МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Геодезический факультет
Кафедра информатики и геоинформационных технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.01.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность(профиль) подготовки: Управление производственно-технологическими процессами в геодезии и дистанционном зондировании

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Информатики и геоинформационных
технологий, кандидат педагогических наук, доцент Салов С. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 938

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезический факультет	Председатель ученого совета факультета	Половнев О. В.	Рассмотрено	28.01.2026, № 14

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - приобретение знаний и навыков, необходимых для планирования и осуществления полного цикла производственной деятельности с использованием «1С:ERP Управление предприятием».

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение теоретических материалов об управлении предприятием, о применении концепции планирования ресурсов предприятия (ERP) при построении системы управления предприятием.;
- Изучение возможностей автоматизации планирования и осуществления производственной деятельности.;
- Приобретение навыков применения "1С:ERP Управление предприятием" для решения прикладных задач автоматизации производственных процессов предприятий..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен управлять производственно-технологическими процессами топографо-геодезических работ

ПК-1.2 Управление бизнес-процессами, материальными и финансовыми потоками, информационными ресурсами с учетом рисков, присущих этим процессам, при производстве топографо-геодезических работ

Знать:

ПК-1.2/Зн13 Основы экономической теории, экономики предприятия, концепции, функции и методы менеджмента, базовые характеристики предприятия как системы управления; основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда

ПК-1.2/Зн14 Основные понятия информатики и информационно-коммуникационных технологий, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

ПК-1.2/Ум13 Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-1.2/Ум14 Использовать современные информационные технологии, технику, прикладные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1.2/Ум15 Осваивать методики использования программных средств для решения практических задач

Владеть:

ПК-1.2/Нв12 Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

ПК-1.2/Нв13 Методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

ПК-1.2/Нв14 Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.05 «Информационные системы управления предприятием» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
4 семестр	108	3	13	32	63	Зачет с оценкой
Всего	108	3	13	32	63	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в методологию управления предприятием.	**22**	**2**	**8**	**12**	ПК-1.2
Тема 1.1. Основы управления предприятием.	11	1	4	6	
Тема 1.2. Конструкторско-технологическая подготовка производства.	11	1	4	6	
Раздел 2. Автоматизация процессов в управлении предприятием	**86**	**11**	**24**	**51**	ПК-1.2
Тема 2.1. Автоматизация процесса планирования производства.	14	2	4	8	

Тема 2.2. Автоматизация процесса снабженческой деятельности предприятия.	14	2	4	8	
Тема 2.3. Автоматизация процесса управления запасами производственного предприятия.	14	2	4	8	
Тема 2.4. Автоматизация процесса управления производством.	15	2	4	9	
Тема 2.5. Автоматизация процесса управления сбытовой деятельностью.	15	2	4	9	
Тема 2.6. Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий.	14	1	4	9	
Итого	**108**	**13**	**32**	**63**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Введение в методологию управления предприятием.

Тема 1.1. Основы управления предприятием.

Понятие, сущность и структура управления предприятием. Развитие концепции планирования ресурсов предприятия (ERP). Архитектура и функциональные возможности "1С:ERP Управление предприятием". Цели автоматизации производства и эффект от внедрения "1С:ERP Управление предприятием".

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Конструкторско-технологическая подготовка производства.

Структура предприятия: подразделения, производственные и складские ресурсы, номенклатура, производственный персонал. Характеристика информационных потоков производственного предприятия. Формирование нормативно-справочной информации. Конструкторско-технологическая подготовка производства.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 2. Автоматизация процессов в управлении предприятием

Тема 2.1. Автоматизация процесса планирования производства.

Цели и задачи планирования производства. Основные этапы производственного планирования. Стратегическое планирование производства. Определение потребностей к производству. Оперативное календарное и финансовое планирование производства.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.2. Автоматизация процесса снабженческой деятельности предприятия.

Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Управление запасами материально-технических ресурсов. Планирование и реализация закупок материально-технических ресурсов. Учет взаимоотношений с поставщиками: исполнение договоров, взаиморасчеты, логистика поставок.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.3. Автоматизация процесса управления запасами производственного предприятия.

