МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.03 УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ГИС КАДАСТРА)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Москва, 2026

**Разработчики:**
Декан факультета кафедры Землеустройства и кадастров, д.н.,
доцент Литвиненко М. В.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

| № | Подразделение | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Заочный факультет | Председатель Учебно-методической комиссии | Литвиненко М. В. | Рассмотрено | 21.01.2026, № 2/26 |

## 1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения программы | Уровень овладения | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения) |
|---|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Повышенный | ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества<br>Владеть:<br>УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели<br><br>ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br><br>Знать:<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого<br>Владеть:<br>УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы<br><br>ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br><br>Знать:<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеть:<br>УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов<br><br>ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели<br>Владеть:<br>УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий<br><br>ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br><br>Знать:<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности<br>Владеть:<br>УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха |
| | Базовый | ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br><br>Знать:<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого<br><br>ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br><br>Знать:<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата<br><br>ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели<br><br>ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br><br>Знать:<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности |

| | | |
|---|---|---|
| | Пороговый | ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br><br>ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br><br>Знать:<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br><br>ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br><br>Знать:<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br><br>ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br><br>Знать:<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br><br>ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br><br>Знать:<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-15 Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | Повышенный | ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br><br>Знать:<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах<br>Владеть:<br>ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий |
| | Базовый | ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br><br>Знать:<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах |
| | Пороговый | ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br><br>Знать:<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости |
| ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ | Повышенный | ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br><br>Знать:<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br>Уметь:<br>ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований<br>Владеть:<br>ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br><br>Знать:<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ<br>Владеть:<br>ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий |
| | | Базовый | ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br><br>Знать:<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br>Уметь:<br>ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований<br><br>ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br><br>Знать:<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ |
| | | Пороговый | ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br><br>Знать:<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br><br>ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br><br>Знать:<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости | Повышенный | ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br><br>Знать:<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br>Уметь:<br>ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра<br>Владеть:<br>ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости<br><br>ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br><br>Знать:<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур<br>Владеть:<br>ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции<br><br>ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br><br>Знать:<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН<br>Владеть:<br>ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных |

| | | |
|---|---|---|
| | Базовый | ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br><br>Знать:<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br>Уметь:<br>ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра<br><br>ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br><br>Знать:<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур<br><br>ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br><br>Знать:<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН |
| | Пороговый | ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br><br>Знать:<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br><br>ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br><br>Знать:<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br><br>Знать:<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости |

## 2. Шкала оценивания

| Оценка | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ) |
|---|---|
| Отлично | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества<br>УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели<br>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br>УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого<br>УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата<br>УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели<br>УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности<br>УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха<br>ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br>ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра<br>ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости<br>ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br>ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований<br>ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах<br>ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах<br>ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий<br>ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур<br>ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции<br>ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости<br>ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ<br>ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий |

| | |
|---|---|
| | ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости<br>ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН<br>ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных |
| Хорошо | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества<br>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br>УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели<br>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности<br>ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br>ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра |

| | |
|---|---|
| | ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br>ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований<br>ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах<br>ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур<br>ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости<br>ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ<br>ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости<br>ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН |
| Удовлетворительно | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат<br>УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости |

| | |
|---|---|
| | ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий<br>ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН<br>ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления<br>ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах<br>ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме<br>ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур<br>ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости<br>ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости<br>ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН<br>ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости |
| Неудовле-творительно | Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне |

## 3. Контрольные мероприятия по практике

| Вид контроля | Форма контроля/Оценочное средство |
|---|---|
| Текущий контроль | Практическая работа<br>Консультация<br>Защита работ |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Подготовительный этап - 20 час.<br>Тема 1.1 Организационное собрание - 2 час.<br>Тема 1.2 Составление плана работы - 6 час.<br>Тема 1.3 Изучение нормативно-правовой базы - 12 час. | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 | Консультация | Зачет с оценкой |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Основной (производственный) этап - 216 час.<br>Тема 2.1 Знакомство с ГИС-пакетом - 36 час.<br>Тема 2.2 Работа с пространственными данными - 36 час.<br>Тема 2.3 Создание векторных слоев - 36 час.<br>Тема 2.4 Формирование атрибутивных баз данных - 36 час.<br>Тема 2.5 Выполнение пространственного анализа - 36 час.<br>Тема 2.6 Создание тематических карт - 36 час. | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 | Практическая работа | Зачет с оценкой |
| 3 | Заключительный этап - 84 час.<br>Тема 3.1 Обработка и систематизация материалов - 34 час.<br>Тема 3.2 Оформление отчета по практике - 34 час.<br>Тема 3.3 Защита отчета - 16 час. | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 | Консультация<br>Защита работ | Зачет с оценкой |

## 4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3-я летняя сессия.*

Вопросы к защите отчета (для собеседования)

## 5. Оценочные материалы текущего контроля

***Раздел 1. Подготовительный этап***

*Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5*

*Тема 1.2. Составление плана работы*

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

***Раздел 2. Основной (производственный) этап***

*Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5*

*Тема 2.5. Выполнение пространственного анализа*

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Инвентаризация земель садоводческого товарищества с использованием ГИС-технологий.

***Раздел 3. Заключительный этап***

*Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5*

*Тема 3.2. Оформление отчета по практике*

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

*Тема 3.3. Защита отчета*

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*3-я летняя сессия, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-9.1 ПК-15.1 ПК-7.2 ПК-9.2 ПК-7.3*

Вопросы/Задания:

1. Какие источники пространственных данных вы использовали в работе?

2. Какую систему координат применяли и почему?

3. Какие инструменты ГИС использовали для оцифровки объектов?

4. Какие топологические ошибки возникали и как их устраняли?

5. Какие атрибутивные данные вносили в базу?

6. Какие запросы выполняли к базе данных?

7. Какие задачи пространственного анализа решали?

8. Какие условные знаки использовали для оформления карты?

9. Соответствует ли созданная карта требованиям нормативных документов?

10. Какие навыки и умения приобрели в ходе практики?