МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.О.06 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.н., доцент
Литвиненко М. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	21.01.2026, № 2/26

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

УК-6.1/Зн1 Современные методы управления временем и планирования рабочего времени в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Распределять рабочее время и приоритизировать задачи для эффективного выполнения обязанностей специалиста

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыком постоянного самосовершенствования и стратегического планирования карьеры в профессиональной области землеустройства и кадастров

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Знать:

УК-6.2/Зн1 Перспективы карьерного роста и направления профессионального совершенствования в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить реалистичные цели саморазвития и определять сроки их достижения

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Навыком распределения собственных сил и ресурсов для долгосрочного и устойчивого профессионального роста

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Образовательные платформы и ресурсы, полезные специалистам в области землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Самостоятельно выбирать подходящие курсы и мероприятия для повышения квалификации

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Навыком регулярного обновления знаний и компетенций, следуя тенденциям рынка труда и потребностям отрасли

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам

ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

Знать:

ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации

Уметь:

ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично

Владеть:

ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности

ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности

Знать:

ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

Владеть:

ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности

ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам

Знать:

ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия

Владеть:

ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей

ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения

Знать:

ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

Уметь:

ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы

Владеть:

ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Повышенный	ИДК УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Знать: УК-6.1/Зн1 Современные методы управления временем и планирования рабочего времени в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-6.1/Ум1 Распределять рабочее время и приоритизировать задачи для эффективного выполнения обязанностей специалиста Владеть: УК-6.1/Нв1 Навыком постоянного самосовершенствования и стратегического планирования карьеры в профессиональной области землеустройства и кадастров ИДК УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения Знать: УК-6.2/Зн1 Перспективы карьерного роста и направления профессионального совершенствования в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-6.2/Ум1 Ставить реалистичные цели саморазвития и определять сроки их достижения Владеть: УК-6.2/Нв1 Навыком распределения собственных сил и ресурсов для долгосрочного и устойчивого профессионального роста ИДК УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Знать: УК-6.3/Зн1 Образовательные платформы и ресурсы, полезные специалистам в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-6.3/Ум1 Самостоятельно выбирать подходящие курсы и мероприятия для повышения квалификации Владеть: УК-6.3/Нв1 Навыком регулярного обновления знаний и компетенций, следуя тенденциям рынка труда и потребностям отрасли

	Базовый	ИДК УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Знать: УК-6.1/Зн1 Современные методы управления временем и планирования рабочего времени в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-6.1/Ум1 Распределять рабочее время и приоритизировать задачи для эффективного выполнения обязанностей специалиста ИДК УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения Знать: УК-6.2/Зн1 Перспективы карьерного роста и направления профессионального совершенствования в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-6.2/Ум1 Ставить реалистичные цели саморазвития и определять сроки их достижения ИДК УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Знать: УК-6.3/Зн1 Образовательные платформы и ресурсы, полезные специалистам в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-6.3/Ум1 Самостоятельно выбирать подходящие курсы и мероприятия для повышения квалификации
	Пороговый	ИДК УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Знать: УК-6.1/Зн1 Современные методы управления временем и планирования рабочего времени в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения Знать: УК-6.2/Зн1 Перспективы карьерного роста и направления профессионального совершенствования в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Знать: УК-6.3/Зн1 Образовательные платформы и ресурсы, полезные специалистам в области землеустройства и кадастров недвижимости
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Повышенный	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса Уметь: ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе Владеть: ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам

			Владеть: ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия Уметь: ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ Владеть: ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации Уметь: ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично Владеть: ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения Владеть: ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия Владеть: ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений Уметь: ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы Владеть: ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала
	Базовый	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса Уметь: ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

			ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия Уметь: ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации Уметь: ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений Уметь: ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы
	Пороговый	ИДК ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии Знать: ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса ИДК ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности Знать: ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ Знать: ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия ИДК ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций Знать: ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации ИДК ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности Знать: ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам Знать: ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения Знать: ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.1/Зн1 Современные методы управления временем и планирования рабочего времени в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.2/Зн1 Перспективы карьерного роста и направления профессионального совершенствования в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3/Зн1 Образовательные платформы и ресурсы, полезные специалистам в области землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Практическая работа Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Педагогика	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7	Практическая работа	Зачет
2	Психология	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7	Тестирование Практическая работа Контрольная работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 3-я летняя сессия.

Зачет ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно

составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Педагогика

Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

Тема 1.1. Предмет и задачи педагогики.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Тема 1.2. Педагогический процесс как система. Методы обучения.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Раздел 2. Психология

Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3

Тема 2.1. Предмет, задачи, методы психологии.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Тема 2.2. Психология личности. Основные свойства личности.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Тема 2.3. Психические процессы.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Фокус-группа, семантический дифференциал, социометрия – это методы:

А) исследования;
б) воздействия;
в) изучения.