Организация работы складского хозяйства производственного предприятия. Планирование и осуществление операций по движению запасов предприятия: поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ), входной контроль качества, адресное хранение ТМЦ, передача ТМЦ в производство, внутренне перемещение запасов, выбытие и прочее списание.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.4. Автоматизация процесса управления производством.

Основные бизнес-процессы производственной деятельности. Внутрицеховое и межцеховое планирование производства. Диспетчеризация и оперативный контроль производственного процесса. Управление данными о выпускаемой продукции. Регистрация и учет затрат на производство.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Расчетно-графическая работа

Тема 2.5. Автоматизация процесса управления сбытовой деятельностью.

Основные механизмы и бизнес-процессы сбытовой деятельности. Планирование продаж. Управление запасами готовой продукции. Осуществление логистических процедур при реализации готовой продукции и доставке до мест хранения. Формирование и учет взаимоотношений с покупателями: исполнение договоров, взаиморасчеты, претензионная работа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.6. Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий.

Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования. Ремонтная структура оборудования. Обработка заказов и формирование производственных заданий на ремонт. Учет дефектации узлов и агрегатов при ремонте.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 4 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в методологию управления предприятием.

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 1.1. Основы управления предприятием.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что такое ERP-система?
2. После принятия ОС к бухгалтерскому и налоговому учётам можно изменить:

1) срок полезного использования
2) отношение к амортизационной группе
3) график амортизации

Тема 1.2. Конструкторско-технологическая подготовка производства.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Периодичность задания сезонных коэффициентов (используемых в механизмах товарного планирования) устанавливаются
2. Распоряжением на оформление документа «Поступление безналичных денежных средств» может являться:

1) договор с контрагентом
2) счет на оплату
3) списание безналичных денежных средств

3. В системе существует возможность автоматического заполнения:

1) ресурсной спецификации на основании данных маршрутной карты

2) маршрутной карты на основании данных ресурсной спецификации
3) вариант 1 и 2
4) возможность автоматического заполнения для указанных объектов в системе не предусмотрена

Раздел 2. Автоматизация процессов в управлении предприятием
Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 2.1. Автоматизация процесса планирования производства.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Для того чтобы отражаемая хозяйственная операция не отражалась в бухгалтерском учёте:
1) она должна быть оформлена с указанием управленческой организации (предопределенный элемент справочника «Организации»)
2) она должна быть оформлена без указания организации
3) она должна быть оформлена с указанием соответствующей операцией документа

2. Для ввода плановых данных по подсистеме бюджетирования:
1) вводится документ «План бюджета по сценарию»
2) вводится документ «Экземпляр бюджета»
3) плановые данные берутся из товарного планирования (планы закупок, продаж и т.п.)

3. Максимальная сумма задолженности клиента указывается:
1) в соглашении
2) в договоре
3) в соглашении, если не используются договора
4) в стоп-листе (основанном на сегментации партнёров)

Тема 2.2. Автоматизация процесса снабженческой деятельности предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Метод обеспечения «Поддержание запасов (min-max)» (при нулевых значениях min и max) заключаются в следующем:
1) формируемый заказ к поступлению обеспечивает заказы к отгрузке. Точка заказа определяется сроком исполнения заказа. К заказу подлежит количество указанное в заказах на отгрузку
2) формируемый заказ к поступлению обеспечивает заказы к отгрузке. Точка заказа определяется сроком исполнения заказа. К заказу подлежит количество указанное в заказах на отгрузку за минусом существующего остатка
3) формируемый заказ к поступлению обеспечивает заказы к отгрузке. Точка заказа определяется сроком исполнения заказа (в случае кредита), или сроком первого платежа (в случае предоплаты). К заказу подлежит количество указанное в заказах на отгрузку
4) формируемый заказ к поступлению обеспечивает заказы к отгрузке. Точка заказа определяется сроком исполнения заказа (в случае кредита), или сроком первого платежа (в случае предоплаты). К заказу подлежит количество указанное в заказах на отгрузку за минусом существующего остатка

