МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра гражданского права и процесса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.03.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:
Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса, доктор юридических наук, профессор Лукьянова Е. Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	15.12.2022, № 2-2022

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Знать:

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений

ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права

Уметь:

ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем

Владеть:

ПК-3.1/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими сферу трудового права

ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению Владеть: УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов Владеть: УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта Владеть: УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач Владеть: УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям Владеть: УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач
	Базовый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

		ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям
	Пороговый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде Владеть: УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

		ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем Владеть: УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности Владеть: УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам
	Базовый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

		ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности
	Пороговый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-3 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права Уметь: ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем Владеть: ПК-3.1/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими сферу трудового права ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления Уметь: ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления Владеть: ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

	Базовый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права Уметь: ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления Уметь: ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления
	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права

		ИДК ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления Знать: ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем ПК-3.1/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими сферу трудового права

	ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Нв10 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами, регулирующими сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления
Хорошо	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права ПК-3.1/Ум9 Использовать правовые знания в облати трудового права для решения, профессиональных проблем ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Ум9 Находить и анализировать нормы права, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления
Удовлетворительно	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-3.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.1/Зн15 Нормативные правовые акты, регулирующие сферу трудового права ПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления ПК-3.2/Зн15 Нормативные правовые актаы, судебные решения и иные правовые акты, регулирующие сферу трудового права, применение которых влияет на показатели эффективности государственного и муниципального управления
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Коллоквиум
Промежуточная аттестация	Расчетно-графическая работа Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Коллоквиум	Зачет с оценкой

2	Особенная часть	УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Коллоквиум	Зачет с оценкой

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5

Тема 1.1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Принципы и источники трудового права

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие, принципы и источники трудового права

1. Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права.

2. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда.
3. Цели и задачи трудового права.
4. Характерные признаки предмета трудового права.
5. Основные функции трудового права: понятие и классификация.
6. Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.
7. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
8. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые).

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда

1. Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.
2. Цели и задачи профсоюзной организации;
3. Порядок создания профсоюза.
4. Права и обязанности профсоюза.
5. Права и обязанности членов профсоюза.
6. Судебная практика с участием профсоюзов

Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда

1. Трудовые правоотношения. Структура трудовых правоотношений
2. Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3. Уровни и формы социального партнерства.
4. Стороны и органы социального партнерства и их представители.
5. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
6. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
7. Ответственность сторон социального партнерства.
8. Общие положения о коллективном договоре: понятие коллективного договора, его юридическая природа, место коллективного договора в системе источников трудового права.
9. Участники коллективно-договорного процесса: стороны коллективного договора, представительство в коллективных трудовых отношениях.
10. Принципы заключения коллективно-договорных актов.
11. Порядок заключения коллективного договора.
12. Содержание и структура коллективного договора
13. Ответственность за невыполнение коллективного договора

Раздел 2. Особенная часть

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Система и компетенция органов содействия занятости населения в Российской Федерации.

2. Безработные граждане: понятие, статус.
3. Регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы. Перерегистрация безработных граждан. Снятие безработных граждан с регистрационного учета.
4. Трудоустройство. Подходящая работа.
5. Права и социальные гарантии безработных.
6. Организация общественных работ.
7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости.
8. Пособия по безработице.

Тема 2.2. Трудовой договор

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Трудовой договор

1. Понятие, содержание и значение трудового договора.
2. Трудовой договор, существенные и дополнительные его условия.
3. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.
4. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
5. Срочные трудовые договоры.
6. Правовой статус совместительства и совмещения должностей (профессий). Существенное отличие между совмещением и совместительством.
7. Отстранение от работы, основания, порядок.
8. Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия

Тема 2.3. Защита персональных данных работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Защита персональных данных работников

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.
4. Хранение, использование и передача персональных данных работников.
5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 2.4. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Профессиональные подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Оплата ученичества.
4. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.

Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени.
2. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах.
3. Нормы труда и виды рабочего времени.
4. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
5. Режим работы, его виды режимов рабочего времени.
6. Учет рабочего времени.
7. Понятие времени отдыха.
8. Виды времени отдыха.
9. Отпуск, его виды, порядок предоставления, отзыв из отпуска.

