МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий Проскурина А. А.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению Владеть: УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов Владеть: УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта Владеть: УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований

		ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач Владеть: УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям Владеть: УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач
	Базовый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям
	Пороговый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества Владеть: УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

		ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого Владеть: УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата Владеть: УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели Владеть: УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

		ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности Владеть: УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха
	Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата

		ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности
	Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	Повышенный	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов Владеть: ПК-6.1/Нв1 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями Уметь: ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами

		Владеть: ПК-6.2/Нв1 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета
	Базовый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав Уметь: ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями Уметь: ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами
	Пороговый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями

ПК-3 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления Владеть: ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия Владеть: ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав

		Уметь: ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости Владеть: ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости Уметь: ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости

	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов ПК-6.1/Нв1 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав

	ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами ПК-6.2/Нв1 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации
Хорошо	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов

	ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости
Удовлетворительно	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Коллоквиум
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 5 час. Тема 1.1 Выбор предприятия-места прохождения практики - 2 час. Тема 1.2 Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике - 1 час. Тема 1.3 Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики - 2 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2		Зачет с оценкой
2	Прохождение практики на предприятии - 190 час. Тема 2.1 Инструктаж по технике безопасности - 10 час. Тема 2.2 Согласование программы практики. - 10 час. Тема 2.3 Сбор и изучение документов - 40 час. Тема 2.4 Выполнение заданий и поручений предприятия - 130 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2		Зачет с оценкой
3	Завершающий этап - 19 час. Тема 3.1 Получение характеристики - 3 час. Тема 3.2 Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике - 16 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2		Зачет с оценкой
4	Защита отчета - 2 час. Тема 4.1 Защита отчета по производственной технологической практике - 2 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Коллоквиум	Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.

Защита отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 4. Защита отчета

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Что фиксирует ЕГРН?
2. Для чего нужен межевой план?
3. Полученный на определенную дату результат оценки объекта недвижимости, определяемый на основе ценообразующих факторов - это?
4. Что означает категория земель?
5. Как определить границы участка?
6. Что регулирует Земельный кодекс РФ?
7. Что такое разрешённое использование?
8. Для чего нужен кадастровый номер?
9. Что такое сервитут?
10. Что такое сервитут?
11. Какие земли относятся к сельхозназначению?

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 ПК-3.1 ПК-6.1 ПК-3.2 ПК-6.2 ПК-3.3

Вопросы/Задания:

1. Опишите 2–3 ключевых вида работ, которые вы выполняли во время практики на предприятии.

2. С какими нормативно-правовыми актами (ФЗ, постановлениями, ГОСТами) вы работали в ходе практики? Приведите 2–3 примера.

3. Какие программные продукты или ГИС-системы вы использовали в процессе практики? Кратко опишите их назначение.

4. Опишите последовательность действий при подготовке межевого плана для постановки земельного участка на кадастровый учёт.

5. С какими типами геодезического оборудования вы работали? Кратко укажите назначение каждого прибора.

6. Как вы проверяли актуальность сведений о земельном участке перед началом работ? Укажите источник данных.

7. Приходилось ли вам выявлять и устранять реестровые ошибки? Если да, опишите один конкретный случай и способ его решения.

8. Как оформляются результаты полевых измерений? Какие документы формируются на их основе?

9. Опишите процедуру согласования границ земельного участка с соседями. Какие документы при этом оформляются?

10. Какие сложности вы встретили в ходе практики и как их преодолевали? Приведите один пример.

11. Как осуществляется контроль качества выполненных геодезических измерений? Назовите 2–3 метода или показателя.

12. Какие меры безопасности вы соблюдали при выполнении полевых работ? Приведите 3–4 примера.