



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
БИЗНЕС-АНАЛИЗА В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ
«Б1.В.01.07.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Экономики Бахарева Н. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 957

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в формировании у обучающихся системных теоретических представлений о профессиональной управленческой деятельности в организации и освоении практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления качеством, включая применение принципов ориентации на потребителя, процессного и риск-ориентированного подходов, а также методов обеспечения результативности и непрерывного улучшения процессов

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретические представления о сущности, функциях и инструментарии профессионального менеджмента в контексте управления качеством, а также о роли руководителя в обеспечении результативности процессов и достижении целей в области качества;
- обеспечить освоение методов управленческого планирования, организации и контроля деятельности с учетом требований систем менеджмента качества, включая постановку целей, установление показателей (KPI), регламентацию процессов и распределение ответственности и полномочий;
- сформировать компетенции в области аналитического сопровождения управленческих решений на основе данных, включая применение методов диагностики проблем, оценку рисков и возможностей, обоснование и планирование корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- развить умения практического применения полученных знаний при разработке управленческой документации (политики, планы, регламенты, отчеты), организации командного взаимодействия, управлении изменениями и реализации мероприятий, направленных на повышение результативности и улучшение качества продукции и услуг.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Роли в команде: Знать основные роли в команде (лидер, организатор, исполнитель, аналитик и т.д.) и их влияние на достижение общих целей.

УК-3.1/Зн2 Стратегии сотрудничества: Знать стратегии и методы эффективного сотрудничества, включая принципы командной работы и взаимодействия.

УК-3.1/Зн3 Коммуникационные модели: Понимать различные модели коммуникации в команде и их влияние на процесс взаимодействия и достижения целей

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Определять свою роль: Уметь определять и адаптировать свою роль в команде в зависимости от поставленных целей и задач, а также от потребностей группы.

УК-3.1/Ум2 Устанавливать взаимодействие: Уметь устанавливать эффективное взаимодействие с другими членами команды, способствуя открытой коммуникации и обмену информацией.

УК-3.1/Ум3 Сотрудничать и поддерживать: Уметь сотрудничать с коллегами, поддерживая их в выполнении задач и активно участвуя в командных обсуждениях.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками командной работы: Владеть навыками эффективной командной работы, включая умение слушать, давать конструктивную обратную связь и разрешать конфликты.

УК-3.1/Нв2 Инструментами для совместной работы: Владеть инструментами и технологиями, способствующими совместной работе (например, платформы для управления проектами, мессенджеры, видеоконференции).

УК-3.1/Нв3 Эмоциональным интеллектом: Владеть навыками эмоционального интеллекта, позволяющими понимать и учитывать чувства и потребности других участников команды для улучшения взаимодействия.

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Методы коммуникации: Знать основные методы и техники эффективной коммуникации, включая активное слушание и конструктивную обратную связь.

УК-3.4/Зн2 Принципы командной работы: Знать принципы эффективной командной работы, включая роли членов команды и динамику взаимодействия.

УК-3.4/Зн3 Критерии оценки идей: Знать критерии и методы оценки идей и предложений, включая их целесообразность, инновационность и соответствие целям проекта.

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Обмениваться информацией: Уметь делиться своими знаниями и опытом с членами команды, используя различные форматы (презентации, обсуждения, отчеты).

УК-3.4/Ум2 Оценивать идеи: Уметь объективно оценивать идеи и предложения других членов команды, высказывая конструктивную критику и рекомендации.

УК-3.4/Ум3 Стимулировать обсуждения: Уметь инициировать и поддерживать обсуждения в команде, создавая открытую атмосферу для обмена мнениями и идеями.

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Навыками фасилитации: Владеть навыками фасилитации групповых обсуждений, позволяя каждому члену команды выразить свое мнение и идеи.

УК-3.4/Нв2 Инструментами для совместной работы: Владеть инструментами и технологиями для совместной работы (например, онлайн-платформы для обмена документами и идеями), которые способствуют эффективному обмену информацией.