Тема 2.3. Автоматизация процесса управления запасами производственного предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Оформить заказ клиента можно по номенклатуре с детализацией:
1) по характеристике номенклатуры
2) с указанием серии номенклатуры

3) только со справочным указанием серии (при использовании указанного типа политики учёта по сериям)

Тема 2.4. Автоматизация процесса управления производством.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Отгрузить товар по разным видам цен (в документе «Реализация товаров и услуг») можно если:

1) только устанавливая в виде цены значение «Произвольная»
2) у видов цен значение признака «Цена включает НДС» должно быть одинаковым (и совпадать с документом)
3) можно в любом случае
4) нельзя в любом случае

2. Если в проведенном заказе на производство (со статусом «К производству») перевыбрать ресурсную спецификацию и перепровести документ, то:

1) с таким статусом документ не подлежит корректировке
2) если по заказу на производство были сформированы этапы производства, то они будут помечены на удаление автоматически
3) никаких изменений в этапах не произойдёт (для того, чтобы изменения в заказе были приняты системой, старые этапы нужно поменять на удаление в ручном режиме, и после этого создать новые

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Организация проекта управления предприятием в "1С:ERP Управление предприятием"

Цель работы - получение практических навыков организации проекта управления предприятием посредством "1С:ERP Управление предприятием"

Задачи:

1. Организация документооборота предприятия (создание справочников Договоры, Контрагенты)
2. Организация управления запасами предприятия (создание справочников Склады, Материалы)
3. Наполнение справочников, демонстрация полного процесса эксплуатации системы (Добавление Контрагента -> Заключение Договора с Контрагентом на закупку нескольких Материалов - > Формирование плана отправки Материалов с учетом их наличия на Складах)

По результатам выполнения Расчетно-графической работы студентом оформляется отчет, который содержит описание процесса выполнения задач и демонстрация полученных результатов. Расчетно-графическая работа с отчетом защищается студентом и оценивается по следующей шкале:

"Отлично" - Работа выполнена полностью, не содержит недочетов, результаты выполнения подробно представлены в отчете. Студент уверенно отвечает на вопросы по работе, детально и точно поясняет процесс выполнения работы, демонстрирует полное понимание принципов организации управления предприятиями.

"Хорошо" - Работа выполнена полностью, не содержит ошибок, результаты выполнения не в полной мере представлены в отчете. Студент уверенно отвечает на основные вопросы по работе, но допускает неточности в деталях процесса выполнения работы, демонстрирует уверенное понимание основных принципов организации управления предприятиями.

"Удовлетворительно" - Работа выполнена частично, содержит не грубые ошибки, или результаты выполнения слабо отражены в отчете. Студент с ошибками отвечает на основные вопросы по работе, демонстрирует поверхностное понимание основных принципов организации управления предприятиями.

" Не удовлетворительно" - Работа не выполнена, содержит грубые ошибки, или результаты

выполнения не отражены в отчете. Студент не отвечает на основные вопросы по работе, не демонстрирует понимание основных принципов организации управления предприятиями.

Тема 2.5. Автоматизация процесса управления сбытовой деятельностью.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В этапе производства на закладке «Трудозатраты» бригада должна быть обязательно заполнена при переходе к статусу документа:

1) к выполнению
2) начат
3) завершён

2. Если товары разного назначения можно хранить в одной ячейке (различаются по физическим свойствам), то в правиле размещения товаров можно указать:

1) обособленную область хранения
2) обычную область хранению

Тема 2.6. Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Номенклатурные затраты могут фиксироваться в системе с помощью документов:

1) передача материалов в производство
2) внутреннее потребление товаров
3) перемещение товаров

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

4 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. В чём заключается суть методологии ERP?

2. Что такое системы ERP?

3. Архитектура и функциональные возможности "1С:ERP Управление предприятием"

4. Что такое структура предприятия?

5. Какие типы ресурсов имеются?

