МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Геодезический факультет
Кафедра лингвистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
17 февраля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) МОДУЛЬ. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Б1.О.01.02 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность(профиль) подготовки: Аэрокосмические съёмки и фотограмметрия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры Лингвистики Комарова Н. Ф.

Рецензенты:
Сусакова Надежда Николаевна

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 972

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезический факультет	Председатель ученого совета факультета	Половнев О. В.	Рассмотрено	23.01.2023, № 8

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

УК-4.1/Зн2 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка

УК-4.1/Ум2 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке

УК-4.1/Ум3 Осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи;

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письмо в профессиональной области

УК-4.1/Нв2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1/Нв3 Навыкамии практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Знать:

УК-4.2/Зн1 Основные способы работы на языковым и речевым материалом

УК-4.2/Зн2 Современные техники перевода профессиональных текстов, нормы современного русского литературного языка, особенности культуры монологической и диалогической речи на русском и иностранном языках, а также принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Выполнять перевод технических текстов с иностранного языка

УК-4.2/Ум2 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы

УК-4.2/Нв2 Навыками структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках, а также продвинутыми навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

УК-4.3/Зн2 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью

УК-4.3/Ум2 Оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформлять деловую документацию различных жанров

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.3/Нв2 Необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

УК-4.4/Зн2 Основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью

УК-4.4/Ум2 Различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

УК-4.4/Нв2 Правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; современными нормами этикета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Повышенный	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения Уметь: УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка УК-4.1/Ум2 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке

		УК-4.1/Ум3 Осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи; Владеть: УК-4.1/Нв1 Навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письмо в профессиональной области УК-4.1/Нв2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Нв3 Навыкамии практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн1 Основные способы работы на языковым и речевым материалом УК-4.2/Зн2 Современные техники перевода профессиональных текстов, нормы современного русского литературного языка, особенности культуры монологической и диалогической речи на русском и иностранном языках, а также принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой Уметь: УК-4.2/Ум1 Выполнять перевод технических текстов с иностранного языка УК-4.2/Ум2 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке Владеть: УК-4.2/Нв1 Приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы

			УК-4.2/Нв2 Навыками структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском и иностранном языках, а также продвинутыми навыками хорошей речи при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформлять деловую документацию различных жанров Владеть: УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран УК-4.3/Нв2 Необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

			ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства Владеть: УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами УК-4.4/Нв2 Правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; современными нормами этикета

	Базовый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения Уметь: УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка УК-4.1/Ум2 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке УК-4.1/Ум3 Осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи; ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн1 Основные способы работы на языковым и речевым материалом УК-4.2/Зн2 Современные техники перевода профессиональных текстов, нормы современного русского литературного языка, особенности культуры монологической и диалогической речи на русском и иностранном языках, а также принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой Уметь: УК-4.2/Ум1 Выполнять перевод технических текстов с иностранного языка

		УК-4.2/Ум2 Объяснять значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений в пределах изученного материала, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи, а также трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформлять деловую документацию различных жанров ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

		УК-4.4/Зн2 Основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства
	Пороговый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн1 Основные способы работы на языковым и речевым материалом

		УК-4.2/Зн2 Современные техники перевода профессиональных текстов, нормы современного русского литературного языка, особенности культуры монологической и диалогической речи на русском и иностранном языках, а также принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)

Зачтено	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн2 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.2/Зн1 Основные способы работы на языковым и речевым материалом УК-4.2/Зн2 Современные техники перевода профессиональных текстов, нормы современного русского литературного языка, особенности культуры монологической и диалогической речи на русском и иностранном языках, а также принципы трансформирования одного типа словесного материала в другой УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Реферат
Промежуточная аттестация	Реферат Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Язык, речь, общение	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
2	Литературный язык и культура речи.	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
3	Культура научной речи.	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
4	Культура официально-деловой речи	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
5	Основы риторики	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
6	Обобщение, повторение, контроль. Речевая практика.	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Практическая работа Реферат	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 6. Обобщение, повторение, контроль. Речевая практика.

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4

Тема 6.1. Публичное выступление

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Темы для реферативных сообщений и докладов

1. Огрубление русского языка в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение, интернет).
2. Иноязычная лексика в современных информационных жанрах.
3. Лектор, особенности его лекторской речи.
4. Обращения на занятиях преподавателей нашего факультета.
5. Плюсы и минусы научного доклада студента.
6. Словесные (вербальные) и несловесные (невербальные) средства привлечения, установления и поддержания контакта (внимания) в лекциях преподавателя (в докладе)'
7. Коммуникативно-речевой портрет делового человека.
8. Из истории буквы Ё в русском языке.
9. Из истории русской азбуки.
10. Речевая характеристика героя художественного произведения как средство воплощения авторского замысла (на примере рассказов М.Зощенко, В.Шукшина и др.)
11. Вариативность литературной нормы в русском языке.
12. Из истории возникновения русских имён и фамилий.

Тема 6.2. Контроль усвоения языковых норм

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проверочная работа «Языковые нормы» (демонстрационный вариант) Орфоэпические нормы. Лексические нормы.

Задание 1. Поставьте две точки над «е», где это необходимо.
опека, шофер, никчемный, прирученный, заем.
Задание 2. Поставьте ударения в словах.
квартал, трубопровод, асимметрия, жалюзи, гражданство, туфля, красивее, избалованный, украинский, им завидно, не дозвонишься, резолюция принята, облегчить, джинсовая ткань, возбуждено уголовное дело, послала письмо.
Задание 3. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.
1. В результате кризиса многие иностранные компании потерпели большие расходы.
2. В связи с плановым ремонтом в вашем доме с 1 мая будет прекращена подача теплоснабжения.
3. У нас вы можете приобрести костюм по недорогой цене.
4. Приветствуя выпускников военных учебных заведений, президент поднял тост за их дальнейши

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Каковы основные функции языка?

2. Что представляет из себя современная языковая личность?

3. Почему язык является неотъемлемой частью культуры?

4. Что включает в себя структура национального языка?

5. Что такое литературный язык? Какие сферы деятельности человека он обслуживает?

6. Каковы взаимоотношения литературного языка и нелитературных элементов?

7. Как вы оцениваете состояние современного русского языка?

8. Согласны ли вы с утверждением, что русский язык портится? Аргументируйте свой ответ.

9. Какими качествами должна обладать хорошая речь?

10. Как проявляется категория вежливости в русском языке?

11. Каким должен быть активный словарный запас современного образованного человека?

12. Что такое функциональный стиль литературного языка?

13. Какие функциональные стили вам известны?

14. В чем проявляются отличительные особенности научного стиля?

15. Какая лексика чаще всего используется в научном стиле?

16. В чем заключаются особенности построения предложений в научном стиле?

17. Какие жанры научного стиля вам известны?

18. Какова специфика официально-делового стиля?

19. Как составляются деловые документы, наиболее часто необходимые в житейской практике: заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность?

20. Что такое деловое письмо?

21. Какие виды деловых писем вам известны?

22. Чем резюме отличается от автобиографии?

23. Как составляются резюме и автобиография?

24. В чем заключается логичность речи?

25. Какие существуют законы логики?

26. Какие вам известны законы человеческого восприятия чужой речи?