МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет архитектуры и градостроительства
Кафедра лингвистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.ДВ.03.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура

Направленность(профиль) подготовки: Архитектура

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Лингвистики Комарова Н. Ф.

Старший преподаватель кафедры Лингвистики Сусакова Н. Н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 509

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Архитектуры и градостроительства	Председатель ученого совета факультета	Хачатрян К. О.	Рассмотрено	02.12.2025, № 2-2025/2026

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников

УК-4.1/Зн2 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового)

УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка

УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем

УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи;

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письмо в профессиональной области

УК-4.1/Нв2 Навыки общения с использованием правовых знаний, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям правового взаимодействия

УК-4.1/Нв3 Навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи

УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме

УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью

УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений

УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использование юридической лексики

УК-4.3/Нв3 Владения необходимой языковой информацией и структурирования ее для деловой переписки; осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников

УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях

УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью

УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

УК-4.4/Нв2 Навыками работы с нормативным правовым материалом для аргументации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-4.4/Нв3 Правильная устная (ударение, произношение) речь на основе норм русского литературного языка; продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыки современных норм этикета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Повышенный	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения Уметь: УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи; Владеть: УК-4.1/Нв1 Навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письмо в профессиональной области УК-4.1/Нв2 Навыки общения с использованием правовых знаний, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям правового взаимодействия УК-4.1/Нв3 Навыками практического использования системы функциональных стилей речи; риторическими формами общения в разных видах речи; -навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения

		ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров Владеть: УК-4.3/Нв1 Стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран УК-4.3/Нв2 Ведет деловую коммуникацию с использование юридической лексики	

			УК-4.3/Нв3 Владения необходимой языковой информацией и структурирования ее для деловой переписки; осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля. ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства Владеть: УК-4.4/Нв1 Компенсаторными умениями, помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

		УК-4.4/Нв2 Навыками работы с нормативным правовым материалом для аргументации своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Нв3 Правильная устная (ударение, произношение) речь на основе норм русского литературного языка; продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыки современных норм этикета
	Базовый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения Уметь: УК-4.1/Ум1 Выполнять переводы технических текстов с иностранного языка УК-4.1/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем УК-4.1/Ум3 Осуществление выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения; использование различных словарей и справочников для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; использование разных форм коммуникации в устной и письменной речи;

			ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. Уметь: УК-4.3/Ум1 Осуществляет коммуникацию с зарубежными партнерами; переводит научно-техническую литературу, связанную с профессиональной деятельностью УК-4.3/Ум2 Определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер решений, действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой характер общественных явлений УК-4.3/Ум3 Оптимальное использование языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; реализация коммуникативных намерений в соответствии с нормами современного русского литературного языка правильное использование риторических форм общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. оформление деловой документации различных жанров

		ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. Уметь: УК-4.4/Ум1 Осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу по вопросами, связанным с профессиональной деятельностью УК-4.4/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Ум3 Различение типов коммуникативных актов в чужой речи и формирование собственных речевых актов, адекватных интенциям в публичной коммуникации формулирование достижимой в рамках этой коммуникативной ситуации цели общения выбор наиболее подходящих для достижения этой цели средства

	Пороговый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн2 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребительного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме

		УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников УК-4.1/Зн3 Основные виды норм современного русского литературного языка основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; особенности функциональных стилей; методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения УК-4.1/Зн2 Основные правовые и государствоведческие понятия; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного); основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового)

	УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн1 Нормы произношения, лексику иностранного языка общеупотребутельного, терминологического и профессионального содержания; типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи УК-4.3/Зн3 Основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. УК-4.3/Зн2 Основные юридические понятия и термины для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для ведения деловой коммуникации в письменной и электронной форме УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн1 Лексический минимум в объеме 2000 лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессиональго содержания из зарубежных источников УК-4.4/Зн2 Основные юридические понятия и термины для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей публичного права (конституционного, уголовного, административного) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях; основные характеристики (систему, источники, институты) отраслей частного права (гражданского, семейного, трудового) для представления своей позиции в деловом общении и публичных выступлениях УК-4.4/Зн3 Основных принципов публичного выступления, правильного употребления научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения.
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Реферат
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Русский язык и культура речи как неотъемлемая часть общекультурной компетенции современного специалиста	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
2	Нормы русского литературного языка	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
3	Стили русского литературного языка	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4		Зачет
4	Логичность и убедительность речи	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Реферат	Зачет
5	Контроль	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Практическая работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 3 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 4. Логичность и убедительность речи

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.2. Основные правила убеждения

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Темы докладов и рефератов

1. Язык и речь. В чем различие?
2. Условия успешного речевого общения.
3. Что такое языковая норма? Когда возможны варианты.
4. Разнообразие словарей русского языка, их цели и задачи при определении нормативности.
5. Нормы и вариативность в орфоэпии.
6. Нормы произношения.
7. Грамматические нормы.
8. Синонимия. Контекстные синонимы.
9. Антонимы.
10. Паронимы и др.
11. Стилистические нормы русского языка.
12. Стилистические ошибки и методы их устранения.

