МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Б1.О.15.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ПРИРОДОРЕСУРСНЫХ КАДАСТРОВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры Земельного права и
государственной регистрации недвижимости Лекарева О. А.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	15.12.2022, № 2-2022

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам

ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

Знать:

ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации

Уметь:

ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично

Владеть:

ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности

ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности

Знать:

ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

Владеть:

ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности

ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам

Знать:

ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия

Владеть:

ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей

ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения

Знать:

ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

Уметь:

ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы

Владеть:

ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;

Знать:

ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации

ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

Уметь:

ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

Владеть:

ПК-1.1/Нв11 Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы

Знать:

ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации

ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

Уметь:

ПК-1.2/Ум7 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость

Владеть:

ПК-1.2/Нв8 Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

Знать:

ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации

ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

Владеть:

ПК-1.3/Нв5 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН

ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества

Уметь:

ПК-5.1/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.1/Ум5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Владеть:

ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-5.1/Нв5 Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов

ПК-5.1/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН

ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

Уметь:

ПК-5.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-5.2/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН

ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН

Уметь:

ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-5.3/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.3/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)

ПК-5.3/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-8 Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов

ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной

Знать:

ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

ПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной

Знать:

ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

Владеть:
ПК-8.2/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Повышенный	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами Владеть: ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

			ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Знать: ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны Уметь: ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные Владеть: ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости Уметь: ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности Владеть: ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке Владеть: ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

	Базовый	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Знать: ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны Уметь: ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

		Уметь: ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке
	Пороговый	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Знать: ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

		ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Повышенный	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса Уметь: ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе Владеть: ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам Владеть: ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам

		ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия Уметь: ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ Владеть: ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации Уметь: ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично Владеть: ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

		Владеть: ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия Владеть: ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений Уметь: ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы Владеть: ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала
	Базовый	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса Уметь: ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

			ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия Уметь: ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации Уметь: ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений Уметь: ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы
	Пороговый	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

ПК-8 Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов	Повышенный	ИДК ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства Уметь: ПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов ПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства Владеть: ПК-8.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства ИДК ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства Уметь: ПК-8.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов Владеть: ПК-8.2/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

	Базовый	ИДК ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства Уметь: ПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов ПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства ИДК ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства Уметь: ПК-8.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов
	Пороговый	ИДК ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

		ИДК ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной Знать: ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества Уметь: ПК-5.1/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество Владеть: ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ПК-5.1/Нв5 Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов ПК-5.1/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН

			ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ПК-5.2/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.3/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.3/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости) ПК-5.3/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

	Базовый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества Уметь: ПК-5.1/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

		ПК-5.3/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	Пороговый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН
ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости Владеть: ПК-1.1/Нв11 Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.2/Ум7 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость Владеть: ПК-1.2/Нв8 Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости Владеть: ПК-1.3/Нв5 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами

	Базовый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.2/Ум7 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации Уметь: ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации
	Пороговый	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)

Отлично	ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия
ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ
ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра
ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости
ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности
ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации
ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично
ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра
ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации
ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке
ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности
ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения
ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности

ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам
ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия
ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей

ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения
ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений
ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы
ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала

ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной
ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
ПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов
ПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства
ПК-8.1/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН
ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества
ПК-5.1/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия
ПК-5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК-5.1/Ум5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде
ПК-5.1/Нв5 Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов
ПК-5.1/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

		ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-1.1/Нв11 Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ПК-8.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов ПК-8.2/Нв1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Ум7 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость ПК-1.2/Нв8 Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-5.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ПК-5.2/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН

	ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-1.3/Нв5 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.3/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.3/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости) ПК-5.3/Нв6 Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН
Хорошо	ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

		ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

		ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ПК-8.1/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов ПК-8.1/Ум7 Вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества ПК-5.1/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум5 Использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства ПК-8.2/Ум1 Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов

	ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Ум7 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-5.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.3/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Удовлетворительно	ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса

		ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

ПК-8.1 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной
ПК-8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-5.1/Зн5 Структура ЕГРН
ПК-5.1/Зн6 Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;
ПК-1.1/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации
ПК-1.1/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

ПК-8.2 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной
ПК-8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы
ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации
ПК-1.2/Зн6 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН
ПК-5.2/Зн7 Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость
ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
ПК-1.3/Зн11 Земельное законодательство Российской Федерации
ПК-1.3/Зн12 Основы уголовного и административного законодательства Российской Федерации

	ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Коллоквиум Реферат
Промежуточная аттестация	Реферат Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы правового регулирования землеустройства	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Коллоквиум	Экзамен
2	Правовое регулирование природоресурсных кадастров	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Тестирование Коллоквиум Реферат	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования землеустройства

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 1.5. Землеустроительная экспертиза и государственная экспертиза землеустроительной документации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные принципы землеустройства
2. Назовите нормативные правовые акты, содержащие основное регулирование отношений в сфере землеустройства
3. Перечислите субъектов правоотношений в сфере землеустройства, укажите отличия в их правовом статусе
4. Понятие и виды землеустроительной документации
5. Случаи проведения землеустроительной экспертизы, отличия от экспертизы землеустроительной документации

Раздел 2. Правовое регулирование природоресурсных кадастров

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 2.10. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов и объектов

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какое из перечисленных прав не относится к вещным правам на землю?