УК-3.4/Нв3 Навыками критического мышления: Владеть навыками критического мышления, позволяющими анализировать и оценивать идеи с разных точек зрения, учитывая их плюсы и минусы.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-2.4 Планирует, организывает и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

Знать:

ПК-2.4/Зн1 Принципы организации встреч: Знать основные принципы и методы организации встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами для обеспечения эффективного взаимодействия.

ПК-2.4/Зн2 Методы ведения переговоров: Понимать различные методы ведения переговоров и обсуждений, а также как они могут быть применены для достижения согласия и принятия решений.

ПК-2.4/Зн3 Анализ интересов сторон: Знать, как анализировать интересы и потребности различных заинтересованных сторон для подготовки к обсуждениям и встречам.

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 Планировать встречи: Уметь планировать встречи и обсуждения, включая определение целей, формирование повестки дня и выбор подходящего времени и места.

ПК-2.4/Ум2 Организовывать обсуждения: Уметь организовывать обсуждения, включая управление временем, модерацию диалога и обеспечение участия всех заинтересованных сторон.

ПК-2.4/Ум3 Проводить встречи: Уметь эффективно проводить встречи, направляя обсуждение к целям и обеспечивая конструктивное взаимодействие между участниками.

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 Навыками фасилитации: Владеть навыками фасилитации, позволяющими создать открытую и продуктивную атмосферу для обсуждения и обмена мнениями.

ПК-2.4/Нв2 Инструментами для совместной работы: Владеть современными инструментами и технологиями для организации и проведения встреч, включая онлайн-платформы для видеоконференций и совместного редактирования документов.

ПК-2.4/Нв3 Коммуникационными навыками: Владеть навыками эффективной коммуникации, позволяющими четко выражать свои идеи, слушать других и адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории.

ПК-2.8 Обеспечивает оформление результатов бизнес-анализа

Знать:

ПК-2.8/Зн1 Стандарты оформления: Знать стандарты и требования к оформлению результатов бизнес-анализа, включая форматирование отчетов и презентаций.

ПК-2.8/Зн2 Методы визуализации данных: Понимать методы визуализации данных и представления результатов анализа для удобства восприятия и принятия решений.

ПК-2.8/Зн3 Аналитические инструменты: Знать аналитические инструменты и программное обеспечение, используемое для оформления и представления результатов бизнес-анализа.

Уметь:

ПК-2.8/Ум1 Оформлять отчеты: Уметь оформлять отчеты и документы по результатам бизнес-анализа, включая структурирование информации и использование графиков, таблиц и диаграмм.

ПК-2.8/Ум2 Создавать презентации: Уметь создавать презентации, которые эффективно представляют результаты анализа заинтересованным сторонам.

ПК-2.8/Ум3 Разрабатывать рекомендации: Уметь разрабатывать и оформлять рекомендации по улучшению процессов на основе результатов бизнес-анализа.

Владеть:

ПК-2.8/Нв1 Навыками работы с программами: Владеть навыками работы с программами для обработки данных и создания отчетов

ПК-2.8/Нв2 Коммуникационными навыками: Владеть эффективными коммуникационными навыками для представления и обсуждения результатов анализа с заинтересованными сторонами.

ПК-2.8/Нв3 Критическим мышлением: Владеть критическим мышлением для оценки качества и достоверности оформляемых результатов бизнес-анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.01.07.01 «Профессиональный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	108	3	17	34	57	Зачет
Всего	108	3	17	34	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Профессиональный менеджмент в системе управления качеством	13	2	4	7	УК-3.1 ПК-2.4
Тема 1.1. Профессиональный менеджмент в системе управления качеством	13	2	4	7	
Раздел 2. Организация как система процессов: процессный подход	17	2	5	10	УК-3.1 ПК-2.4 ПК-2.8

