МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Б1.О.16.04 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной
регистрации недвижимости, к.н., доцент Михольская В. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Навыком грамотного оформления технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Навыком грамотного применения и ведения технической документации в профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Навыком правильного и аккуратного занесения информации в действующие бланки документов

ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Знать:

ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации

Владеть:

ОПК-7.4/Нв1 Навыком написания отчетных документов, соответствующих законодательству и внутренним регламентам организации

ПК-3 Способен планировать кадастровые работы

ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ

ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий

ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах

ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ

ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Знать:

ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах

Уметь:

ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

Владеть:

ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости

Знать:

ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

Уметь:

ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ

Владеть:

ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

ПК-14 Способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ

ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ

Знать:

ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ

Уметь:

ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений

Владеть:

ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных

ПК-14.2 Составляет отчетные документы

Знать:

ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости

Уметь:

ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме

Владеть:

ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Повышенный	ИДК ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Навыком грамотного оформления технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ИДК ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства Владеть: ОПК-7.2/Нв1 Навыком грамотного применения и ведения технической документации в профессиональной деятельности ИДК ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями Владеть: ОПК-7.3/Нв1 Навыком правильного и аккуратного занесения информации в действующие бланки документов

		ИДК ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации Владеть: ОПК-7.4/Нв1 Навыком написания отчетных документов, соответствующих законодательству и внутренним регламентам организации
	Базовый	ИДК ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации ИДК ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства

		ИДК ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями ИДК ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации
	Пороговый	ИДК ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью Знать: ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		ИДК ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности Знать: ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Знать: ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-3 Способен планировать кадастровые работы	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ Уметь: ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий Владеть: ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ Уметь: ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ Владеть: ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий

		ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости Уметь: ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости Владеть: ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ Уметь: ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ Уметь: ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости Уметь: ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости
	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ

		ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости
ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований Владеть: ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ Владеть: ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

	Базовый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ
	Пороговый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости
ПК-14 Способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ Уметь: ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений Владеть: ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных

		ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости Уметь: ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме Владеть: ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ
	Базовый	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ Уметь: ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости Уметь: ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме
	Пороговый	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)

Отлично	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации ОПК-7.1/Нв1 Навыком грамотного оформления технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства ОПК-7.2/Нв1 Навыком грамотного применения и ведения технической документации в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями ОПК-7.3/Нв1 Навыком правильного и аккуратного занесения информации в действующие бланки документов ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации ОПК-7.4/Нв1 Навыком написания отчетных документов, соответствующих законодательству и внутренним регламентам организации ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ

		ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах

Хорошо	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ

	ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости
Удовлетворительно	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ

	ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Коллоквиум Тестирование Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-14.1 ПК-14.2	Коллоквиум Тестирование Контрольная работа	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 5 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности

Контролируемые ИДК: ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-14.1 ПК-14.2

Тема 1.1. Общие положения и правовые основы кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. История кадастровой деятельности.

2. Дайте определение основным понятиям: объекты гражданских прав, вещи, классификация вещей.

3. Понятие недвижимости, классификация недвижимых вещей. Виды прав на недвижимость.

4. Собственность и иные вещные права на недвижимость.

5. Вещные и обязательственные права.

6. Сделки. Договоры, Существенные условия договора. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.

7. Понятие кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В дореволюционной России в «Поземельной книге» фиксировались:

1. землевладения в сельской местности;
2. землевладения в городах;
3. обладатели прав на земельные наделы

2. В дореволюционной России в «Межевой книге» отображались:

1. только сведения о совершаемых сделках;
2. только границы землевладений и их изменение;
3. и то, и другое

3. В дореволюционной России правила описания и устройства заповедных лесов по установлению тринадцатилетнего оборота были установлены:

1. Петром I;
2. Анной Иоановной;
3. Елизаветой Петровной;
4. Екатериной II

4. В дореволюционной России первой формой учетной документации в отношении земель являлись …

1. «дозорные» и «верстовые» книги;
2. папирусы;
3. статистические сводки

5. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является:

1. частью поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом;
2. частью земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
3. недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи

6. Объекты незавершенного строительства признаются объектами недвижимости?

1) всегда признаются;
2) не признаются, пока ведется строительство;
3) признаются, в случаях, если процент готовности объекта более 50%;
4) признаются, в случаях если на объекте полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы

7. Что является объектом капитального строительства?

1) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки;
2) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;
3) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка;
4) только здание, строение, сооружение

8. Какие из перечисленных объектов НЕ являются недвижимым имуществом?

1) ценные бумаги
2) участки недр
3) космические объекты
4) автомобильный транспорт
5) здание

9. Нормативно-правовой акт, которым заложено понятие кадастровой деятельности как вида экономической деятельности …

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. На современном этапе кадастровыми отношениями считаются:

1. отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью;
2. отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра надвижимости, осуществлением государственного кадастра учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности;
3. отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества

Тема 1.2. Правовое положение субъектов кадастровой деятельности, требования к кадастровым инженерам

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Сущность и понятие правового регулирования общественных отношений в области кадастровой деятельности.
2. Система источников правового регулирования кадастровой деятельности.
3. Общая характеристика правового статуса кадастрового инженера.
4. Права кадастрового инженера.
5. Обязанности кадастрового инженера.
6. Подготовка кадастровых инженеров в Российской Федерации. оценщиков.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Целью выполнения кадастровых работ является …

1) подготовка документов, содержащих необходимые сведения для постановки на кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости и оказание услуг в

установленных законом случаях;
2) подготовка необходимых документов и постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости;
3) постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости, и оказание услуг в установленных законом случаях

2. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности вправе:

1) издавать нормативные правовые акты, устанавливающие правила профессиональной этики кадастровых инженеров; осуществлять контроль качества кадастровых работ; проводить экспертизу результатов кадастровых работ;
2) устанавливать обязательные для выполнения всеми своими членами правила профессиональной этики, стандартов осуществления кадастровой деятельности;
3) выполнять кадастровые работы по подготовке документов, содержащих сведения необходимых для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет;
4) получать для своих членов лицензии на осуществление геодезических работ; выдавать допуски на осуществление кадастровых работ; осуществлять приемку кадастровых работ
4) устанавливать дополнительные требования для лиц, претендующих на членство в СРО

3. Членом скольких саморегулируемых организаций, объединяющих субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида может быть субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности?

1) неограниченного количества, если это предусмотрено уставами соответствующих саморегулируемых организаций;
2) одной;
3) двух

4. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

1) диплом о высшем профессиональном образовании;
2) выписка из государственного реестра кадастровых инженеров;
3) квалификационный аттестат кадастрового инженера

5. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение статуса кадастрового инженера?

1) иметь: гражданство Российской Федерации; среднее профессиональное образование или высшее образование, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; действующий договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера; квалификационный аттестат кадастрового инженера; не иметь непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
2) иметь: гражданство СНГ; высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;
3) иметь гражданство Российской Федерации; высшее образования по специальности или направлению подготовки, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; сдать теоретический экзамен, подтверждающего наличие профессиональных знаний; действующий договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера; не иметь наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности; непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления

6. В какой срок кадастровый инженер обязан проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

1) ежегодно;
2) по мере изменения действующего законодательства в сфере кадастровой деятельность;
3) один раз в пять лет;

4) один раз в три года

7. Что является условием предоставление кадастровым инженером информации о своем членсве в СРО кадастровых инженеров:

1) это является безусловной обязанностью кадастрового инженера;
2) в случае если это предусмотрено уставом СРО кадастровых инженеров, членом которой он является
3) требование заказчика кадастровых работ

Тема 1.3. Основания проведения кадастровых работ

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Договор подряда на выполнение кадастровых работ: юридическая характеристика, существенные условия.

2. Отличия договора подряда от договора возмездного оказания услуг, трудового договора

3. Порядок заключения и исполнения договора подряда на выполнение кадастровых работ.

4. Прекращение договора подряда на выполнение кадастровых работ. Ответственность сторон по договору.

5. Требования к качеству кадастровых работ.

6. Способы защиты прав заказчика и подрядчика за невыполнение условий договора подряда на выполнение кадастровых работ.

7. Судебный акт как основание проведения кадастровых работ.

8. Трудовой договор как основание проведения кадастровых работ.

9. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров заключила договор на выполнение кадастровых работ и поручила их выполнение одному из своих членов.
Вправе ли он отказаться? Ответ обоснуйте.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Кто может быть стороной по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

1) заказчик;
2) подрядчик (исполнитель);
3) кадастровый инженер;
4) орган регистрации прав

2. Кто может быть подрядчиком (исполнителем) по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

1) саморегулируемая организация кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер;
2) индивидуальный предприниматель;
3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер;
4) самозанятый кадастровый инженер;
5) кадастровый инженер/кадастровые инженеры

3. Определите основные характеристики договора подряда на выполнение кадастровых работ:

1) двухсторонний - «для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка)…» ч.3 ст. 154 ГК РФ;
2) односторонний - «односторонней считается сделка, для совершения которой … необходимо и достаточно выражения воли одной стороны» ч. 2 ст. 154 ГК РФ;
3) безвозмездный - «…договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления» ч. 2 ст. 423 ГК РФ;
4) возмездный - «договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное

предоставление за исполнение своих обязанностей...» ч. 1 ст. 423 ГК РФ;
5) консенсуальный - «…договоры, вступающие в силу с момента достижения сторонами согласия по всем существенным условиям…»;
6) реальный – «… договоры, которые признаются заключенными с момента, когда на основе соглашения осуществлена передача стороной контрагенту определенного имущества».

4. Что входит предмет договора на выполнение кадастровых работ:
1) выполнение кадастровых работ;
2) подготовка межевого плана/технического плана/акта обследования;
3) передача межевого плана/технического плана/акта обследования заказчику;
4) сбор информации

5. Как может определяется цена договора подряда на выполнение кадастровых работ:
1) цена устанавливается исполнителем (подрядчиком);
2) цена устанавливается заказчиком;
3) цена устанавливается сторонами

6. Сроки в договоре подряда на выполнение кадастровых работ определяются:
1) определяются заказчиком;
2) определяются исполнителем (подрядчиком);
3) определяются сторонами

7. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение кадастровых работ для государственных и муниципальных нужд заключается:
1) на торгах, проводимых в форме аукциона;
2) на торгах, проводимых в форме тендера;
3) на торгах, проводимых в форме конкурса
4) без торгов, путём заключения договора подряда на проведение геодезических или картографических работ

8. Существенными условиями договора подряда на выполнение кадастровых работ являются:
1) предмет, срок и цена;
2) предмет;
3) предмет и срок;
4) срок;
5) предмет и цена

Тема 1.4. Нормативные требования к результатам кадастровых работ

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Объекты кадастровых работ и объекты кадастрового учета: основные понятия, характеристика, классификация

2. Межевой план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется

3. Требования к форме и содержанию межевого плана.

4. Технический план – понятие, объекты, в отношении которых технической план подготавливается.

5. В связи с чем необходима подготовка технического плана.

6. Нормативно-правовой акт, устанавливающий требования к форме и содержанию технического плана.

7. Понятие Акта обследования, нормативно-правовое регулирования подготовки

8. В каких случаях составляется Акт обследования. Случаи снятия объекта с кадастрового учета без подготовки Акта обследования

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Кто определяет кадастрового инженера, который будет выполнять кадастровые работы на основании определения суда?

1) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
2) суд
3) стороны спора, обратившиеся за его рассмотрением в суд
4) одна из сторон спора, обратившиеся за его рассмотрением в суд

2. На основании каких сведений оформляется графическая часть межевого плана?

1. реестрового дела;
2. кадастрового плана соответствующей территории;
3. выписки из ЕГРН о соответствующем земельном участке;
4. кадастрового паспорта на земельный участок

3. К обязанностям заказчика кадастровых работ по договору подряда на выполнение кадастровых работ относится:

1) принять подготовленные кадастровым инженером документы и оплатить выполненные кадастровые работы;
2) представить материалы для выполнения кадастровых работ;
3) подписать договор подряда на выполнение кадастровых работ

4. Каким образом в общем порядке должны быть заверены все исправления в межевом плане?

1) подписью (с указанием фамилии и инициалов) заказчика кадастровых работ;
2) надписью «исправленному верить» и оттиском печати кадастрового инженера;
3) подписью (с указанием фамилии и инициалов) и оттиском печати кадастрового инженера;
4) внесение исправлений в межевой план действующим законодательством не предусмотрено

5. Сколько оформляется межевых планов, если одновременно уточняется местоположение границы земельного участка и образуются части земельного участка?

1) один;
2) два;
3) три;
4) по усмотрению кадастрового инженера;
5) определяется условиями договора подряда на выполнение кадастровых работ

6. В случае использования при выполнении кадастровых работ определения координат характерных точек границ земельного участка какого из перечисленных методов раздел "Схема геодезических построений" не включается в состав межевого плана?

