МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
13 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДИСЦИПЛИНЫ О ЗЕМЛЕ «Б1.О.11.02 ОСНОВЫ КАДАСТРА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2022

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2022

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.т.н., доцент
Григорьев С. А.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	12.12.2021, № 4/2022

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области ведения кадастра недвижимости, в том числе для решения задач кадастра недвижимости в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся понятий о кадастре недвижимости;;
- освоение навыков ведения кадастра недвижимости;;
- формирование у обучающихся знаний по кадастру недвижимости;;
- формирование у обучающихся умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно установленным законодательным и методологическим основам ведения кадастра недвижимости..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований

ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств

ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации

ПК-3 Способен планировать кадастровые работы

ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Порядок и правила проведения кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Планировать последовательность и сроки выполнения кадастровых мероприятий

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и организации кадрового состава для выполнения кадастровых работ

ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Порядок и стандарты составления планов-графиков кадастровых работ

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать календарные графики и детализировать ход выполнения работ

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком создания четких и выполнимых планов-графиков, позволяющих обеспечить соблюдение сроков и качество кадастровых мероприятий

ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Источники и порядок сбора исходных данных о недвижимости

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Получать и фиксировать полную и точную информацию о характеристиках объектов недвижимости

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыком организации информационного массива для последующего анализа и использования в кадастровых работах

ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости

ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции

ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных

ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости

ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений

Знать:

ПК-8.1/Зн1 Порядок приема и регистрации документов для выдачи сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 Работать с обращениями заявителей и оформлять запросы на получение сведений

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 Навыком оперативного приема и регистрации обращений граждан и организаций, касающихся предоставления информации из единого реестра недвижимости

ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса

Знать:

ПК-8.2/Зн1 Порядок подготовки документов по запросу сведений из ЕГРН

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 Грамотно оформлять ответы на обращения заявителей, содержащие запрашиваемые сведения

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 Навыком подготовки и выпуска официальных документов, содержащих выписки и справки из Единого государственного реестра недвижимости

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.11.02 «Основы кадастра» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2-я летняя сессия	108	3	104	Зачет с оценкой (4)
Всего	108	3	104	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы правового регулирования и организации учета недвижимости	**52**	**52**	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. История учета земель, основные термины и определения	15	15	

Тема 1.2. Субъекты гражданский правоотношений, виды прав, ограничения. Право собственности	15	15	ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
Тема 1.3. Классификация земель, градостроительная деятельность	11	11	
Тема 1.4. Проблемы развития учета недвижимости, Росреестр, кадастровое деление	11	11	
Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав	**52**	**52**	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2
Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права	11	11	
Тема 2.2. Кадастровая деятельность	15	15	
Тема 2.3. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости	15	15	
Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы	11	11	
Итого	**104**	**104**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования и организации учета недвижимости

Тема 1.1. История учета земель, основные термины и определения

Генеральное межевание в России, его итоги. Земля и земельные ресурсы
Основные принципы земельного законодательства
Определение ЕГРН
Объекты кадастрового учета и регистрации прав

Тема 1.2. Субъекты гражданский правоотношений, виды прав, ограничения. Право собственности

Субъекты гражданских правоотношений
Формы собственности
Сделки
Вещные права
Общая собственность
Ограничения (обременения), сервитут, аренда

Тема 1.3. Классификация земель, градостроительная деятельность

Категории земель, угодья
Градостроительная деятельность
Территориальное планирование
Градостроительное зонирование
Планировка территории
Проект межевания территории
Территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования

Тема 1.4. Проблемы развития учета недвижимости, Росреестр, кадастровое деление

Принципы ведения ЕГРН, нормативно-правовые документы ЕГРН
Кадастровое деление, кадастровый номер, номер регистрации права

Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права

Разделы ЕГРН
Образование земельных участков, ОКС и помещений
Учет изменений сведений о земельном участке, ОКС и помещении

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.2. Кадастровая деятельность

Кадастровый инженер, его права и обязанности
Кадастровые работы, результат кадастровых работ
Характеристики объектов недвижимости, примеры
Реестровые и технические ошибки
Межевой план, технический план, акт обследования

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.3. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости

Геодезическая основа ЕГРН
Картографическая основа ЕГРН
Методы определения координат характерных точек
Определение площади земельного участка

Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы

Комплексные кадастровые работы, общие принципы

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2-я летняя сессия.

Зачет с оценкой проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины в полном объеме.

Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Критерии оценивания:
«Отлично» (5) – выставляется за полный развернутый ответ;
«Хорошо» (4) – выставляется за развернутый ответ;
«Удовлетворительно» (3) – выставляется за краткий ответ;
«Неудовлетворительно» (2) – за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Разделами ЕГРН являются?