13. Методика построения устной публицистической речи.
14. Трудные случаи русской орфографии.
15. Особенности русской пунктуации.
16. Функциональные стили языка их жанровое разнообразие.
17. Жанры и стилистика текстов, создаваемых в процессе учебной и научной деятельности.
18. Жанры публицистики.
19. Язык СМИ
20. Язык художественной литературы и литературный язык. Сходство и различие.

Раздел 5. Контроль

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4

Тема 5.1. Проверочная работа и собеседование

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Согласуйте определение с главным словом.

широк___ авеню	тяжел___ гантель
тёмн____ вуаль	забит___ пенальти
вертикальн___ жалюзи	пахуч___ ваниль
горяч___ кофе	авторитетн__ жюри
вкусн___ суфле	забавн___ пони
маленьк____ шимпанзе	предолимпийск___ Сочи

2. Напишите во множественном числе следующие слова:

выбор_____	штурман_____
директор_____	крем_____
отпуск_____	сорт_____
договор_____	ректор_____
приговор_____	шофёр_____

3. Слова, заключенные в скобки, поставьте в нужной форме:

пара (тапки, носки, гольфы)_____
обычаи у (киргизы, армяне, осетины, чуваши, румыны)_____
отряд (минёры, солдаты)_____
сколько (граммы, амперы, гектары, караты, ватты)_____
нет (комментарии, рельсы)_____

4. Напишите числительные словами.

Напишите числительные словами.
1) Депутат был выбран 7245 _____голосами.
2) Космическая ракета находилась на расстоянии около 420_____ км от Земли.
3) Конференция состоялась в апреле 2009_____ года.
4) Карта масштаба 1: 500 000_____
5) На съезде присутствовало около 700_____ делегатов

5. Согласуйте подлежащее со сказуемым.

1) Двадцать один ученик этой школы поступил___ в институт.
2) Большинство студентов успешно сдал___ сессию.
3) Часы-браслет лежал____ на столе.
4) С докладом выступил____ профессор Тихомирова.
5) Ряд учебников нужда___тся в серьезной доработке.
6) ФСБ предупредил____ об опасности

6. Отметьте среди приведенных словосочетаний такие, в которых допущена синтаксическая ошибка (нарушены нормы управления). Запишите их в исправленном виде.

указать на недостатки_____удостоить медалью_____
раскаяться в своём поступке_____жалеть о прошлом_____
рецензия о кинофильме _____оплатить за услуги_____
беспокоиться за детей_____преимущество над соперником_____
смеяться над комедией_____обращать внимание на это_____

7. Отредактируйте фразы.

Отредактируйте фразы.

1) Покупая костюм прямо со склада фабрики, он обойдется вам на 20% дешевле.
2) Отправляя телеграмму, мне не хватило денег

8. Исправьте ошибки, связанные с употреблением однородных членов.

1) Мой брат играет, увлекается и хорошо разбирается в футболе.
2) На ярмарке имеются в широком ассортименте кондитерские изделия, сыры, колбасы, печенье, вафли.

9. Поставьте две точки над «е», где это необходимо.

афера, свекла, заем, новорожденный, осужденный.

10. Поставьте ударение в словах

Каталог, нефтепровод, симметрия, простыня, средства, гражданство, диспансер, оптовый, танцовщица, красивейший, вы правы, ему завидно, он позвонит, созвонимся, работа начата, не балуйся.

11. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.

1. Эти ценные бумаги продаются по самой дешевой курсовой стоимости.
2. Главное место на съезде было уделено проблемам экологии.
3. Мэр города призвал строителей усилить темпы возведения очистных сооружений на Москве-реке.
4. Это лекарство может оказать большую пользу больному.

12. Подберите синонимы к словам:

–

уникальное (сооружение)
конфиденциальный (разговор)
целесообразное (решение) _____
меценат

13. Выберите из слов, заключенных в скобках, нужное слово, выделите его

1. Иногда люди принимают (желательное - желаемое) за действительное.
2. Стало холодно, пора (одевать – надевать) зимнее пальто.
3. Надо иметь хорошего наставника, чтобы (усвоить – освоить) новую профессию.
4. Не находя более (тактичных – тактических) слов, он замолчал.
5. Пельмени – очень вкусное, а главное , (экономное - экономичное) блюдо.

