



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.ДВ.04.03 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой Экономики, д.э.н., доцент Забаева М. Н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методи ческой комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	18.03.2025, № 2/25

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн2 Методы и методики критического анализа проблемных ситуаций в сфере недвижимости на основе системного подхода (А 1); - методы и методики выработки стратегии действий в сфере недвижимости (А 2)

Уметь:

УК-1.1/Ум2 Выбрать надлежащие методы и методики критического анализа проблемных ситуаций в сфере недвижимости на основе системного подхода (В 1); - выбрать надлежащие методы и методики выработки стратегии действий в сфере недвижимости (В 2)

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыком анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом всех взаимосвязей и аспектов

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Методы выявления недостающей информации и источники её получения

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Анализировать информацию и определять дефицит данных, необходимых для решения проблемы

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыком проектирования процессов восполнения пробелов путём сбора дополнительной информации и анализа новых данных

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Основы системного анализа и междисциплинарных подходов к решению проблем

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации с учетом её многогранности и многоаспектности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Навыком аргументированной защиты предложенной стратегии и подходов к решению проблемы, привлекая знания из смежных областей науки и практики

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

УК-6.1/Зн2 Правовые инструменты при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Уметь:

УК-6.1/Ум2 Анализирует правовые инструменты при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Владеть:

УК-6.1/Нв2 Использует правовые инструменты при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

УК-6.2/Зн2 Задачи правового саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Уметь:

УК-6.2/Ум2 Анализирует задачи правового саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Владеть:

УК-6.2/Нв2 Навыками определения задачи правового саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн2 Основные возможности и инструменты непрерывного образования, включая правовое (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум2 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования, включая правовое (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв2 Реализует основные возможности и инструменты непрерывного образования, включая правовое (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
---	-------------------	---

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту Владеть: ПК-1.1/Нв1 Навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна" Владеть: ПК-1.2/Нв1 Навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения
	Базовый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности Уметь: ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту

		ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту ПК-1.1/Нв1 Навыком контроля исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей

	ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна" ПК-1.2/Нв1 Навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения
Хорошо	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-1.1/Ум1 Составлять инструкции, соответствующие установленному регламенту ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"
Удовлетворительно	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Порядок разработки и утверждения должностных инструкций и инструкций на рабочие места в землеустроительной и кадастровой деятельности ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Деловая игра Коллоквиум Практическая работа Решение задач Реферат
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Общие положение о правовом регулировании в профессиональной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2	Коллоквиум Практическая работа Решение задач	Зачет с оценкой
2	Отраслевое правовое регулирование в профессиональной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2	Деловая игра Коллоквиум Практическая работа Реферат	Зачет с оценкой

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3 триместр (летняя сессия).

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие положение о правовом регулировании в профессиональной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 1.1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Понятие и сущность права. Роль права в профессиональной деятельности

Сущность права.

Понятие и виды принципов и аксиом права. Принципы права в профессиональной деятельности

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Современные концепции правопонимания. Экономический анализ права

Роль права в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Правовая культура в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правосознание, правовая культура и правовой нигилизм в профессиональной деятельности

Понятие, структура, виды правосознания. Концепции правосознания.

Роль правового сознания в профессиональной деятельности.

Правовая культура. Неправовая культура. Правовая культура в профессиональной деятельности.

Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма.

Пути преодоления правового нигилизма, в том числе в профессиональной деятельности.

Связь правового сознания и правовой культуры с экономической деятельностью. Правовые ценности в профессиональной деятельности

Тема 1.3. Социальное и техническое регулирование: понятие и виды

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Анализ технического регулирования в профессиональной деятельности

Изучите и изложите письменно технические нормы (акты) в профессиональной деятельности. Какие правила и требования ими устанавливаются? Чем технические нормы отличаются от технико-юридических?

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Составьте проект акта технического контроля

По результатам приемочного контроля в необходимых случаях, в том числе при исполнении обязательств по договору, оформляют акт технического контроля, который должен содержать заключение руководителя ОТК или руководителя уполномоченного подразделения (см. 3.1.8, примечание 2 к "ГОСТ Р 70172-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Геодезия и картография. Требования к техническому контролю геодезической и картографической продукции и процессов ее создания. Основные положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.06.2022 N 511-ст)) о соответствии или несоответствии установленным требованиям предъявленных к приемке результатов выполненных геодезических и (или) картографических работ. К указанному акту, как правило, прилагают перечни (списки) принятых материалов, или перечни (списки) материалов, не принятых по причине их несоответствия установленным требованиям, а также иные приложения с необходимыми сведениями.

