Вопросы/Задания:

1. Ознакомьтесь со структурой речи М.Л. Кинга и охарактеризуйте ее

Ознакомьтесь со структурой речи М.Л. Кинга и охарактеризуйте ее

Раздел 3. Ключевые коммуникативные форматы в современном бизнесе

Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 3.1. Презентации проектов и питчинг идей

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Тема 3.2. Публичный отчет и презентация данных

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Тема 3.3. Сложные коммуникации: обратная связь и ведение переговоров

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Раздел 4. Особенности риторики в онлайн-среде

Контролируемые ИДК: УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.1. Современные коммуникативные вызовы

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-4.1 УК-3.2 УК-4.2 УК-3.3 УК-4.3 УК-3.4 УК-4.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение корпоративной культуры

Дайте определение корпоративной культуры

2. Назовите и опишите видимые и невидимые уровни корпоративной культуры.

Приведите примеры

3. Перечислите и раскройте ключевые функции корпоративной культуры (интеграция, адаптация и др.)

4. В чем суть рамочной модели конкурирующих ценностей К. Камерона и Р. Куинна

5. Какие существуют инструменты для диагностики корпоративной культуры

6. Какую роль играет коммуникация в формировании и поддержании корпоративной культуры

7. Что такое формальные и неформальные каналы коммуникации в организации

8. Как связан доминирующий стиль общения в компании с ее типом культуры

9. Что понимается под «базовыми предположениями» как самым глубоким уровнем культуры

10. Опишите классическую структуру убеждающего выступления

11. Что такое треугольник Аристотеля? Раскройте понятия «этос», «логос», «пафос»

12. Каковы основные цели выступления в публичной речи?

13. Что такое «призыв к действию» и каково его место в структуре выступления?

14. Перечислите ключевые элементы невербальной коммуникации (язык тела)

15. Какую роль играют поза и жесты во время выступления?