Тема 2.1. Организация как система процессов: процессный подход	17	2	5	10	
Раздел 3. Целеполагание и планирование в управлении качеством	19	2	7	10	УК-3.4 ПК-2.4
Тема 3.1. Целеполагание и планирование в управлении качеством	19	2	7	10	
Раздел 4. Принятие управленческих решений на основе данных	18	2	6	10	УК-3.1 УК-3.4 ПК-2.8
Тема 4.1. Принятие управленческих решений на основе данных	18	2	6	10	
Раздел 5. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение	20	4	6	10	УК-3.4 ПК-2.4 ПК-2.8
Тема 5.1. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение	20	4	6	10	
Раздел 6. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества	21	5	6	10	УК-3.1 УК-3.4 ПК-2.4 ПК-2.8
Тема 6.1. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества	21	5	6	10	
Итого	108	17	34	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Профессиональный менеджмент в системе управления качеством

Тема 1.1. Профессиональный менеджмент в системе управления качеством

Понятие и содержание профессионального менеджмента. Место и функции менеджмента в системе управления качеством. Принципы менеджмента качества и их управленческая интерпретация. Роли и компетенции руководителя, ответственность за качество и результативность

Раздел 2. Организация как система процессов: процессный подход

Тема 2.1. Организация как система процессов: процессный подход

Организация как объект управления. Процессная модель деятельности. Идентификация, описание и регламентация процессов. Владельцы процессов, распределение полномочий и ответственности. Показатели результативности и эффективности процессов, управление взаимодействиями процессов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 3. Целеполагание и планирование в управлении качеством

Тема 3.1. Целеполагание и планирование в управлении качеством

Политика и цели в области качества. Декомпозиция целей и установление КРІ. Планирование ресурсов, сроков и результатов. Мониторинг, измерения и анализ данных. План-факт анализ и управленческая отчетность

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 4. Принятие управленческих решений на основе данных

Тема 4.1. Принятие управленческих решений на основе данных

Управленческий цикл PDCA. Анализ проблем и причин несоответствий, выбор и обоснование альтернатив. Принципы доказательного управления (evidence-based management). Документирование решений, организация исполнения и контроль результативности

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 5. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение

Тема 5.1. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение

Понятие рисков и возможностей. Идентификация, оценка и обработка рисков. Корректирующие и предупреждающие действия, управление несоответствиями. Непрерывное улучшение, управление изменениями и оценка эффективности улучшений

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 6. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества

Тема 6.1. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества

Лидерство и вовлечение персонала в обеспечение качества. Мотивация, коммуникации и командное взаимодействие. Делегирование и ответственность. Управление конфликтами. Формирование и развитие культуры качества. Итоговый кейс: разработка управленческого решения по повышению результативности процесса и улучшению качества

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Реферат

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

Подготовка и информирование.

Преподаватель заранее (не менее чем за 2 недели до зачёта) размещает в электронной образовательной среде перечень тем и вопросов к зачёту, критерии оценивания, формат проведения (устно/письменно/тест/кейс), а также список рекомендуемой литературы и нормативных документов. По запросу проводится предзачётная консультация.

Допуск к зачёту.

До зачёта допускаются студенты, выполнившие все обязательные элементы текущего контроля: практические и расчётные задания, кейсы, эссе или групповые проекты, предусмотренные рабочей программой. При наличии академической задолженности студент выполняет индивидуальные задания для ликвидации пробелов.

Форма проведения зачёта.

Возможны варианты:

Устный зачёт по билетам (1–2 теоретических вопроса + 1 практико-ориентированный кейс по управлению в сфере недвижимости).

Письменная работа (тест + развёрнутый ответ на кейс).

Комбинированный формат: онлайн-тестирование (базовые понятия) + устная защита решения управленческого кейса.

Выбор формы фиксируется в фонде оценочных средств дисциплины.

Процедура проведения.

Студенту даётся время на подготовку (обычно 20–30 минут при устном формате).

Ответ оценивается по заранее известным критериям (полнота, логика, аргументация, применение профессиональных терминов, связь с отраслевой спецификой).