1) фотографического метода;
2) аналитического или картометрического метода;
3) метода спутниковых геодезических измерений (определений)

Тема 1.5. Результаты кадастровых работ как основания государственного кадастрового учета

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Перечислите случаи когда для государственного кадастрового учета необходимо представлять межевой план, технический план, акт обследования. В какой форме и в каком формате они представляются.

2. Обжалование приостановления ГКУ и(или) ГРП: правовое регулирование и порядок.

3. Апелляционные комиссии: порядок создания, порядок рассмотрения заявлений об обжаловании приостановлений о ГКУ и (или) ГРП.

4. Комплексные кадастровые работы: порядок проведения.

5. Согласительные комиссии: порядок создания, функции, порядок работы

6. Комплексные кадастровые работы: порядок подготовки и утверждение карты-плана территории.

7. Карта-план территории как основание ГКУ.

8. При согласовании границ земельного участка не определён один (или несколько) из смежных землепользователей.

Имеет ли право правообладатель К.З. Сидоров дать объявление в районную газету о проведении согласования границ земельного участка?

9. В процессе составления акта согласования местоположения границ кадастровый инженер Тетюшина А.Д. столкнулась со следующими обстоятельствами. Одна из сторон на составление акта согласования местоположения границ не явилась, каких-либо письменных возражений о местоположении границ с обоснованием своих возражений не представила.

Тетюшина А.Д. составила акт согласования местоположения границ с соответствующей отметкой об отсутствии подписи стороны. Однако впоследствии оказалось, что извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ было направлено 25.09.2017 г., а само собрание было назначено на 10.10.2017 г.

Можно ли акт о согласовании местоположения границ, составленный при таких обстоятельствах, считать правомерным?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

1) в текстовой форме и графической форме
2) только в графической форме
3) только в текстовой форме

2. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган регистрации прав в форме электронных документов:

1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган регистрации прав;
2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием вебсервисов в орган регистрации прав;
3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием вебсервисов в орган регистрации прав

3. Выберите основные сведения объекта недвижимости:

1) вид объекта недвижимости
2) сведения о кадастровой стоимости
3) адрес объекта недвижимости
4) кадастровый номер и дата его внесения в ЕГРН

4. Исполнитель ККР должен представлять проект карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе заказчику ККР для его рассмотрения и утверждения?

1) да;
2) нет;
3) в случае, если это предусмотрено договором

5. При выполнении ККР на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, каким образом может быть установлено местоположение границ земельных участков, образование которых предусмотрено утвержденным в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке?

1) только проектом организации и застройки территории такого объединения граждан либо другим устанавливающим распределение земельных участков в таком объединении граждан документом, сведения о которых внесены в кадастр недвижимости;
2) проектом межевания территории или проектом организации и застройки территории такого объединения граждан либо другим устанавливающим распределение земельных участков в таком объединении граждан документом, но сведения о которых не внесены в кадастр недвижимости;
3) только проектом межевания территории, сведения о котором внесены в кадастр недвижимости

6. От чего зависит перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?

1) от вида кадастровых работ;
2) от количества образуемых земельных участков;
3) от количества исходных земельных участков

Тема 1.6. Государственное регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Выработка государственной политики в области кадастровой деятельности.

2. Роль Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и кадастра в регулировании кадастровой деятельности: нормативно-правовое регулирование, осуществление контроля (надзора) за осуществлением кадастровой деятельности.

3. Роль и задачи Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

4. Контроль и надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров, кадастровыми инженерами.

5. Ответственность кадастровых инженеров.

6. Кадастрового инженера Стопычева Ю.А. исключили из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в связи с тем, что им не соблюдались установленные требования к осуществлению и организации кадастровой деятельности. Спустя 3 месяца Стопычев Ю.А. обратился в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, в которой ранее состоял, с заявлением о включении его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров удовлетворила указанное заявление Стопычева Ю.А. и включила его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Оцените правомерность действий саморегулируемой организации.

7. Имеет ли право саморегулируемая организация осуществлять контроль за деятельностью кадастровых инженеров города, в котором она расположена?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Разместите нормативно-правовые акты в сфере кадастра недвижимости по соподчиненности:

1) приказы, указы, распоряжения
2) Конституция РФ
3) Федеральный закон «О кадастровой деятельности»
4) Земельный кодекс РФ

2. Какая уголовная ответственность предусмотрена за внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования?

