



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Геодезический факультет
Кафедра прикладной геодезии



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНСТРУМЕНТОВЕДЕНИЕ
«Б1.В.03.04 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 21.05.01 Прикладная геодезия

Направленность(профиль) подготовки: Инженерная геодезия

Квалификация (степень) выпускника: инженер-геодезист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Прикладной геодезии Шамрова
А. Д.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденного приказом
Минобрнауки от 11.08.2020 № 944

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезический факультет	Председатель ученого совета факультета	Половнев О. В.	Рассмотрено	18.03.2025, № 2

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7 Способен управлять инженерно-геодезическими работами

ПК-7.1 Планирует инженерно-геодезические работы

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Нормативные документы и стандарты, регулирующие инженерно-геодезические изыскания

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Выбирать оптимальные методы и средства для выполнения изысканий

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыками использования геоинформационных систем (ГИС) для анализа района строительства и подготовки планов

ПК-7.2 Планирует инженерно-геодезические работы

Знать:

ПК-7.2/Зн3 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ

Уметь:

ПК-7.2/Ум2 Использовать программные средства AutoCAD для выполнения графических работ и трехмерного моделирования объектов

Владеть:

ПК-7.2/Нв2 Навыками работы в системе AutoCad, необходимыми для выполнения графических приложений, составления и оформления топографических планов и карт и 3D моделирования

ПК-7.3 Готовит технический отчет о выполненных инженерно-геодезических работах

Знать:

ПК-7.3/Зн1 Требования к содержанию и оформлению технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям согласно нормативам

ПК-7.3/Зн2 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 Систематизировать и обрабатывать полученные геодезические данные

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 Навыками использования программного обеспечения для обработки и визуализации геодезических данных

ПК-7.4 Организует производство инженерно-геодезические работы

Знать:

ПК-7.4/Зн1 Организационные принципы и этапы производства инженерно-геодезических работ

Уметь:

ПК-7.4/Ум1 Обеспечивать соблюдение нормативных требований и стандартов качества

Владеть:

ПК-7.4/Нв1 Инструментами контроля качества инженерно-геодезических работ

ПК-7.5 Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности и качества выполнения инженерно-геодезических работ

Знать:

ПК-7.5/Зн1 Современные методы и технологии повышения точности и надежности геодезических измерений

Уметь:

ПК-7.5/Ум1 Разрабатывать и внедрять мероприятия по оптимизации работ и снижению затрат

Владеть:

ПК-7.5/Нв1 Навыками применения современных программных средств для автоматизации и контроля качества

ПК-11 Способен реализовывать стратегию технологической модернизации производства

ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии

Знать:

ПК-11.1/Зн2 Методы автоматизации работ по оформлению, обмену и хранению электронной документации

Уметь:

ПК-11.1/Ум2 Производить автоматизированное оформление, хранение и обмен электронной документацией

Владеть:

ПК-11.1/Нв2 Навыками использования специального программного обеспечения для оформления, хранения и обмена электронной документацией

ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства

Знать:

ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации

Уметь:

ПК-11.2/Ум1 Разрабатывать комплексные планы внедрения новых технологий и оборудования

Владеть:

ПК-11.2/Нв1 Методами разработки и реализации стратегий технологической модернизации с использованием современных геоинформационных технологий

ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений

Знать:

ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях

Уметь:

ПК-11.3/Ум1 Анализировать технические характеристики и возможности оборудования

Владеть:

ПК-11.3/Нв2 Умением интегрировать новые технологии в существующую производственную среду

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
---	-------------------	---

ПК-7 Способен управлять инженерно-геодезическими работами	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.1/Зн1 Нормативные документы и стандарты, регулирующие инженерно-геодезические изыскания Уметь: ПК-7.1/Ум1 Выбирать оптимальные методы и средства для выполнения изысканий Владеть: ПК-7.1/Нв1 Навыками использования геоинформационных систем (ГИС) для анализа района строительства и подготовки планов ИДК ПК-7.2 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.2/Зн3 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ Уметь: ПК-7.2/Ум2 Использовать программные средства nanoCAD для выполнения графических работ и трехмерного моделирования объектов Владеть: ПК-7.2/Нв2 Навыками работы в системе nanoCad, необходимыми для выполнения графических приложений, составления и оформления топографических планов и карт и 3D моделирования ИДК ПК-7.3 Готовит технический отчет о выполненных инженерно-геодезических работах Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к содержанию и оформлению технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям согласно нормативам ПК-7.3/Зн2 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ Уметь: ПК-7.3/Ум1 Систематизировать и обрабатывать полученные геодезические данные Владеть: ПК-7.3/Нв1 Навыками использования программного обеспечения для обработки и визуализации геодезических данных
--	-------------------	--