При необходимости преподаватель задаёт уточняющие вопросы.

На зачёте могут использоваться вспомогательные материалы (нормативные акты, шаблоны документов, таблицы) — перечень разрешённых материалов объявляется заранее.

Оценивание и результат.

Результат выставляется как «зачтено» или «не зачтено». В случае дифференцированного зачёта — по шкале оценок.

Критерии:

«Зачтено»: студент демонстрирует понимание ключевых концепций менеджмента, умеет применять их к задачам в сфере недвижимости, корректно решает кейс, использует

профессиональную терминологию.

«Не зачтено»: существенные пробелы в теории, неспособность применить знания к практике, грубые ошибки в решении кейса.

Фиксация результатов.

Оценка вносится в зачётную ведомость и зачётную книжку студента в установленные сроки.

Пересдача.

При неудовлетворительном результате студент имеет право на пересдачу в сроки, установленные локальными актами вуза. Процедура пересдачи аналогична основному зачёту.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 2. Организация как система процессов: процессный подход

Контролируемые ИДК: ПК-2.4 ПК-2.8 УК-3.1

Тема 2.1. Организация как система процессов: процессный подход

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опрос: Какие методы и показатели используют для оценки эффективности бизнес-процессов в организации?
2. Чем отличается организационная структура от бизнес-процесса и как они взаимосвязаны?
3. Что понимается под организацией как объектом управления и какие её ключевые характеристики важны для менеджера?

Раздел 3. Целеполагание и планирование в управлении качеством

Контролируемые ИДК: ПК-2.4 УК-3.4

Тема 3.1. Целеполагание и планирование в управлении качеством

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задача:
Выберите организацию или подразделение (реальную или смоделированную).
Сформулируйте одну стратегическую цель и две операционные цели на ближайшие 6 месяцев (SMART).
Разработайте план действий на 4 шага для достижения каждой операционной цели с указанием сроков и ответственных.
Укажите два ключевых показателя (KPI) для оценки выполнения каждой цели и пороговое значение для успешной реализации.

Раздел 4. Принятие управленческих решений на основе данных

Контролируемые ИДК: ПК-2.8 УК-3.1 УК-3.4

Тема 4.1. Принятие управленческих решений на основе данных

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Как связаны принятие решений и управление рисками при выборе стратегии проекта?
2. Какие основные методы оценки и управления рисками применяются в менеджменте?
3. Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений?

Раздел 5. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение

Контролируемые ИДК: ПК-2.4 ПК-2.8 УК-3.4

Тема 5.1. Риск-ориентированное управление и непрерывное улучшение

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Раздел 6. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества

Контролируемые ИДК: ПК-2.4 ПК-2.8 УК-3.1 УК-3.4

Тема 6.1. Лидерство, коммуникации и формирование культуры качества

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Темы рефератов:

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.4 ПК-2.4 ПК-2.8

Вопросы/Задания:

1. Что понимается под девелопментом в сфере недвижимости, и какие основные стадии включает девелоперский проект?
2. Что такое менеджмент? В чём разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?
3. Назовите основные функции менеджмента. Кратко охарактеризуйте каждую
4. Какие методы оценки стоимости недвижимости применяются в профессиональном менеджменте? Кратко охарактеризуйте каждый.
5. Что включает в себя понятие «жизненный цикл объекта недвижимости», и как управление на разных этапах влияет на доходность проекта?
6. Какие методы управления выделяют в менеджменте? Приведите примеры
7. Что такое коммуникация в менеджменте? Какие барьеры могут мешать эффективной коммуникации?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.]; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. - Менеджмент - Минск: Вышэйшая школа, 2019. - 240 с. - 978-985-06-2788-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html> - Режим доступа: по подписке

2. Акри Е. П. Производственный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. - Производственный менеджмент - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: учебник / В. В. Дорофиев, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова [и др.]; под редакцией В. В. Дорофиева. - Менеджмент организации - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 777 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.