Составьте проект акта технического контроля в смоделированной ситуации

Тема 1.4. Формы (источники) правового регулирования в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Какими формами (источниками) права, регулируются отношения в профессиональной деятельности?

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использования правового обычая в профессиональной деятельности

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использования правовой доктрины в профессиональной деятельности

Приведите примеры из практики профессиональной деятельности использования правового прецедента в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Законодательство в сфере геодезической и картографической деятельности

Подготовьте письменный ответ-характеристику системы нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, построенной по иерархическому принципу (юридической силе). Что такое юридическая сила нормативного правового акта? Какими факторами она определяется?

Тема 1.5. Правовые отношения в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Лицензирование в профессиональной деятельности

Подлежит ли деятельность в области геодезии и картографии лицензированию? Студентам предлагается разделиться на группы и сформулировать аргументы в пользу необходимости/ненужности лицензирования профессиональной деятельности в области геодезии и картографии

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Требования к субъектам, осуществляющим геодезическую или картографическую деятельность

Должны ли субъекты, осуществляющие геодезическую или картографическую деятельность иметь лицензию? Возможны ли случаи осуществления такой деятельности без лицензии? Проанализируйте законодательство и судебную практику и ответьте на вопросы

Тема 1.6. Реализация права в профессиональной деятельности. Правонарушения и юридическая ответственность в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Проблемы правоприменения и юридической ответственности в профессиональной деятельности

Проблемы применения права в профессиональной деятельности.

Примеры пробелов и коллизий в нормативном правовом регулировании в профессиональной деятельности.

Правонарушения в профессиональной деятельности.

Юридическая ответственность в профессиональной деятельности.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Пробелы в правовом регулировании профессиональной деятельности

Подготовьте справку о пробелах в нормативном-правовом регулировании отношений в профессиональной деятельности

Раздел 2. Отраслевое правовое регулирование в профессиональной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 2.1. Государственное управление в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление в профессиональной деятельности

Тема 2.2. Публично-правовое регулирование в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Вопросы/Задания:

1. Уголовная ответственность за преступления в профессиональной деятельности

Студентам предлагается высказать аргументы и дать обоснование необходимости/ненужности (достаточности мер административной ответственности) уголовной ответственности за преступления в сфере геодезии и картографии (уничтожения или повреждения геодезических пунктов, выполнения геодезических работ без лицензии или квалификации, если это привело к негативным последствиям), умышленного искажения данных при выполнении работ,

разглашения государственной тайны)

Тема 2.3. Частно-правовое регулирование в профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Особенности гражданско-правового регулирования деятельности в профессиональной деятельности

Особенности договоров, опосредующих выполнение геодезических и картографических работ. Приведите примеры из судебной практики

Проблемы критериев отнесения деятельности к геодезическим и картографическим работам.

Гражданско-правовая ответственность в сфере геодезии и картографии. Приведите примеры из судебной практики

Тема 2.4. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности

Какие меры по устранению проблем в получении и использовании пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности вы считаете наиболее эффективными? Ответ обоснуйте.

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем

1. Государственное управление геодезической и картографической деятельности
2. Государственные органы, осуществляющие управление в области геодезии и картографии
3. Правовое и техническое регулирование геодезической и картографической деятельности
4. Формы (источники) правового регулирования геодезической и картографической деятельности
5. Правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности
6. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере геодезической и картографической деятельности
7. Система норм права, регулирующих отношения в сфере геодезической и картографической деятельности
8. Нормативное правовое регулирование геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
9. Пробелы в нормативном правовом регулировании геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
10. Проблемы правового регулирования геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации и пути их решения
11. Коллизии в нормативном правовом регулировании геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации
12. Нормативно-правовое регулирование договорной деятельности в сфере геодезии и картографии
13. Нормативно-правовые критерии отнесения деятельности к геодезическим и картографическим работам
14. Особенности договоров, опосредующих выполнение геодезических и картографических работ

15. Государственные и муниципальные контракты на выполнение геодезических и картографических работ
16. Нормативно-правовые требования к субъектам, осуществляющим геодезическую и картографическую деятельность
17. Правовое регулирование получения и использования пространственных данных в геодезической, картографической, кадастровой деятельности
18. Правовые реформы отечественной картографо-геодезической службы и качество государственных геопространственных данных

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 триместр (летняя сессия), Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-6.1 УК-1.2 УК-6.2 УК-1.3 УК-6.3 УК-1.4 ПК-1.1 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Раскройте содержание нормативно-правовой деятельности