А) Право собственности
Б) Право постоянного (бессрочного) пользования
В) Право аренды
Г) Право пожизненного наследуемого владения

2. Что является основным источником земельного права в РФ?

А) Земельный кодекс РФ
Б) Гражданский кодекс РФ
В) Лесной кодекс РФ
Г) Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"

3. Какие земли не могут находиться в частной собственности?

А) Земли, изъятые из оборота
Б) Земли сельскохозяйственного назначения
В) Земли населённых пунктов
Г) Земли лесного фонда

4. Что такое землеустройство?

А) Комплекс мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации их рационального использования
Б) Процесс регистрации прав на землю
В) Составление картографических материалов
Г) Продажа земельных участков

5. Какие документы являются результатом землеустроительных работ?

А) Договор купли-продажи земли
Б) Проект межевания территории, карта (план) земельного участка, отчёт об оценке земель
В) Судебное решение о споре
Г) Разрешение на строительство

6. Кто осуществляет государственный кадастровый учёт земельных участков?

А) Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)
Б) Министерство природных ресурсов
В) Муниципальные органы власти
Г) Частные кадастровые инженеры

7. Какие сведения содержатся в Государственном земельном кадастре?

А) Данные о собственниках недвижимости
Б) Сведения о земельных участках
В) Информация о налоговых платежах
Г) Данные о владельцах транспортных средств

8. Что такое Государственный лесной реестр?

А) Система сведений о лесах, их использовании, охране и воспроизводстве
Б) Реестр собственников лесных участков
В) Список запрещённых к вырубке деревьев
Г) База данных о лесных пожарах

9. Какие виды кадастров существуют в сфере природопользования?

А) Только земельный кадастр
Б) Земельный, лесной, водный, кадастр недр, кадастр объектов животного мира
В) Кадастр недвижимости и кадастр транспортных средств
Г) Кадастр загрязнений

10. Какие виды природных ресурсов подлежат кадастровому учёту?

А) Земля, леса, воды, недра, объекты животного мира
Б) Только земля и леса
В) Только недра и водные объекты
Г) Все природные ресурсы, кроме атмосферного воздуха

11. Какие основные принципы регулирования использования недр?

А) Рациональное использование, охрана недр, приоритет государственных интересов
Б) Свободная добыча полезных ископаемых
В) Приватизация недр
Г) Отсутствие контроля со стороны государства

12. Какие виды водопользования существуют?

А) Только питьевое водоснабжение
Б) Общее, специальное и особое водопользование
В) Только рыболовство
Г) Только промышленное использование

13. Кто имеет право проводить кадастровые работы?

А) Кадастровые инженеры
Б) Любой гражданин РФ
В) Только сотрудники Росреестра
Г) Только нотариусы

14. Какие документы необходимы для постановки земельного участка на кадастровый учёт?

А) Только паспорт заявителя
Б) Межевой план, документы на землю (правоустанавливающие), заявление
В) Разрешение на строительство
Г) Договор аренды

15. В каком случае требуется проведение межевания земельного участка?

А) При образовании нового участка, уточнении границ, разделении или объединении участков
Б) При продаже участка
В) При смене собственника
Г) При уплате земельного налога

16. Какие меры предусмотрены для охраны земель?

А) Рекультивация нарушенных земель, защита от эрозии, консервация деградированных земель
Б) Только штрафы за загрязнение
В) Полный запрет на строительство
Г) Передача всех земель в государственную собственность

17. Что такое рекультивация земель?

А) Комплекс работ по восстановлению нарушенных земель
Б) Процесс продажи земель
В) Оценка кадастровой стоимости
Г) Посадка лесов

18. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение земельного законодательства?

А) Только административная
Б) Административная, уголовная, гражданско-правовая
В) Только дисциплинарная
Г) Отсутствие ответственности

19. В каком случае земельный спор рассматривается в суде?

А) При наличии спора о границах, праве собственности или нарушении прав землепользователей

Б) При уплате налогов

В) При регистрации права в Росреестре

Г) При проведении межевания

20. Какие доказательства принимаются судом в земельных спорах?

А) Кадастровые документы, экспертизы, свидетельские показания, договоры

Б) Только устные заявления

В) Только фотографии

Г) Только заключение Росреестра

21. Может ли быть оспорено решение Росреестра о приостановке кадастрового учёта?

