МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МОДУЛЬ. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.07.04 ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность(профиль) подготовки: Геодезия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров, д.н., доцент
Илюшина Т. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 972

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	18.03.2025, № 2/25

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций для решении экономических, природоохранных и правовых задач в профессиональной сфере кадастровых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о современных технологиях ведения кадастр, основных объектах кадастрового учёта, особенностях применения и значении в процессе решения производственных задач;;
- освоение навыков получения, обработки и использования кадастровой информации, осуществления кадастровой деятельности;;
- формирование умений применять полученные знания и навыки в практической деятельности в отношении кадастра и смежных с ним областей..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-5.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Основные требования к оформлению графической документации

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Использовать таблицы условных знаков для топографических планов и карт

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыками чтения топографических планов и карт, используя таблицы условных знаков

ОПК-5.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Требования к точности и стандарты оформления топографических планов и карт

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для обработки и графической визуализации пространственных данных

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыками работы в системе nanoCad, необходимыми для выполнения графических приложений, составления и оформления топографических планов и карт и 3D моделирования

ОПК-5.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Содержание и методы создания топографических планов и карт

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Использовать современные технологии для создания и обновления топографических и тематических карт по результатам дешифрования видеоинформации, воздушным, космическим и наземным изображениям (снимкам) фотограмметрическими методами, а также для созданию цифровых моделей местности

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыками составления и оформления съемочных оригиналов топографических планов и карт

ОПК-5.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Методику выполнения графических работ в аналоговом и цифровом виде

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Решать стандартные задачи в области картографии и геоинформатики с использованием информационно-коммуникационных технологий

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыками выполнения графических работ в полевых и камеральных условиях

ПК-2 Способен выполнять специальные работы для разработки землеустроительной документации

ПК-2.1 Устанавливает на местности и описывает местоположения границ объектов

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Виды и назначение геодезических работ в кадастре

ПК-2.1/Зн2 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Оформлять кадастровые документы на основе государственных геоданных и результатов геодезических измерений

ПК-2.1/Ум2 Оказывать методологическую и консультативную поддержку территориальным подразделениям по вопросам ведения кадастра недвижимости

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Программным обеспечением, обеспечивающим возможность загрузки, редактирования и сохранения геоданных для создания межевых и технических планов

ПК-2.1/Нв2 Навыком проведения тренингов и обучения сотрудников территориальных подразделений применению информационных комплексов и технологий ведения кадастра

ПК-3 Способен вести и развивать пространственные данные государственного кадастра недвижимости

ПК-3.1 Вносит картографическую и геодезическую основы в государственный кадастр недвижимости

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Нормативно-правовой базы, регулирующей создание и использование геодезической и картографической основы государственного кадастра недвижимости

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Применять установленные системы координат и параметры перехода между ними

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Технологиями обновления и интеграции геодезических и картографических даных в ЕГРН, включая использование специализированного программного обеспечения для обработки и проверки соответствующих сведений

ПК-3.2 Проводит работы по внесению сведений о пространственных объектах различного назначения

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Классификаций и требований к пространственным данным объектов различного назначения, установленных нормативными актками

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Идентифицировать, описывать им оформлять сведения о пространственных объектах для их корректной регистрации

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Программными комплексами ввода, обработки и ведения пространственных данных

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.07.04 «Основы кадастра недвижимости и земельного права» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2-я летняя сессия	72	2	4	8	56	Зачет (4)
Всего	72	2	4	8	56	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		ия	тия	абота	ьтаты нные с ния

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная р	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы кадастра	**29**	**2**	**3**	**24**	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Основные понятия и состав сведений кадастра	8,5	0,5	1	7	
Тема 1.2. История зарождения и развития кадастра	8,5	0,5	1	7	
Тема 1.3. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН	12	1	1	10	
Раздел 2. Основы земельного права	**39**	**2**	**5**	**32**	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.1. Состав земельного фонда РФ	8,5	0,5	1	7	
Тема 2.2. Типология объектов недвижимости	8,5	0,5	1	7	
Тема 2.3. . Землеустроительные документы	9,5	0,5	1	8	
Тема 2.4. Геоинформационные системы в кадастре	12,5	0,5	2	10	
Итого	**68**	**4**	**8**	**56**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы кадастра

Тема 1.1. Основные понятия и состав сведений кадастра

Связь кадастра с другими дисциплинами. Основные понятия кадастра. Правовое обеспечение кадастровой деятельности. Состав ЕГРН. Структура органов государственной власти в сфере кадастра.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.2. История зарождения и развития кадастра

Возникновение и происхождение слова «кадастр». Ведение учёта и землеустройства в древнем мире. Римский кадастр. Развитие кадастра в средние века в странах Европы: английский, французский, миланский кадастры. Появление геодезических инструментов (теодолит, мензула) и новых методов измерений. Кадастр Наполеона Бонапарта. Современное состояние и новые методы ведений кадастры (блокчейн, 3D, 4D). Развитие кадастра в России.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.3. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН

Нормативно-правовое обеспечение геодезической и картографической основ ведения ЕГРН. Основные понятия и определения. Системы координат, применяемые при ведении кадастра. Государственная геодезическая сеть, пункты. Геодезическая сеть специального назначения. Единая электронная картографическая основа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 2. Основы земельного права

Тема 2.1. Состав земельного фонда РФ

Земельный фонд, определение, состав. Категории земель РФ. Состав и определение земель каждой категории. Нормативно-правовое регулирование каждой категории земель. Система органов управления земельным фондом. Компетенции органов власти в части управления земельным фондом.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 2.2. Типология объектов недвижимости

Определение понятия «недвижимость». Объекты недвижимости, существующие в соответствии с законодательством. Признаки и свойства объектов недвижимости. Классификация и методы создания объектов недвижимости. Рыночные операции с объектами недвижимости.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 2.3. . Землеустроительные документы

Состав и порядок заполнения межевого плана и технического плана. Виды и разделы выписки из ЕГРН. Порядок постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт и регистрация прав на них.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 2.4. Геоинформационные системы в кадастре

Геоинформационные системы, применяемые при ведении кадастра. Базы кадастровых данных, системы управления базами данных. Задачи, решаемые с помощью ГИС. ФГИС ЕГРН. Система межведомственного электронного взаимодействия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2-я летняя сессия.

Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием консультационно-аттестационного периода.

При проведении зачета в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 30 минут, в письменной форме — 45 минут. Продолжительность письменного зачета должна объявляться обучающимся до его начала.

Зачеты принимаются педагогическим работником, читающим лекции по учебной дисциплине (модулю) или ведущим практические и лабораторные занятия в соответствующей учебной группе. В случае отсутствия указанных педагогических работников, на основании служебной записки на имя руководителя учебного структурного подразделения (института, факультета), заведующий кафедрой определяет педагогического работника кафедры, ответственного за принятие зачета.

Обучающихся допускают до сдачи зачетов по итогам текущей успеваемости. Порядок и форма проведения зачета устанавливаются соответствующей кафедрой и описываются в РПУД в зависимости от характера и содержания учебной дисциплины (модуля), целей и особенностей ее изучения, используемых технологий обучения.

Рекомендуемые формы проведения зачетов: собеседование; тестирование; письменное контрольное задание.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы кадастра

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 1.1. Основные понятия и состав сведений кадастра

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 1.2. История зарождения и развития кадастра

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 1.3. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой документ обязателен для постановки земельного участка на кадастровый учёт?

А) акт о передаче участка
б) межевой план
в) договор купли-продажи
г) справка из БТИ

2. Какая ошибка в межевом плане чаще всего приводит к отказу в кадастровом учёте?

А) опечатка в адресе
б) несоответствие координат на местности
в) отсутствие подписи заказчика
г) устаревший шаблон документа

3. Кто несёт ответственность за достоверность сведений в техническом плане?

А) собственник объекта
б) геодезическая компания
в) Росреестр
г) кадастровый инженер

4. Что входит в состав землеустроительной документации?

А) межевой план, акт обследования, карта границ
б) свидетельство о праве собственности, договор аренды
в) выписка из ЕГРН, технический план
г) кадастровый паспорт, декларация о характеристиках

5. Какой метод используется для перенесения проекта землеустройства в натуру?

А) геодезическая съёмка
б) аэрофотосъёмка
в) спутниковая навигация
г) все перечисленные

6. Какой способ устранения фрагментированности землевладений наиболее эффективен?

А) перераспределение участков
б) объединение в крупные массивы
в) изменение категории земель
г) продажа мелких участков.

7. Что относится к пространственным данным в кадастре?

А) координаты границ участка
б) кадастровая стоимость
в) категория земель
г) все перечисленные.

8. Что такое ОМС?

А) система дорожных знаков
б) сеть геодезических пунктов для привязки кадастровых участков
в) система мониторинга осадков
г) сеть коммуникационных линий.

9. Как интегрируются данные о подземных коммуникациях в кадастр?

А) не интегрируются

б) только в текстовом описании
в) в виде отдельных слоёв ГИС с привязкой к координатам
г) отображаются только на бумажных планах.

Раздел 2. Основы земельного права
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 2.1. Состав земельного фонда РФ
Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.2. Типология объектов недвижимости
Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.3. . Землеустроительные документы
Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Тема 2.4. Геоинформационные системы в кадастре
Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа
Вопросы/Задания:

1. Какие ГИС-системы применяются в России для ведения кадастра? Назовите 2–3 системы и их основные функции.
2. Какие требования предъявляются к точности пространственных данных при кадастровом учёте? Укажите допустимые погрешности для: земельных участков, зданий, сооружений.
3. Как осуществляется обновление пространственных данных в ЕГРН при изменении границ земельного участка? Опишите последовательность действий от полевых измерений до внесения изменений в реестр.
4. Какие документы входят в пакет технической документации для постановки земельного участка на кадастровый учёт? Приведите 3–5 примеров и укажите, где они оформляются.
5. Проанализируйте требования к оформлению технического плана здания. Какие ошибки чаще всего приводят к отказу в приёме документов? Приведите 3–5 типичных примеров.
6. Сравните порядок оформления документации для кадастрового учёта земельного участка и объекта капитального строительства. Выявите 3 ключевых отличия и обоснуйте их с точки зрения законодательства.
7. Что такое опорная межевая сеть (ОМС)? Для каких целей она создаётся при землеустройстве?
8. Как учитываются гидрологические и почвенные условия при разработке проекта землеустройства сельскохозяйственного предприятия? Приведите 2–3 примера влияния природных факторов на проектные решения.
9. Проанализируйте влияние недостатков землевладений (фрагментированность, чересполосица) на эффективность землепользования. Предложите 3–5 мер по их устранению с помощью землеустроительных работ.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2-я летняя сессия, Зачет
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2
Вопросы/Задания:

1. Изучить историю развития землеустройства и кадастра с древнейших времён до современности.

2. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра

3. Исторические сведения о земельных реформах России

4. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра

5. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения

6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество

7. Порядок формирования межевого плана ЗУ

8. ПКК, их назначение и содержание

9. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов

10. Оценка недвижимого имущества

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, М. А. Сулин. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. - 978-5-507-47258-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/349985 - Режим доступа: по подписке

2. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] - Земельный кадастр и мониторинг земель - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 148 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/129577.html - Режим доступа: по подписке

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/107178 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Надеждина Н. Г. Земельный кадастр: учебно-методическое пособие / Н. Г. Надеждина. - Земельный кадастр - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 42 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/122878.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://rpn.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
2. https://kadastr.ru/ - ППК «Роскадастр»: официальный сайт
3. http://publication.pravo.gov.ru/ - Официальное опубликование правовых актов
4. http://government.ru/ - Правительство России
5. https://rosreestr.gov.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Плоттер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Сканер - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Успех изучения учебной дисциплины студентами определяется систематической индивидуальной работой. Данная работа должна быть ориентирована на основательное изучение программы дисциплины, разбор проблемных вопросов по каждой теме, изучение рекомендованной литературы, выполнение заданий и решение задач, а также подготовку ответов на поставленные вопросы.

Самоконтроль выступает обязательным элементом освоения дисциплины. После изучения каждой темы студент обязан проверить уровень усвоенных знаний посредством контрольных вопросов, представленных в учебной программе.

Контрольная работа представляет собой одну из основных форм самостоятельной работы студента заочной формы обучения и предназначена для углубления знаний по отдельным темам дисциплины, формирования навыков работы с научной и учебной литературой, выработки умений систематизировать и обобщать информацию, закрепления навыков оформления академических текстов, а также подготовки к итоговому тестированию и аттестации.

При выполнении контрольной работы требуется изучить теоретическую литературу по выбранной теме, включая монографии, научные статьи, учебники, нормативные акты и иные релевантные источники, которые не рассматриваются детально в рамках лекционного материала. Необходимо представить историю и теорию вопроса в развёрнутой форме,

изложить основные положения темы, проанализировать различные научные подходы и точки зрения на исследуемую проблему. Студент обязан сформулировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу с её обоснованием, сформировать выводы по результатам исследования и определить перспективы дальнейшего изучения проблемы.

В рамках выполнения контрольной работы следует составить список литературы, включающий не менее 5–7 актуальных источников, а также подготовить глоссарий ключевых терминов — 5–10 понятий с чёткими определениями, относящимися к теме работы. Работа должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по дисциплине. Оформление предусматривает наличие титульного листа, содержания, введения с указанием актуальности, цели и задач исследования, основной части, структурированной по разделам или параграфам, заключения с выводами и перспективами дальнейших исследований, списка литературы, оформленного согласно установленным требованиям, приложений (при необходимости) и глоссария терминов.

При выполнении контрольной работы необходимо обеспечить корректное оформление ссылок на использованные источники, соблюдение норм академической этики, исключающее плагиат, логическую последовательность изложения материала, точность формулировок и однозначность трактовок, а также соответствие структуры и содержания установленным требованиям.

Для успешного освоения дисциплины студент обязан выполнять домашние задания по темам, определённым преподавателем, использовать учебно-методические материалы, соответствующие изучаемой теме, осуществлять самоконтроль посредством ответов на контрольные вопросы и выполнения тестирования, соблюдать установленные сроки сдачи контрольной работы, а при необходимости обращаться за консультациями к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов регламентируется методическими рекомендациями по дисциплине. Указанные рекомендации содержат тематический план изучения дисциплины, перечень контрольных вопросов для самопроверки, требования к структуре и содержанию контрольной работы, образцы оформления структурных элементов, перечень основной и дополнительной литературы, а также критерии оценки контрольной работы и тестирования.

Тестирование выступает дополнительной формой контроля знаний и позволяет оценить степень освоения теоретического материала, понимание ключевых понятий и категорий, способность применять полученные знания для решения типовых задач, а также владение нормативно-правовой базой по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.