	ИДК ПК-7.4 Организует производство инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.4/Зн1 Организационные принципы и этапы производства инженерно-геодезических работ Уметь: ПК-7.4/Ум1 Обеспечивать соблюдение нормативных требований и стандартов качества Владеть: ПК-7.4/Нв1 Инструментами контроля качества инженерно-геодезических работ ИДК ПК-7.5 Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности и качества выполнения инженерно-геодезических работ Знать: ПК-7.5/Зн1 Современные методы и технологии повышения точности и надежности геодезических измерений Уметь: ПК-7.5/Ум1 Разрабатывать и внедрять мероприятия по оптимизации работ и снижению затрат Владеть: ПК-7.5/Нв1 Навыками применения современных программных средств для автоматизации и контроля качества
Базовый	ИДК ПК-7.1 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.1/Зн1 Нормативные документы и стандарты, регулирующие инженерно-геодезические изыскания Уметь: ПК-7.1/Ум1 Выбирать оптимальные методы и средства для выполнения изысканий ИДК ПК-7.2 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.2/Зн3 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ Уметь: ПК-7.2/Ум2 Использовать программные средства nanoCAD для выполнения графических работ и трехмерного моделирования объектов

	ИДК ПК-7.3 Готовит технический отчет о выполненных инженерно-геодезических работах Знать: ПК-7.3/Зн2 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ ПК-7.3/Зн1 Требования к содержанию и оформлению технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям согласно нормативам Уметь: ПК-7.3/Ум1 Систематизировать и обрабатывать полученные геодезические данные ИДК ПК-7.4 Организует производство инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.4/Зн1 Организационные принципы и этапы производства инженерно-геодезических работ Уметь: ПК-7.4/Ум1 Обеспечивать соблюдение нормативных требований и стандартов качества ИДК ПК-7.5 Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности и качества выполнения инженерно-геодезических работ Знать: ПК-7.5/Зн1 Современные методы и технологии повышения точности и надежности геодезических измерений Уметь: ПК-7.5/Ум1 Разрабатывать и внедрять мероприятия по оптимизации работ и снижению затрат
Пороговый	ИДК ПК-7.1 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.1/Зн1 Нормативные документы и стандарты, регулирующие инженерно-геодезические изыскания ИДК ПК-7.2 Планирует инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.2/Зн3 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ

		ИДК ПК-7.3 Готовит технический отчет о выполненных инженерно-геодезических работах Знать: ПК-7.3/Зн2 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ ПК-7.3/Зн1 Требования к содержанию и оформлению технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям согласно нормативам ИДК ПК-7.4 Организует производство инженерно-геодезические работы Знать: ПК-7.4/Зн1 Организационные принципы и этапы производства инженерно-геодезических работ ИДК ПК-7.5 Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности и качества выполнения инженерно-геодезических работ Знать: ПК-7.5/Зн1 Современные методы и технологии повышения точности и надежности геодезических измерений
ПК-11 Способен реализовывать стратегию технологической модернизации производства	Повышенный	ИДК ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии Знать: ПК-11.1/Зн2 Методы автоматизации работ по оформлению, обмену и хранению электронной документации Уметь: ПК-11.1/Ум2 Производить автоматизированное оформление, хранение и обмен электронной документацией Владеть: ПК-11.1/Нв2 Навыками использования специального программного обеспечения для оформления, хранения и обмена электронной документацией ИДК ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства Знать: ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации Уметь: ПК-11.2/Ум1 Разрабатывать комплексные планы внедрения новых технологий и оборудования

	Владеть: ПК-11.2/Нв1 Методами разработки и реализации стратегий технологической модернизации с использованием современных геоинформационных технологий ИДК ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений Знать: ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях Уметь: ПК-11.3/Ум1 Анализировать технические характеристики и возможности оборудования Владеть: ПК-11.3/Нв2 Умением интегрировать новые технологии в существующую производственную среду
Базовый	ИДК ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии Знать: ПК-11.1/Зн2 Методы автоматизации работ по оформлению, обмену и хранению электронной документации Уметь: ПК-11.1/Ум2 Производить автоматизированное оформление, хранение и обмен электронной документацией ИДК ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства Знать: ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации Уметь: ПК-11.2/Ум1 Разрабатывать комплексные планы внедрения новых технологий и оборудования ИДК ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений Знать: ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях Уметь: ПК-11.3/Ум1 Анализировать технические характеристики и возможности оборудования