1. ЕГРП и ЕГРЮЛ
2. ЕГРП и ГКН
3. реестр прав и реестр недвижимости
4. земельный и многоцелевой кадастр
5. землеустройство и кадастры

2. Какое утверждение верно?

1. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимости
2. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимых и движимых вещах
3. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений об иных объектах
4. ничего не подходит

3. Возможно ли получить сведения ЕГРН в виде выписки из ЕГРН о земельном участке, находящемся в собственности иного лица?

1. возможно
2. невозможно
3. предоставление сведений ЕГРН о земельных участках не предусмотрено
4. ничего не подходит

4. Площадью земельного участка в ЕГРН является?

1. площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ земельного участка на горизонтальную плоскость
2. площадь поверхности земельного участка с учетом неровностей рельефа в границах земельного участка
3. площадь простейшей геометрической фигуры границы земельного участка (например, прямоугольник, трапеция, прямоугольный треугольник) или путем разбивки такого объекта на простейшие геометрические фигуры и суммирования площадей таких фигур
4. площадь земельного участка не вносится в ЕГРН

5. Установите правильное соответствие

1. Земельный
2. Кадастровый
3. Межевой

- инженер
- участок
- план

6. Имя электронного документа технического плана здания должно иметь следующий вид

1. GKUOKS_0002ca8f-da6f-4467-8fc3-363601a3999c.xml
2. GKUZU_753779ba-55ad-4187-b1b6-02d4f71b0897.xml
3. act_00082aee-b985-4d18-8c27-0d2f196efb51.xml

Тема 2.2. Кадастровая деятельность

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие формы организации кадастровой деятельности существуют?

1. Индивидуальный предприниматель
2. Сотрудник юридического лица
3. Самозанятый

2. Обязательным условием осуществления кадастровой деятельности кадастровым инженером является?

1. наличие высшего образования
2. оплата членских взносов
3. членство в саморегулируемой организации
4. наличие печати

3. Укажите очередность выполнения обмеров помещения и подготовки поэтажного плана

1. Подготовка абриса помещения
2. Вычерчивание и оформление поэтажного плана
3. Рекогносцировка
4. Измерения

Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Основы кадастра

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2-я летняя сессия, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-3.1 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1 ПК-3.2 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2 ПК-3.3 ПК-6.3 ПК-7.3
Вопросы/Задания:

1. Генеральное межевание в России, его итоги

2. Земля и земельные ресурсы

3. Основные принципы земельного законодательства

4. Определение ЕГРН

5. Объекты кадастрового учета и регистрации прав

6. Недвижимость

7. Земельный участок

8. Здание

9. Сооружение

10. Объекты незавершенного строительства

11. Помещение

12. Право собственности

13. Субъекты гражданских правоотношений

14. Формы собственности

15. Сделки

16. Вещные права

17. Общая собственность

18. Ограничения (обременения), сервитут, аренда

19. Категории земель, угодья

20. Градостроительная деятельность

21. Территориальное планирование

22. Градостроительное зонирование

23. Планировка территории

24. Проект межевания территории

25. Территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования

26. Принципы ведения ЕГРН, нормативно-правовые документы ЕГРН

27. Кадастровое деление, кадастровый номер, номер регистрации права

28. Кадастровый инженер, его права и обязанности

29. Кадастровые работы, результат кадастровых работ

30. Характеристики объектов недвижимости, примеры

31. Разделы ЕГРН

32. Образование земельных участков, ОКС и помещений

33. Учет изменений сведений о земельном участке, ОКС и помещении

34. Реестровые и технические ошибки

35. Межевой план, технический план, акт обследования

36. Геодезическая основа ЕГРН

37. Картографическая основа ЕГРН

38. Методы определения координат характерных точек

39. Определение площади земельного участка

40. Комплексные кадастровые работы, общие принципы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html - Режим доступа: по подписке

2. Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. - Основы кадастра недвижимости. Практикум - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. - 89 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138246.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» / Н. А. Агешкина, Т. А. Бирюкова, А. Н. Васильев, А. А. Царенко. - Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 284 с. - 978-5-4486-0642-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80358.html - Режим доступа: по подписке

2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, М. А. Сулин. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. - 978-5-507-47258-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/349985 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. https://cadastre.ru - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

Ресурсы «Интернет»

1. https://rosreestr.gov.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Практические задания и контрольная работа выполняются согласно методическим указаниям: Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» / С. А. Атаманов, С. А. Григорьев. – МИИГАиК, 2021. – 17

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.