2. Согласно «теории черт» лидером является:

А) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы;
б) человек, который обладает определенным набором личностных качеств;
в) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе.

3. Движущие силы развития в психологии:

А) установка на развитие в себе уникальных способностей в определенных возрастных периодах;
б) желание нормализовать свое психическое состояние в ходе определенных манипуляций с собственной психикой;
в) стремление к постоянному самосовершенствованию и выявление лучших собственных качеств, заложенных природой.

4. Основные категории психологии:

А) возраст, развитие, созревание, рост, филогенез, онтогенез;
б) развитие, воспитание, обучение, развитие, онтогенез, филогенез;
в) младенец, подросток, взрослый человек, возраст, социогенез.

5. Объект психологии:

А) возрастные изменения человека;
б) человек в процессе собственного развития;

в) дети школьного и дошкольного возраста.

6. Самообразование – это…

А) целенаправленный процесс обучения и воспитания;
б) процесс получения накопленных поколениями знаний и культурных ценностей;
в) воспитание личностных качеств.

7. Выберите признаки личностной технологии:

А) диагностичность описания цели
б) воспроизводимость педагогического процесса
в) наличие образовательного результата.

8. К личностным характеристикам человека относится

А) способности
б) характер
в) восприятие
г) мышление
д) эмоции.

9. Память – это…

А) высший познавательный процесс, итогом которого является не образ, а мысль, идея;
б) процесс запоминания, сохранения и воспроизведения информации;
в) процесс сознательного или бессознательного отбора одной информации и игнорирования другой.

10. Образование в течение всей жизни – это

А) непрерывное образование
б) высшее образование
в) профессиональное образование
г) дополнительное образование

11. Структура непрерывного образования не включает:

А) образование на протяжении всей жизни
б) образование взрослых
в) непрерывное профессиональное образование
г) карьерное образование

12. Управление временем – это

А) тайм-менеджмент
б) тим-билдинг
в) документооборот
г) переговоры

13. Какой процесс не относится к управлению временем:

А) анализ
б) целеполагание
в) абстрагирование
г) реализация

14. Управление временем предполагает расстановку приоритетов:

А) всегда
б) часто
в) иногда
г) никогда

15. Не является наиболее характерной причиной дефицита времени:

А) Бесплановость работы как результат работы не только самого менеджера, но и стиля работы всей организации;
б) Несоответствие работника и занимаемой им должности;
в) Неадекватная оценка своих способностей, скорости работы, результативности;
г) Отсутствие личной миссии работника

16. … – значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное

А) осуществить контекстное планирование
б) распределить ресурсы
в) расставить приоритеты
г) расставить контексты в хронологическом порядке

17. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – …

А) гибкость и жесткость
б) важность и гибкость
в) важность и срочность
г) бюджетируемость и регулярность

18. Неверно, что … является правилом организации эффективного отдыха

А) ритмичность
б) концентрация
в) смена контекста
г) максимальное переключение

19. Неверно, что … является шагом алгоритма жестко-гибкого планирования

А) вычеркивание выполненных задач
б) составление списка жестких задач
в) определение времени исполнения для всех задач
г) отслеживание изменения показателей с помощью графика

20. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются …

А) расхитителями собственности
б) растратчиками финансового капитала
в) рубрикаторами потерь
г) поглотителями времени

21. Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется…

А) реактивным
б) мотивационным
в) проактивным
г) смартизированным

22. Стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации) называется …

А) «пирогом времени»
б) «поеданием лягушки»
в) «воронкой шагов»
г) «веером возможностей»

23. Техника хронометража помогает …

А) выявить свои типовые поглотители времени
б) определить критерии для формулирования цели
в) выявить надцели
г) выявить свои типовые стратегические цели

24. … – это представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения

А) метод структурированного внимания
б) результато-ориентированное планирование
в) обзор задач
г) расстановка приоритетов

25. … – это эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками

А) хронокарта
б) график динамики показателей хронометража
в) двухмерный график
г) контрольный список

26. Выберите базовые категории педагогики

А) умозаключение
б) обучение
в) ощущение.

27. Предметом педагогики является

А) педагог
б) обучающийся
в) педагогический факт.

28. Воспитание – это

А) организованный и целенаправленный процесс формирования личности
б) процесс развития уже сформированных качеств личности
в) процесс передачи накопленных поколениями знаний и культурных ценностей.

29. Образование как процесс включает

А) совокупность образовательных программ и стандартов
б) освоение в учреждениях образования и в результате самообразования системы знаний, умений, навыков
в) достигнутый уровень в освоении знаний, умений, навыков, опыта деятельности и отношений.

