



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Б1.В.ДВ.04.01 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в топографо-геодезическом производстве

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Сеницына А. Л.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы.

Уметь:

УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата.

Владеть:

УК-3.1/Нв3 Владеет навыками гибкой самоидентификации в командной среде государственного управления, способен осознанно адаптировать свою роль в зависимости от этапа работы, состава команды и изменяющихся условий для обеспечения синергии и достижения стратегических целей в рамках служебных полномочий.

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Знать:

УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями

Уметь:

УК-3.2/Ум2 Анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений

Владеть:

УК-3.2/Нв2 Навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти.

Уметь:

УК-3.4/Ум2 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

Владеть:

УК-3.4/Нв2 Владеет культурой коллегиального взаимодействия и навыками фасилитации в государственной среде, обеспечивая синергию команды за счет грамотного обмена экспертизой и объективной оценки предлагаемых решений для выбора оптимального пути достижения целей в рамках полномочий и ресурсов органа власти.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

Уметь:

УК-3.5/Ум2 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.

Владеть:

УК-3.5/Нв2 Владеет культурой коллективной ответственности, проявляя внутреннюю дисциплину, надёжность и преданность общему делу, что выражается в готовности отвечать за свои действия и вклад в итоговый результат работы команды органа власти.

ПК-1 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня

ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов

Знать:

ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации.

Уметь:

ПК-1.1/Ум2 Умеет технологично осуществлять приём и регистрацию запросов, корректно их классифицировать, вносить в установленные системы учёта, проводить первичный анализ массива обращений для формирования статистических отчётов и выделения ключевых тем, требующих реакции органа власти.

Владеть:

ПК-1.1/Нв2 Владеет навыками полного цикла обработки входящих запросов в соответствии с административными регламентами, обеспечивая их своевременный, точный учёт и преобразование в структурированные данные для последующего анализа и принятия управленческих решений.

ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам

Знать:

ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе.

ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность..

ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных

Уметь:

ПК-1.2/Ум2 Подбирать исходные данные: Уметь эффективно подбирать исходные данные для расчетов, основываясь на методических подходах и критериях выбора, чтобы обеспечить достоверность и точность анализа.

ПК-1.2/Ум3 Оценивать качество данных: Уметь оценивать качество собранных данных, выявлять возможные источники ошибок и корректировать их при необходимости.

ПК-1.2/Ум4 Применять методические подходы на практике: Уметь применять выбранные методические подходы к подбору и обработке данных в реальных проектах и задачах бизнес-анализа.

Владеть:

ПК-1.2/Нв2 Навыками работы с аналитическими инструментами: Владеть навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для обработки и анализа данных, такими как Excel, SPSS, R или Python.

ПК-1.2/Нв3 Методами верификации данных: Владеть методами верификации и проверки данных, чтобы удостовериться в их корректности перед проведением расчетов.

ПК-1.2/Нв4 Способами документирования процессов: Владеть способами документирования процессов подбора и обработки данных, что позволит обеспечить прозрачность и воспроизводимость аналитических решений.

ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений

Знать:

ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем.

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 Умеет выполнять технические операции по подготовке и направлению официальной корреспонденции в установленные сроки, осуществлять мониторинг исполнения поручений.

Владеть:

ПК-1.3/Нв2 Владеет навыками исполнительской дисциплины и технологической грамотности в сфере межведомственного взаимодействия, обеспечивая точное, своевременное и регламентированное выполнение операций по информационному обмену и качественную подготовку материалов, непосредственно влияющих на процесс принятия управленческих решений.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
---	-------------------	---

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. Уметь: УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата. Владеть: УК-3.1/Нв3 Владеет навыками гибкой самоидентификации в командной среде государственного управления, способен осознанно адаптировать свою роль в зависимости от этапа работы, состава команды и изменяющихся условий для обеспечения синергии и достижения стратегических целей в рамках служебных полномочий. ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями Уметь: УК-3.2/Ум2 Анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений Владеть: УК-3.2/Нв2 Навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти.
---	-------------------	---

Уметь:

УК-3.4/Ум2 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

Владеть:

УК-3.4/Нв2 Владеет культурой коллегиального взаимодействия и навыками фасилитации в государственной среде, обеспечивая синергию команды за счет грамотного обмена экспертизой и объективной оценки предлагаемых решений для выбора оптимального пути достижения целей в рамках полномочий и ресурсов органа власти.

ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

Уметь:

УК-3.5/Ум2 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.

Владеть:

УК-3.5/Нв2 Владеет культурой коллективной ответственности, проявляя внутреннюю дисциплину, надёжность и преданность общему делу, что выражается в готовности отвечать за свои действия и вклад в итоговый результат работы команды органа власти.

Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. Уметь: УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата. ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями Уметь: УК-3.2/Ум2 Анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти. Уметь: УК-3.4/Ум2 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.
---------	--

	ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения. Уметь: УК-3.5/Ум2 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.
Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти.

		ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.
ПК-1 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационным и системами государственного или муниципального уровня	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов Знать: ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации. Уметь: ПК-1.1/Ум2 Умеет технологично осуществлять приём и регистрацию запросов, корректно их классифицировать, вносить в установленные системы учёта, проводить первичный анализ массива обращений для формирования статистических отчётов и выделения ключевых тем, требующих реакции органа власти. Владеть: ПК-1.1/Нв2 Владеет навыками полного цикла обработки входящих запросов в соответствии с административными регламентами, обеспечивая их своевременный, точный учёт и преобразование в структурированные данные для последующего анализа и принятия управленческих решений.
ПК-1 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационным и системами государственного или муниципального уровня	Повышенный	ИДК ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе. ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность.. ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных

Уметь:

ПК-1.2/Ум2 Подбирать исходные данные: Уметь эффективно подбирать исходные данные для расчетов, основываясь на методических подходах и критериях выбора, чтобы обеспечить достоверность и точность анализа.

ПК-1.2/Ум3 Оценивать качество данных: Уметь оценивать качество собранных данных, выявлять возможные источники ошибок и корректировать их при необходимости.

ПК-1.2/Ум4 Применять методические подходы на практике: Уметь применять выбранные методические подходы к подбору и обработке данных в реальных проектах и задачах бизнес-анализа.

Владеть:

ПК-1.2/Нв2 Навыками работы с аналитическими инструментами: Владеть навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для обработки и анализа данных, такими как Excel, SPSS, R или Python.

ПК-1.2/Нв3 Методами верификации данных: Владеть методами верификации и проверки данных, чтобы удостовериться в их корректности перед проведением расчетов.

ПК-1.2/Нв4 Способами документирования процессов: Владеть способами документирования процессов подбора и обработки данных, что позволит обеспечить прозрачность и воспроизводимость аналитических решений.

ИДК ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений

Знать:

ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем.

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 Умеет выполнять технические операции по подготовке и направлению официальной корреспонденции в установленные сроки, осуществлять мониторинг исполнения поручений.

	Владеть: ПК-1.3/Нв2 Владеет навыками исполнительской дисциплины и технологической грамотности в сфере межведомственного взаимодействия, обеспечивая точное, своевременное и регламентированное выполнение операций по информационному обмену и качественную подготовку материалов, непосредственно влияющих на процесс принятия управленческих решений.
Базовый	ИДК ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов Знать: ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации. Уметь: ПК-1.1/Ум2 Умеет технологично осуществлять приём и регистрацию запросов, корректно их классифицировать, вносить в установленные системы учёта, проводить первичный анализ массива обращений для формирования статистических отчётов и выделения ключевых тем, требующих реакции органа власти.
Базовый	ИДК ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе. ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность.. ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных Уметь: ПК-1.2/Ум2 Подбирать исходные данные: Уметь эффективно подбирать исходные данные для расчетов, основываясь на методических подходах и критериях выбора, чтобы обеспечить достоверность и точность анализа. ПК-1.2/Ум3 Оценивать качество данных: Уметь оценивать качество собранных данных, выявлять возможные источники ошибок и корректировать их при необходимости.