1. штраф в размере от 200 000 до 500 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 360 часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет
2. штраф в размере от 100 000 до 300 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 360 часов
3. штраф в размере от 50 000 до 100 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период одного года, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до года, либо обязательными работами на срок до 360 с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

3. Что согласно КоАП РФ признается административным правонарушением?

1. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
2. правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности
3. виновное, антисоциальное действие, поведение, совершаемое дееспособными гражданами и влекущее за собой юридическую ответственность

4. За внесение каких сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории кадастровый инженер несет административную ответственность?

1. заведомо ложных
2. предварительных
3. порочащих честь и достоинство третьих лиц

5. Назовите предельный срок дисквалификации кадастрового инженера за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, если эти действие не содержит уголовно наказуемого деяния?

1. до трех лет
2. до пяти лет
3. до одного года

6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. строгий выговор; обязать исправить допущенные ошибки; увольнение по соответствующим основаниям
2. замечание; лишение премии; перевод на нижеоплачиваемую должность
3. замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4 ПК-3.1 ПК-9.1 ПК-14.1 ПК-3.2 ПК-9.2 ПК-14.2 ПК-3.3

Вопросы/Задания:

1. Значение, цели и задачи кадастровой деятельности.

2. Источники правового регулирования кадастровой деятельности

3. Субъекты кадастровой деятельности (в широком и узком смысле).

4. Понятие кадастровой деятельности. Объекты кадастровых работ (краткая характеристика, классификация)

5. Основные принципы кадастровой деятельности.

6. Сфера действия и краткая характеристика Федерального закона «О кадастровой деятельности»

7. Независимость кадастрового инженера как основополагающий принцип кадастровой деятельности.

8. Правовой статус кадастрового инженера (общая характеристика).

9. Права кадастрового инженера

10. Обязанности кадастрового инженера

11. Основания проведения кадастровых работ

12. Формы организации кадастровой деятельности

13. Межевой план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

14. Требования к форме и содержанию межевого плана.

15. Технический план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

16. Форма и требования к техническому плану.

17. Декларация как основание для подготовки технического плана. Форма и требования к подготовке.

18. Правовая характеристика договора подряда на выполнение кадастровых работ, существенные условия.

19. Способы образования земельных участков

20. Разделы межевого плана (краткая характеристика)

21. Разделы технического плана (краткая характеристика)

22. Государственное регулирование кадастровой деятельности (органы, задачи).

23. Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров, национального объединения СРО кадастровых инженеров (органы, полномочия)

24. Саморегулирование кадастровой деятельности (задачи, плюсы и минусы саморегулирования).

25. Функции СРО кадастровых инженеров. Система контроля и регулирования кадастровой деятельности, стандарты кадастровой деятельности.

26. Требования к качеству кадастровых работ.

27. Объекты кадастровых работ и объекты кадастрового учета: основные понятия, характеристика, классификация

28. Источники и цифровые сервисы получения данных для подготовки межевого плана, технического плана, акта обследования.

29. Акт обследования: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

30. Требования к форме и содержанию акта обследования.

31. Порядок оспаривания решений Росреестра о приостановлении осуществления ГКУ или ГКУ и ГРП

32. Юридическая ответственность кадастрового инженера (виды, краткая характеристика).

33. Понятие акта согласования границ земельного участка, требования

34. Порядок согласования местоположения границ земельного участка.

35. Государственный реестр кадастровых инженеров: общая характеристика, порядок ведения.

36. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.

37. Комплексные кадастровые работы: определение, объекты комплексных кадастровых работ, результат выполнения таких работ.

38. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

39. Уточнение и согласование границ в процессе комплексных кадастровых работ.

40. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров. Ее функции.

41. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.

42. Национальное объединение СРО кадастровых инженеров. Его обязанности.

43. Личный кабинет кадастрового инженера.

44. Договор обязательного страхования ответственности кадастрового инженера (общая характеристика)

45. Заключение кадастрового инженера как самостоятельный раздел межевого плана, технического плана, акта обследования, случаи обязательного заполнения

46. Порядок заключения и исполнения договора подряда на выполнение кадастровых работ.

47. Прекращение договора подряда на выполнение кадастровых работ. Ответственность сторон по договору

48. Подготовка кадастровых инженеров в Российской Федерации.

49. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

50. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров

51. Гражданско-правовая ответственность кадастрового инженера.

52. Дисциплинарная ответственность кадастрового инженера.

53. Административная и уголовная ответственность кадастрового инженера.