А) Да, в судебном порядке или путём подачи жалобы в вышестоящий орган

Б) Нет, решения Росреестра не оспариваются

В) Только через обращение к Президенту РФ

Г) Только через СМИ

22. Что такое "публичная кадастровая карта"?

А) Интерактивный сервис Росреестра, позволяющий получить сведения о земельных участках в открытом доступе

Б) Карта для туристических целей

В) Секретный документ

Г) Карта для военных нужд

23. Какие электронные сервисы используются в сфере землеустройства?

А) Подача заявлений через Госуслуги, электронные межевые планы, цифровые кадастровые карты

Б) Только бумажные документы

В) Только звонки в Росреестр

Г) Только личный визит в МФЦ

24. Что такое "единая федеральная информационная система о землях" (ЕФИСЗ)?

А) Система, объединяющая сведения о землях из различных источников для повышения эффективности управления

Б) База данных о налогах

В) Система для продажи земель

Г) Реестр должников

25. Какие международные соглашения регулируют использование природных ресурсов?

А) Конвенция ООН по биологическому разнообразию, Киотский протокол, Рамочная конвенция ООН об изменении климата

Б) Только договоры о торговле

В) Только военные соглашения

Г) Только соглашения о туристическом обмене

26. Что такое "устойчивое земледелие"?

А) Система ведения сельского хозяйства, сохраняющая плодородие почв и минимизирующая вред окружающей среде

Б) Использование только химических удобрений

В) Полный отказ от обработки земли

Г) Выращивание только экзотических культур

27. Какие экологические требования предъявляются при землеустройстве?

А) Сохранение биоразнообразия, предотвращение эрозии, соблюдение норм охраны окружающей среды

Б) Только максимальная прибыль

В) Только интересы застройщиков

Г) Отсутствие требований

28. Что делать, если сосед самовольно захватил часть земельного участка?

А) Обратиться в суд с иском об устранении нарушения права и восстановлении границ
Б) Самостоятельно вернуть землю силой
В) Продать участок
Г) Ничего не делать

29. Какие документы подтверждают право на земельный участок?

А) Выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности, договор аренды или купли-продажи
Б) Только устное соглашение
В) Только фотография участка
Г) Только справка из сельсовета

30. В каком случае земельный участок может быть изъят у собственника?

А) Для государственных или муниципальных нужд или при ненадлежащем использовании
Б) По желанию соседей
В) Без оснований
Г) Только по решению президента

Тема 2.11. Цифровые технологии в правовом обеспечении кадастров. Ответственность за нарушения в сфере ведения кадастров

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Какие виды кадастров существуют в Российской Федерации?
2. Приведите пример информации, содержащейся в государственном кадастре объектов животного мира
3. На каких уровнях может вестись кадастр биоразнообразия?
4. Приведите пример информации, вносимой в государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры
5. Какие данные содержатся в лесном реестре
6. В отношении каких объектов ведется учет в водном реестре?
7. Каким нормативным правовым актом регламентируется порядок ведения кадастра месторождений полезных ископаемых
8. Органы, осуществляющие ведение кадастра особо охраняемых природных территорий
9. Какие сведения включаются в земельный кадастр
10. Перечислите цели и задачи создания комплексного территориального кадастра природных ресурсов и объектов
11. Опишите применение цифровых технологий в процессе ведения природоресурсных кадастров.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-8.1 ОПК-3.2 ОПК-8.2 ОПК-3.3 ОПК-8.3 ОПК-3.4 ОПК-8.4 ОПК-3.5 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-1.2 ПК-5.2 ПК-8.2 ПК-1.3 ПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные принципы землеустройства

2. Назовите нормативные правовые акты, содержащие основное регулирование отношений в сфере землеустройства

3. Перечислите субъектов правоотношений в сфере землеустройства, укажите отличия в их правовом статусе

4. Понятие и виды землеустроительной документации

5. Случаи проведения землеустроительной экспертизы, отличия от экспертизы землеустроительной документации

6. Какие виды кадастров существуют в Российской Федерации?

7. Приведите пример информации, содержащейся в государственном кадастре объектов животного мира

8. На каких уровнях может вестись кадастр биоразнообразия?

9. Приведите пример информации, вносимой в государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры

10. Какие данные содержатся в лесном реестре

11. В отношении каких объектов ведется учет в водном реестре?

12. Каким нормативным правовым актом регламентируется порядок ведения кадастра месторождений полезных ископаемых

13. Органы, осуществляющие ведение кадастра особо охраняемых природных территорий

14. Какие сведения включаются в земельный кадастр

15. Перечислите цели и задачи создания комплексного территориального кадастра природных ресурсов и объектов

16. Опишите применение цифровых технологий в процессе ведения природоресурсных кадастров