	ПК-1.2/Ум4 Применять методические подходы на практике: Уметь применять выбранные методические подходы к подбору и обработке данных в реальных проектах и задачах бизнес-анализа. ИДК ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений Знать: ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем. Уметь: ПК-1.3/Ум2 Умеет выполнять технические операции по подготовке и направлению официальной корреспонденции в установленные сроки, осуществлять мониторинг исполнения поручений.
Пороговый	ИДК ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов Знать: ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации.
Пороговый	ИДК ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе. ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность.. ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных

		ИДК ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений Знать: ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем.
--	--	---

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата. УК-3.1/Нв3 Владеет навыками гибкой самоидентификации в командной среде государственного управления, способен осознанно адаптировать свою роль в зависимости от этапа работы, состава команды и изменяющихся условий для обеспечения синергии и достижения стратегических целей в рамках служебных полномочий. УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями УК-3.2/Ум2 Анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений УК-3.2/Нв2 Навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти.

УК-3.4/Ум2 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи.

УК-3.4/Нв2 Владеет культурой коллегиального взаимодействия и навыками фасилитации в государственной среде, обеспечивая синергию команды за счет грамотного обмена экспертизой и объективной оценки предлагаемых решений для выбора оптимального пути достижения целей в рамках полномочий и ресурсов органа власти.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

УК-3.5/Ум2 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других.

УК-3.5/Нв2 Владеет культурой коллективной ответственности, проявляя внутреннюю дисциплину, надёжность и преданность общему делу, что выражается в готовности отвечать за свои действия и вклад в итоговый результат работы команды органа власти.

ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов

ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации.

ПК-1.1/Ум2 Умеет технологично осуществлять приём и регистрацию запросов, корректно их классифицировать, вносить в установленные системы учёта, проводить первичный анализ массива обращений для формирования статистических отчётов и выделения ключевых тем, требующих реакции органа власти.

ПК-1.1/Нв2 Владеет навыками полного цикла обработки входящих запросов в соответствии с административными регламентами, обеспечивая их своевременный, точный учёт и преобразование в структурированные данные для последующего анализа и принятия управленческих решений.

ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам

ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе.

ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность..

ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных

ПК-1.2/Ум2 Подбирать исходные данные: Уметь эффективно подбирать исходные данные для расчетов, основываясь на методических подходах и критериях выбора, чтобы обеспечить достоверность и точность анализа.

ПК-1.2/Ум3 Оценивать качество данных: Уметь оценивать качество собранных данных, выявлять возможные источники ошибок и корректировать их при необходимости.

ПК-1.2/Ум4 Применять методические подходы на практике: Уметь применять выбранные методические подходы к подбору и обработке данных в реальных проектах и задачах бизнес-анализа.

ПК-1.2/Нв2 Навыками работы с аналитическими инструментами: Владеть навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для обработки и анализа данных, такими как Excel, SPSS, R или Python.

ПК-1.2/Нв3 Методами верификации данных: Владеть методами верификации и проверки данных, чтобы удостовериться в их корректности перед проведением расчетов.

ПК-1.2/Нв4 Способами документирования процессов: Владеть способами документирования процессов подбора и обработки данных, что позволит обеспечить прозрачность и воспроизводимость аналитических решений.

ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений

ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем.

ПК-1.3/Ум2 Умеет выполнять технические операции по подготовке и направлению официальной корреспонденции в установленные сроки, осуществлять мониторинг исполнения поручений.

ПК-1.3/Нв2 Владеет навыками исполнительской дисциплины и технологической грамотности в сфере межведомственного взаимодействия, обеспечивая точное, своевременное и регламентированное выполнение операций по информационному обмену и качественную подготовку материалов, непосредственно влияющих на процесс принятия управленческих решений.