6. Охарактеризуйте информационные потоки предприятия

7. Каковы цели планирования производства?

8. Каковы задачи планирования производства?

9. Перечислите основные этапы производственного планирования

10. Что такое управление запасами?

11. Как осуществляется управление запасами?

12. Как осуществляется учёт взаимоотношений с поставщиками?

13. Что такое складское хозяйство?

14. Как осуществляется учёт складского хозяйства?

15. Перечислите основные процессы производственной деятельности

16. Как осуществляется Диспетчеризация и оперативный контроль производственного процесса?

17. Каковы основные механизмы сбытовой деятельности?

18. Каковы основные бизнес-процессы сбытовой деятельности?

19. Что такое Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каргина Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие / Е. Н. Каргина. - Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - 978-5-9275-3568-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115541.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Филиппов А. А. Разработка предметно-ориентированных информационных систем. Практический курс. Построение информационных систем на платформе 1С:Предприятие 8.3 в режиме обычного приложения: учебное пособие / А. А. Филиппов. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. - 220 с. - 978-5-9795-2137-4. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/259787 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://economicus.ru - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал
2. http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт
3. http://www.imf.org/ - сайт международного валютного фонда

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС
2. www.znanium.com - издательство ИНФРА-М
3. grebennikon.ru - электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

4. www.biblio-online.ru - ЭБС «ЮРАЙТ»

5. http://www.1c.ru/ - Официальный сайт компании «1С»

6. http://v8.1c.ru/erp/ - Обзор возможностей прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»

7. https://consulting.1c.ru/services/erp-academy/ - литература серии «1С:Академия ERP»

8. https://www.1c-interes.ru - Каталог специальной и бизнес литературы от 1С-Паблишинг

9. https://its.1c.ru/ - Портал информационно-технологического сопровождения пользователей 1С:Предприятие.

10. https://edu.1cfresh.com/ - Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»

11. http://1c.ru/rus/partners/training/default.jsp - Образовательный портал «Курсы для пользователей программ (очное и дистанционное обучение)»

12. https://its.1c.ru/db/metod81#content:7233:hdoc - Материалы вебинаров по решению практических задач автоматизации с использованием «1С:ERP Управление предприятием 2»

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office;
2. PyCharm;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 12 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине..

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектированияу студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается ипростое чтение конспекта.Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его имог сделать правильные выводы из сказанного. При этом

студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачету с оценкой;
- подготовка и защита расчетно-графической работы.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
С целью контроля получения практических навыков и знаний студентом выполняется расчетно-графическая работа. Задание на выполнение расчетно-графической работы выдаётся преподавателем на одном из практических занятий, тематика работы согласовывается с каждым студентом индивидуально на вводном занятии.
По результатам выполнения расчетно-графической работы студентом оформляется отчет, который содержит описание процесса выполнения задач и демонстрация полученных результатов. Расчетно-графическая работа с отчетом защищается студентом и оценивается по следующей шкале:
"Отлично" - Работа выполнена полностью, не содержит недочетов, результаты выполнения подробно представлены в отчете. Студент уверенно отвечает на вопросы по работе, детально и точно поясняет процесс выполнения работы, демонстрирует полное понимание принципов организации управления предприятиями.
"Хорошо" - Работа выполнена полностью, не содержит ошибок, результаты выполнения не в полной мере представлены в отчете. Студент уверенно отвечает на основные вопросы по работе, но допускает неточности в деталях процесса выполнения работы, демонстрирует уверенное понимание основных принципов организации управления предприятиями.
"Удовлетворительно" - Работа выполнена частично, содержит не грубые ошибки, или результаты выполнения слабо отражены в отчете. Студент с ошибками отвечает на основные вопросы по работе, демонстрирует поверхностное понимание основных принципов организации управления предприятиями.
" Не удовлетворительно" - Работа не выполнена, содержит грубые ошибки, или результаты выполнения не отражены в отчете. Студент не отвечает на основные вопросы по работе, не демонстрирует понимание основных принципов организации управления предприятиями.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.