МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
17 февраля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДИСЦИПЛИНЫ О ЗЕМЛЕ «Б1.О.12.02 ОСНОВЫ КАДАСТРА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.т.н., доцент
Григорьев С. А.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	15.12.2022, № 3/23

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований

ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств

ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации

ПК-3 Способен планировать кадастровые работы

ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ

ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий

ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах

ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции

ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных

ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений

Знать:

ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости

ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса

Знать:

ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Повышенный	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы Владеть: ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО

		Владеть: ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных Владеть: ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации
	Базовый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

			ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных
		Пороговый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-3 Способен планировать кадастровые работы	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ Уметь: ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий Владеть: ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ Уметь: ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ Владеть: ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий

		ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости Уметь: ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости Владеть: ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ Уметь: ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ Уметь: ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости Уметь: ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости
	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ

		ИДК ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ Знать: ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ ИДК ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества Знать: ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости
ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства Владеть: ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам Владеть: ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

		ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов Владеть: ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям
	Базовый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

	Пороговый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра Владеть: ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

		Владеть: ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН Владеть: ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
	Базовый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

	Пороговый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений Владеть: ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения Владеть: ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

	Базовый	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН Уметь: ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения
	Пороговый	ИДК ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений Знать: ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН ИДК ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса Знать: ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований

		ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

		ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

	ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
Хорошо	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных

ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества
ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ
ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость
ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий
ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН
ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений
ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН
ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений

ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ
ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ
ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ

ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость
ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур
ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость
ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса
ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН
ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения

ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества
ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости
ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости

	ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
Удовлетворительно	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ

	ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы правового регулирования и организации учета недвижимости	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2		Зачет с оценкой

2	Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Тестирование Контрольная работа	Зачет с оценкой

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2-я летняя сессия.

Зачет с оценкой проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины в полном объеме.

Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Критерии оценивания:

«Отлично» (5) – выставляется за полный развернутый ответ;

«Хорошо» (4) – выставляется за развернутый ответ;

«Удовлетворительно» (3) – выставляется за краткий ответ;

«Неудовлетворительно» (2) – за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Разделами ЕГРН являются?

1. ЕГРП и ЕГРЮЛ
2. ЕГРП и ГКН
3. реестр прав и реестр недвижимости
4. земельный и многоцелевой кадастр
5. землеустройство и кадастры

2. Какое утверждение верно?

1. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимости
2. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимых и движимых вещах
3. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений об иных объектах
4. ничего не подходит

3. Возможно ли получить сведения ЕГРН в виде выписки из ЕГРН о земельном участке, находящемся в собственности иного лица?

1. возможно
2. невозможно
3. предоставление сведений ЕГРН о земельных участках не предусмотрено
4. ничего не подходит

4. Площадью земельного участка в ЕГРН является?

1. площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ земельного участка на горизонтальную плоскость
2. площадь поверхности земельного участка с учетом неровностей рельефа в границах земельного участка
3. площадь простейшей геометрической фигуры границы земельного участка (например, прямоугольник, трапеция, прямоугольный треугольник) или путем разбивки такого объекта на простейшие геометрические фигуры и суммирования площадей таких фигур
4. площадь земельного участка не вносится в ЕГРН

5. Установите правильное соответствие

1. Земельный
2. Кадастровый
3. Межевой

- инженер
- участок
- план

6. Имя электронного документа технического плана здания должно иметь следующий вид

1. GKUOKS_0002ca8f-da6f-4467-8fc3-363601a3999c.xml
2. GKUZU_753779ba-55ad-4187-b1b6-02d4f71b0897.xml
3. act_00082aee-b985-4d18-8c27-0d2f196efb51.xml

Тема 2.2. Кадастровая деятельность

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие формы организации кадастровой деятельности существуют?

1. Индивидуальный предприниматель
2. Сотрудник юридического лица
3. Самозанятый

2. Обязательным условием осуществления кадастровой деятельности кадастровым инженером является?

1. наличие высшего образования
2. оплата членских взносов
3. членство в саморегулируемой организации

4. наличие печати

3. Укажите очередность выполнения обмеров помещения и подготовки поэтажного плана

1. Подготовка абриса помещения
2. Вычерчивание и оформление поэтажного плана
3. Рекогносцировка
4. Измерения

Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Основы кадастра

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2-я летняя сессия, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-3.2 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2 ПК-3.3 ПК-6.3 ПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Генеральное межевание в России, его итоги

2. Земля и земельные ресурсы

3. Основные принципы земельного законодательства

4. Определение ЕГРН

5. Объекты кадастрового учета и регистрации прав

6. Недвижимость

7. Земельный участок

8. Здание

9. Сооружение

10. Объекты незавершенного строительства

11. Помещение

12. Право собственности

13. Субъекты гражданских правоотношений

14. Формы собственности

15. Сделки

16. Вещные права

17. Общая собственность

18. Ограничения (обременения), сервитут, аренда

19. Категории земель, угодья

20. Градостроительная деятельность

21. Территориальное планирование

22. Градостроительное зонирование

23. Планировка территории

24. Проект межевания территории

25. Территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования

26. Принципы ведения ЕГРН, нормативно-правовые документы ЕГРН

27. Кадастровое деление, кадастровый номер, номер регистрации права

28. Кадастровый инженер, его права и обязанности

29. Кадастровые работы, результат кадастровых работ

30. Характеристики объектов недвижимости, примеры

31. Разделы ЕГРН

32. Образование земельных участков, ОКС и помещений

33. Учет изменений сведений о земельном участке, ОКС и помещении

34. Реестровые и технические ошибки

35. Межевой план, технический план, акт обследования

36. Геодезическая основа ЕГРН

37. Картографическая основа ЕГРН

38. Методы определения координат характерных точек

39. Определение площади земельного участка

40. Комплексные кадастровые работы, общие принципы