Хорошо	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. УК-3.1/Ум3 Умеет анализировать поставленную управленческую цель, оценивать собственную экспертизу и ресурсы в контексте общей стратегии сотрудничества, и на этой основе четко формулировать и занимать адекватную, наиболее эффективную роль в команде для достижения публичного результата. УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями УК-3.2/Ум2 Анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти. УК-3.4/Ум2 Умеет выстраивать эффективный профессиональный обмен информацией и опытом с коллегами из различных подразделений, конструктивно и аргументированно оценивать идеи и инициативы других членов команды на предмет их целесообразности, реализуемости и вклада в решение общей управленческой задачи. УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения. УК-3.5/Ум2 Умеет работать в соответствии с установленными правилами и процедурами командного взаимодействия, добросовестно выполнять свою часть задач, корректировать свою деятельность с учетом интересов команды и публичного результата, не перекладывая ответственность на других. ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации. ПК-1.1/Ум2 Умеет технологично осуществлять приём и регистрацию запросов, корректно их классифицировать, вносить в установленные системы учёта, проводить первичный анализ массива обращений для формирования статистических отчётов и выделения ключевых тем, требующих реакции органа власти.
--------	--

	ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе. ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность.. ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных ПК-1.2/Ум2 Подбирать исходные данные: Уметь эффективно подбирать исходные данные для расчетов, основываясь на методических подходах и критериях выбора, чтобы обеспечить достоверность и точность анализа. ПК-1.2/Ум3 Оценивать качество данных: Уметь оценивать качество собранных данных, выявлять возможные источники ошибок и корректировать их при необходимости. ПК-1.2/Ум4 Применять методические подходы на практике: Уметь применять выбранные методические подходы к подбору и обработке данных в реальных проектах и задачах бизнес-анализа. ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем. ПК-1.3/Ум2 Умеет выполнять технические операции по подготовке и направлению официальной корреспонденции в установленные сроки, осуществлять мониторинг исполнения поручений.
Удовлетворительно	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн3 Знает типовые ролевые модели и функции в проектных командах органов власти, понимает принципы разработки стратегии коллаборации в условиях межведомственного взаимодействия и регламентов государственной службы. УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн2 Знает регламенты и каналы служебного взаимодействия, принципы информационной безопасности и этики коммуникации в органах власти. УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Знает регламенты, служебную этику, корпоративную культуру и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие и ответственность в командах государственных и муниципальных органов, включая Кодекс этики и служебного поведения.

	ПК-1.1 Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов ПК-1.1/Зн2 Знает регламенты и стандарты работы с обращениями граждан и организаций, классификацию запросов, методы систематизации информации. ПК-1.2 Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам ПК-1.2/Зн2 Методические подходы к анализу данных: Знать различные методические подходы к подбору и обработке исходных данных, включая количественные и качественные методы, а также их применение в бизнес-анализе. ПК-1.2/Зн3 Критерии выбора данных: Знать критерии, по которым осуществляется выбор исходных данных для расчетов, такие как актуальность, надежность, полнота и репрезентативность.. ПК-1.2/Зн4 Стандарты и нормативы в сфере недвижимости: Знать существующие стандарты и нормативы, регулирующие сбор и обработку данных в сфере недвижимости, которые могут влиять на выбор исходных данных ПК-1.3 Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений ПК-1.3/Зн2 Знает структуру и уровни органов власти, регламенты официального документооборота (в том числе электронного), порядок подготовки и направления запросов, поручений, информационных писем.
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Практическая работа
Промежуточная аттестация	Расчетно-графическая работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Раздел 1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4 УК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Тестирование Практическая работа	Экзамен
2	Раздел 2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4 УК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Практическая работа	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4 УК-3.5

Тема 1.1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления: уровень территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципалитет).

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте социальное управление, его виды и уровни.
2. Напишите виды и методы государственного управления.

Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Федерации.

3. Какая модель публичного управления характерна для этапа централизации власти и предполагает жесткую вертикаль, отрицая автономию территорий?

1. Муниципальная (англосаксонская)
2. Административная (советская/централизованная)
3. Контрактная (агентская)

Тема 1.2. Территориальная организация государственного управления: взаимодействие государственного и местного уровней

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов –
 - А) полномочие сельского поселения;
 - б) полномочие мун. района;
 - в) полномочие гор. округа;
 - г) общее полномочие для всех типов МО
2. Базовой единицей местного самоуправления в смешанной модели местного самоуправления являются
 - А) графства;
 - б) регионы;
 - в) коммуны;

- г) общины;
- д) области.

3. Какой слой геоинформационной системы (ГИС) используется для автоматической привязки объектов к конкретному муниципальному образованию при разграничении полномочий между уровнями власти?

1. Топологический слой административных границ
2. Слой цифровой модели рельефа
3. Слой навигационных маршрутов

Тема 1.3. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите предмет и метод системы государственного управления.
2. Напишите субъект и объект системы государственного управления.
3. Какая форма командного взаимодействия в муниципальном управлении объединяет власть, бизнес и НКО для совместного решения местных проблем?

1. Административная вертикаль
2. Межсекторное партнерство
3. Муниципальный аутсорсинг

Тема 1.4. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. К смешанным моделям можно отнести модели местного самоуправления в таких странах, как

- А) Франция, Италия, Бельгия;
- б) Германия, Австрия, Япония;
- в) Великобритания, США, Канада;
- г) Куба, Вьетнам, КНР.

2. Базовой единицей местного самоуправления в смешанной модели местного самоуправления являются

- А) графства;
- б) регионы;
- в) коммуны;
- г) общины;
- д) области.

3. Какая форма территориальной организации местного самоуправления в РФ предполагает объединение нескольких населенных пунктов, управляемых единым выборным органом?

1. Городской округ
2. Муниципальный район
3. Муниципальный округ

Тема 1.5. Местные органы власти в системе публичного управления

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите признаки и сущность государства.
2. Напишите функции государства.
3. Какая форма командного взаимодействия между органами местного самоуправления и населением позволяет совместно определять приоритеты развития территории?

1. Инициативное бюджетирование
2. Административный регламент
3. Государственно-частное партнерство

Тема 1.6. Основные направления муниципальной реформы в РФ

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опишите понятие и признаки государственного органа.
 2. Опишите алгоритм принятия и вступления в силу нормативных актов.
 3. Какое изменение территориальной организации местного самоуправления стало одним из ключевых направлений муниципальной реформы в РФ?
1. Введение одноуровневой системы организации МСУ (муниципальные округа и городские округа)
 2. Упразднение сельских поселений с передачей всех полномочий на региональный уровень
 3. Обязательное создание внутригородских районов во всех городских округах

Раздел 2. Раздел 2

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4 УК-3.5

Тема 2.1. Организация процесса муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите различие полномочий федеральных министерств, служб и агентств.
 2. Опишите стадии законодательного процесса.
 3. Какая форма коллективной работы органов местного самоуправления позволяет согласованно распределять роли и принимать совместные решения по вопросам местного значения?
1. Публичные слушания
 2. Коллегия (совещательный орган при главе администрации)
 3. Административный регламент

Тема 2.2. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте тенденции в экономике, оказывающие влияние на формирование современной системы управления в России.
2. Охарактеризуйте американскую и японскую системы управления.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4 УК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

Вопросы/Задания:

1. Напишите категории и группы должностей государственной службы.
2. Опишите взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы.
3. Государственный менеджмент.
4. Государственная служба в России.
5. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
6. Предмет и методы изучения государственного управления.
7. Законодательная основа государственного управления.
8. Ограничения и гарантии на государственной службе.
9. Государственная должность: сущность и типология.
10. Правовая регламентация муниципальной службы.