Тема 2.6. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
3. Надбавки и доплаты.
4. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).
5. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.
6. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.
8. Понятие гарантий и компенсаций, их виды и случаи предоставления.
9. Гарантийные и компенсационные выплаты, гарантийные доплаты, их виды и случаи предоставления.

Тема 2.7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие трудовой дисциплины.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.
4. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.
5. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.
6. Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.
7. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
8. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

10. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.
11. Виды материальной ответственности работников.
12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
13. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.
14. Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды.
15. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 2.8. Охрана труда

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охрана труда

1. Понятие охраны труда.
2. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.
3. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
4. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
5. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.
6. Охрана труда женщин.
7. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды.
8. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев.

Тема 2.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

1. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.
3. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.
4. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.
5. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.
6. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин.
7. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
8. Трудовой договор с работником религиозной организации.
9. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Тема 2.10. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Защита трудовых прав. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

1. Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
3. Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения

индивидуальных трудовых споров.
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
5. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах.
6. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-11.1 УК-2.2 УК-11.2 УК-2.3 УК-11.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Кейс-задание

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

2. Кейс-задание

Для проведения столярных работ поликлиника заключила договор со столяром Скобелкиным, временно нигде не работающим.

По договору Скобелкин обязался в течение сентября оборудовать регистратуру фанерными шкафами с выдвижными ящиками, а администрация уплатить ему 1000 рублей.

Выполняя работу, Скобелкин упал со стремянки, ушибся и в течение двух недель был нетрудоспособен. Поэтому работу он завершил лишь к 17 октября.

При производстве расчета за выполненную работу Скобелкин потребовал, чтобы ему был оплачен листок нетрудоспособности за время болезни, поскольку он получил травму на производстве, а поступление на работу и увольнение с нее должны быть записаны в трудовую книжку для подтверждения стажа работы.

Администрация, отказав Скобелкину в его требованиях, предупредила его, что из причитающейся ему суммы будет произведен вычет полной стоимости испорченных им при раскрое пяти листов фанеры.

Скобелкин, возражая, указал администрации, что порча фанеры должна быть отнесена к случаям нормального производственно-хозяйственного риска, за который он ответственности нести не должен.

1. Дайте характеристику отношений Скобелкина с поликлиникой.

2. Чем отличается трудовой договор от других соглашений о работе, в частности от договора подряда?

3. Был ли между сторонами заключен трудовой договор?

4. Каковы обязательные и дополнительные условия трудового договора?

5. Обоснованы ли требования Скобелкина о выплате пособия по нетрудоспособности и

производстве записей в трудовой книжке?

6. Вправе ли Администрация удержать с причитающейся Скобелкину суммы стоимость ущерба?

3. Кейс-задание

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

Какова продолжительность временной работы?

4. Кейс-задание

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

5. Охарактеризуйте предмет и метод трудового права

6. Какие вы знаете источники трудового права?

7. Способы противодействия коррупции в трудовых отношениях

Какие вам известны способы противодействия коррупции в трудовых отношениях?

8. Условия заключения трудового договора

Перечислите условия заключения трудового договора

9. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника

Какие вам известны основания расторжения трудового договора по инициативе работника?

10. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Какие вам известны основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя

11. Коллективный трудовой договор

Что такое коллективный трудовой договор?

12. Коллективные соглашения

Коллективные соглашения в трудовом праве

13. Коллективные трудовые споры

Что такое коллективный трудовой спор?

14. Дисциплина труда

Дисциплина труда

15. Заработная плата

Заработная плата

16. Персональные данные работников

Обязан ли работодатель защищать персональные данные работников?

17. Охрана труда работников

Охрана труда работников по российскому законодательству

18. Трудовые споры

Трудовые споры

19. Порядок рассмотрения трудовых споров

Порядок рассмотрения трудовых споров

20. Особенности труда отдельных категорий работников

Особенности труда отдельных категорий работников