30. С именем какого педагога связано выделение педагогики из философии и оформление ее в научную систему:

А) Джон Дьюи
б) Константин Дмитриевич Ушинский
в) Ян Амос Коменский.

31. Педагогическая деятельность выступает как особый вид

А) социальной деятельности
б) научно-исследовательской деятельности
в) производственной деятельности.

32. Системообразующей характеристикой педагогической деятельности является:

А) потребности личности
б) методы обучения
в) цель

33. К видам педагогической деятельности относится

А) поощрение
б) преподавание
в) опрос

34. Конструктивный компонент педагогической деятельности включает:

А) оценку знаний, умений и навыков обучающихся
б) создание психологического комфорта
в) планирование и построение педагогического процесса

35. Какая функция педагога является основной:

А) оценочная
б) организаторская
в) управленческая

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Как называется высшая форма объединения людей, создающая наиболее благоприятные условия для совместной деятельности?

2. Дайте понятие альтруизма

3. О каком психологическом феномене идет речь: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функций, члены группы могут взаимодействовать?

4. Дайте определение паники

5. Дайте определение агрессии

6. Как называется функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию?

7. Управление временем – это

8. Стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации) называется …

9. Как называется представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения

10. Область исследований, связанных с выявлением механизмов образования различных эмоциональных отношений к воспринимаемому человеку, получила название исследования:

11. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»:

12. Эффект возрастающей сенсорной стимуляции, когда на продуктивность деятельности индивида оказывает влияние сам вид и «звучание» других людей — это:

13. Что означает термин идентификация?

14. Как называются группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатиях и антипатиях

15. Командные роли - это функции и ответственность, которые человек берет на себя с точки зрения совместной работы в команде/коллективе: да или нет

16. Фокус-группа, семантический дифференциал, социометрия – это методы…

17. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям. Назовите эти критерии.

18. Как называется подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь?

19. Как называется эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками?

20. Кем из педагогов впервые было обосновано значение родного языка в первоначальном обучении и воспитании детей?

21. Как называется часть объективной реальности, интересующая исследователя в процессе познания?

22. Кто из учёных 70- х годов 20 века возглавил разработку идей оптимизации учебно-воспитательного процесса?

23. Кто написал «Великую дидактику», вышедшую в Амстердаме в 1654 году?

24. Кому принадлежат слова: «Учитель должен быть свободным творцом, а не рабом чужой указки. Воспитание является искусством, а не ремеслом, - в этом корень учительского дела»?

25. Назовите участников педагогического процесса в высшей школе

26. Какие методы обучения в вузе является основными?

27. Кто является разработчиком психоанализа?

28. Является ли эффективным такой вид наказания, как физическое наказание?

29. В основе социализации лежит взаимодействие личности и…. (продолжите)

30. На что направлен контроль обучающихся?

31. Какая наиболее распространенная форма проверки знаний обучающихся?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3-я летняя сессия, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7

Вопросы/Задания:

1. История возникновения и становления школы и педагогической профессии.

2. Особенности и функции педагогической профессии.

3. Профессиональная компетентность учителя.

4. История возникновения и развития педагогики в Европе.

5. Воспитание, обучение и педагогическая мысль в Древней Руси, Русском государстве и России.

6. Вклад Я.А. Коменского в развитие педагогической науки.

7. Вклад К.Д. Ушинского в становление и развитие отечественной педагогики начального образования

8. Система образования Российской Федерации.

9. Технология педагогического общения.

10. Документы, регламентирующие содержание образования: федеральный государственный образовательный стандарт.

11. Современные виды обучения, их характеристика.

12. Диагностика обучения.

13. Особенности воспитательного процесса, сущность воспитания.

14. Общие методы воспитания.

15. Психология – наука о поведении. Бихевиоризм. Определение предмета психологии в современной науке.

16. Основные направления в психологии: психоанализ, когнитивная психология, гуманистическая психология.

17. Мотивационная сфера личности. Иерархия потребностей по А.Маслоу.

18. Свойства восприятия, законы восприятия.

19. Память. Физиологический аппарат. Теории памяти.

20. Внимание. Качественные характеристики внимания.

21. Мышление. Характеристики проблемной ситуации.

22. Воображение. Воображение и творчество. Воображение и органические процессы.

23. Эмоции и чувства. Роль эмоций в жизни человека. Виды эмоций: настроение, аффект, страсть, стресс.

24. Темперамент. Основные компоненты темперамента.

25. Теория одаренности Дж. Рензулли.

26. Стресс, его фазы и поведение в стрессовых ситуациях.

27. Понятие о воле. Волевая регуляция поведения. Развитие воли у человека.

28. Психология межличностных отношений. Механизмы межличностного восприятия. Формы межличностного психического взаимодействия.

29. Сознание как совокупность знаний об окружающем мире.

30. Деятельность, ее характеристики и виды.