МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление развитием территорий в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий, к.т.н. Трачук О. В.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-1 Способен сопровождать подготовку документов территориального планирования, градостроитльного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий Знать: ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации. Уметь: ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий Владеть: ПК-1.1/Нв3 Навыками применять современные информационные технологии для поиска и выбора оптимального варианта инвестирования в недвижимость в процессе реализации инновационной программы развития организации, территории с учетом вероятных рисков ПК-1.1/Нв5 Навыками применения норм муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

	Базовый	ИДК ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий Знать: ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации. ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий Уметь: ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий Знать: ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации.

ПК-2 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационным и системами государственного или муниципального уровня.	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем Знать: ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности Уметь: ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами ПК-2.1/Ум5 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Владеть: ПК-2.1/Нв3 Навыками анализировать географическую информацию геоинформационными методами ПК-2.1/Нв7 Навыками сбора и обработки информации, методами пространственного моделирования и анализа
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем Знать: ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем Уметь: ПК-2.1/Ум5 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами

	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем Знать: ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности
ПК-3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	Повышенный	ИДК ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Знать: ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Уметь: ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости Владеть: ПК-3.1/Нв2 Навыками диагностики рисков и анализа возможных угроз при управлении землями и объектами недвижимости.
	Базовый	ИДК ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Знать: ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Уметь: ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости

	Пороговый	ИДК ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Знать: ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-4 Способен обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства. Специалист в сфере управления проектами государственного-частного партнерства.	Повышенный	ИДК ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Знать: ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа. Уметь: ПК-4.1/Ум1 Осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников. Владеть: ПК-4.1/Нв1 Навыками собрать и провести анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Нв2 Использование специализированных программ и сервисов для обработки больших объемов информации.
	Базовый	ИДК ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Знать: ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа. ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. Уметь: ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников. ПК-4.1/Ум1 Осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

	Пороговый	ИДК ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Знать: ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа.

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации. ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Нв3 Навыками применять современные информационные технологии для поиска и выбора оптимального варианта инвестирования в недвижимость в процессе реализации инновационной программы развития организации, территории с учетом вероятных рисков ПК-1.1/Нв5 Навыками применения норм муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

		ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами ПК-2.1/Ум5 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ПК-2.1/Нв3 Навыками анализировать географическую информацию геоинформационными методами ПК-2.1/Нв7 Навыками сбора и обработки информации, методами пространственного моделирования и анализа ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости ПК-3.1/Нв2 Навыками диагностики рисков и анализа возможных угроз при управлении землями и объектами недвижимости. ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа. ПК-4.1/Ум1 Осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников. ПК-4.1/Нв1 Навыками собрать и провести анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Нв2 Использование специализированных программ и сервисов для обработки больших объемов информации.

Хорошо	ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации. ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
	ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами ПК-2.1/Ум5 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости
	ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа. ПК-4.1/Ум1 Осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников.

Удовлетворительно	ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации. ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства. ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа.
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Письменный опрос Консультация Проверка отчета
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный этап - 30 час. Тема 1.1 Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики. - 10 час. Тема 1.2 Выбор темы ВКР - 20 час.	ПК-1.1 ПК-4.1	Письменный опрос Консультация	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 156 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР. - 60 час. Тема 2.2 Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия - 56 час. Тема 2.3 Подготовка к предзащите ВКР - 20 час. Тема 2.4 Доработка ВКР - 20 час.	ПК-2.1 ПК-3.1	Консультация	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 30 час. Тема 3.1 Нормоконтроль - 10 час. Тема 3.2 Получение отзыва научного руководителя и рецензии - 5 час. Тема 3.3 Написание, подготовка к защите отчета по практике - 15 час.	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1	Консультация Проверка отчета	Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.

Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания программы практики, и заключения (или выво-дов).

Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практи-ки.

Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выпол-ненной

работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономиче-ской безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответ-ствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалифи-кационной работы. Объем отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-4.1

Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда.

Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требо-вания охраны труда.

2. Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности.

Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

Тема 1.2. Выбор темы ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Выбор темы ВКР. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР.

Консультация по вопросам, связанным с постановкой цели и задач исследования, разработкой содержания ВКР.

Раздел 2. Основной этап

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-3.1

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания ВКР

Консультация по вопросам. Сбор, обработка и систематизация матпериалов необходимых для написания ВКР. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения организации.

Тема 2.2. Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Написание и оформление отчета по материалам практики.

Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания программы практики, и заключения (или выводов).

Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практики.

Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выпол-ненной работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с

общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалифи-кационной работы. Объем отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.

Тема 2.3. Подготовка к предзащите ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Подготовка к предзащите ВКР (Систематизация материалов, полученных в ходе прохождения практики и проведенного анали-за массива данных на исследуемом предприятии в соответствии с темой ВКР и индивидуальному заданию. Формирование предва-рительного варианта презента-ции по результатам выполненных работ).

Структура территориальных органов, их функции, организация работы; характеристика экономики области (района, города);

анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уров-ням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;

анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города); особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;

оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;

анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города); оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций;

финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных право-вых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индиви-дуальными предпринимателями за счет средств бюджета;

контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономно-стью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;

наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, а также обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами; состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития;

устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом;

анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприя-тиях, направленных на противодействие коррупции;

оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;

оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности;

анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения по-ступательного развития его инфраструктуры;

особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил произ-водственную практику.

Тема 2.4. Доработка ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Доработка ВКР

Подготовка и системати зация материалов для написания отчета по практике.

Раздел 3. Заключительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1

Тема 3.1. Нормоконтроль

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Нормоконтроль

Нормоконтроль

Тема 3.2. Получение отзыва научного руководителя и рецензии

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Получение отзыва научного руководителя

Получение отзыва научного руководителя

Тема 3.3. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Защита отчета

Предоставление отчета по практике на проверку

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в

Основные изучаемые вопросы:

организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности,

осуществляемые организацией;

параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, тех-нологическая структура, география бизнеса, география рынка);

текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестицион-ных проектов);

система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стра-тегии, устав, положения, инструкции и т.п.);

организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечение информаци-онной безопасности предприятия;

функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бума-гами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работ-ников отделов в области защиты экономических интересов;

организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики, ос-новные результаты хозяйственной деятельности предприятия, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба;

анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщи-ки, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;

анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (ми-нимум за 2 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оп-тимизации налогов, начисляемых предприятием;

организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирова-ние помещений, разграничение прав доступа);

2. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Основные изучаемые вопросы:

характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции;

информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутрен-няя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;

состав плательщиков и их учет;

состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Фе-деральный бюджет, в бюджеты территорий;

организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;

состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;

организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;

практика использования автоматизированных систем при проведении каме-ральных проверок;

документальное оформление решения по налоговой проверке;

характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспече-нию полноты и своевременности поступления налогов;

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком; документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и экс-перта;

результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налого-вой службы России за отчетный период;

особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Основные изучаемые вопросы:

структура территориальных органов, их функции, организация работы; характе-ристика экономики области (района, города);

анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с раз-бивкой по главным его статьям доходов и расходов;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уров-ням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их про-центное распределение между бюджетами различного уровня;

анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, го-рода); особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура платель-щиков,