	Пороговый ИДК ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии Знать: ПК-11.1/Зн2 Методы автоматизации работ по оформлению, обмену и хранению электронной документации ИДК ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства Знать: ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации ИДК ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений Знать: ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях
--	--

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии ПК-11.1/Зн2 Методы автоматизации работ по оформлению, обмену и хранению электронной документации ПК-7.1 Планирует инженерно-геодезические работы ПК-7.1/Зн1 Нормативные документы и стандарты, регулирующие инженерно-геодезические изыскания ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации ПК-7.2 Планирует инженерно-геодезические работы ПК-7.2/Зн3 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях ПК-7.3 Готовит технический отчет о выполненных инженерно-геодезических работах ПК-7.3/Зн2 Содержание и методику создания графической документации, используемой при проектировании и выполнении инженерно-геодезических работ ПК-7.3/Зн1 Требования к содержанию и оформлению технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям согласно нормативам ПК-7.4 Организует производство инженерно-геодезических работ ПК-7.4/Зн1 Организационные принципы и этапы производства инженерно-геодезических работ

	ПК-7.5 Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности и качества выполнения инженерно-геодезических работ ПК-7.5/3н1 Современные методы и технологии повышения точности и надежности геодезических измерений
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа
Промежуточная аттестация	Расчетно-графическая работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретические основы документооборота	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5	Практическая работа	Зачет
2	Требования к составлению и оформлению технической документации	ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-7.5 ПК-11.1 ПК-11.2	Практическая работа	Зачет
3	Автоматизация оформления документации	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Практическая работа	Зачет
4	Ведение электронной переписки и научно-технический стиль	ПК-7.3 ПК-7.5	Практическая работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

При проведении промежуточной аттестации, учитываются результаты оценивания, полученные за каждый элемент оценивания в ходе текущего контроля. При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации преподаватель может задавать 1-3 дополнительных вопросов.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5

Тема 1.3. Способы и средства документирования

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа №1 «Документационное обеспечение управления»

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению технической документации

Контролируемые ИДК: ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-7.5 ПК-11.1 ПК-11.2

Тема 2.1. Структура документа

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа №2 «Моделирование документооборота предприятия»

Тема 2.2. Составление и оформление служебных документов

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа №2 «Моделирование документооборота предприятия»

Раздел 3. Автоматизация оформления документации

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Тема 3.2. Средства редактирования текста и таблиц. Набор математических текстов

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа №3 «Оформление реквизитов служебных документов»

Раздел 4. Ведение электронной переписки и научно-технический стиль

Контролируемые ИДК: ПК-7.3 ПК-7.5

Тема 4.3. Стилистические особенности научно-технических текстов

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Практическая работа №4 «Редактирование научно-технического текста»

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-11.1 ПК-7.2 ПК-11.2 ПК-7.3 ПК-11.3 ПК-7.4 ПК-7.5

Вопросы/Задания:

1. Что включает в себя понятие «документ»?
2. Что такое «система документации»?
3. В чем взаимосвязь понятий «информация» и «документ»?

4. Где закреплены определения основных понятий профессиональных терминов по делопроизводству?

5. Задачи делопроизводства, документирования, документоведения, документооборота, архивного дела?

6. Каковы основные функции документа?

7. Что такое «реквизит»?

8. Перечислите основные реквизиты.

9. Для чего служит регистрационный номер документа?

10. В каких случаях осуществляется согласование документа?

11. С какой целью ставится печать на документе?

12. С какой целью используют в документе реквизит «приложение»?

13. Какие виды служебных отметок применяют на документах?

14. Что такое текстовый редактор?

15. Что такое текстовый процессор?

16. В чем отличие текстового редактора и текстового процессора?

17. Для чего предназначены НИС (настольные издательские системы)?

18. Что такое атрибуты форматирования символов?

19. Какую структуру должно иметь деловое электронное письмо?

20. Перечислите основные правила написания электронного письма.

21. Для чего служит научно-технический стиль?

22. Назовите ведущие свойства научно-технического стиля коммуникации.

23. Какие существуют языковые признаки научно-технического стиля?

24. Какие существуют способы изложения материала?