14. Напишите 5 фразеологизмов, в состав которых входит слово СЛОВО.

Напишите 5 фразеологизмов, в состав которых входит слово СЛОВО.

15. Составьте 10 словосочетаний с многозначным словом ХОЛОДНЫЙ

10 словосочетаний с многозначным словом ХОЛОДНЫЙ

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Вопросы/Задания:

1. Литературный язык -

1. исторически сложившаяся образцовая форма национального языка;
2. разные формы проявления национального языка

2. Орфоэпические нормы -

1. это правила произношения отдельных звуков, сочетаний звуков, грамматических форм;
2. это определенные правила образования слов в русском языке

3. Как правильно сказать?

1. икОнопись
2. Иконопись
3. каталОг

4. Определите значение следующих слов:

1.выборочный - а) частичный б) относящийся к выборам
2. цельный - а) состоящий, сделанный из одного куска; б) неповрежденный, неразрушенный.
3. человечный - а) такой, который невозможно стерпеть, перенести;б) с которым нельзя мириться, недопустимый;
4.нетерпимый - а) такой, который невозможно стерпеть, перенести;б) с которым нельзя мириться, недопустимый;
5.рекламация - а) объявление, служащее средством привлечения внимания покупателей; б) официальная претензия к качеству товара
6.меценат - а) деловой партнер, вкладывающий средства с целью коммерческой рекламы; б) покровитель наук и искусств
7. кортеж - а) торжественное шествие, процессия; б) военный конвой, охрана, сопровождающая кого-то

5. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова – паронимы

1) Мы живем в одном доме, но на … этажах. - а) различных б) разных

2) В квартире требуется … ремонт. - а) произвести б) провести

3) Стены были покрашены …краской. - а) масляной б) масленой

4) Учитель … был еще раз объяснить новый материал. - а) принужден б) вынужден

5) Ученый стоял у … ракетостроения. - а) источников б) истоков

6) Главное для писателя - … мир человека. - а) духовный б) душевный

7) Она пришла в … платье. - а) цветастом б) цветистом

8) Невдалеке мы увидели высокий …холм - а) земельный б) земляной

6. Определите значение следующих иностранных слов:

1. дефолт - а) отказ от выполнения финансовых обязательств; б) ликвидация промышленного предприятия
2. инаугурация - а) торжественная церемония вступления нового президента в должность; б) выражение недоверия президенту
3. вернисаж - а) торжественное открытие выставки; б) выставка художественных произведений
4. нессесер - а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей; б) набор принадлежностей для маникюра, шитья в специальном футляре
5. визави - а) оппонент; б) собеседник

7. Определите род существительных, выберите подходящее прилагательное:

1. уютн… кафе - а) уютный б) уютное
2. старин… музей – усадьба - а) старинная б) старинный
3. плетен …кресло – качалка - а) плетеное б) плетеная
4. надежн… плащ-палатка - а) надежный б) надежная
5. стар… автомобиль-такс - а) старое б) старый
6. удобн… платье-халат - а) удобный б) удобное
7. зачитанн… роман-газета - а) зачитанная б) зачитанный

8. Определите родовую принадлежность имен существительных, подберите к ним подходящее прилагательное:

1. шампунь - а) травяная б) травяной
2. Сочи - а) солнечные ,б) солнечный, в) солнечное
3. мозоль - а) больная, б) больной
4. туфля - а) правый,б) правая
5. врач Иванова - а) молодой, б) молодая

9. Выберите правильную форму числительного

1. Они вырастили и воспитали … детей. - а) обеих , б) двоих
2. У … претенденток на медаль шансы примерно равны.- а) обеих , б) двоих
3. … наших спортсменок прошли во второй тур .- а) пятеро, б) пять
4. … слонов размещены на новой территории зоопарка. - а) семеро, б) семь
5. В классе обучается … ученика - а) тридцать два, б) тридцать двое

10. Выберите правильный вариант

1. До экзамена …всего 3 дня - а) осталось, б) остались
2. Сто сорок один депутат … в работе сессии. - а) участвовал, б) участвовали
3. Полгорода … на демонстрацию.- а) вышло, б) вышли
4. Кто-то из студенток…. шарф в аудитории. - а) забыли,б) забыла, в) забыл
5. Выбрать верную линию поведения мне … не кто иной, как мама.- а) помог, б) помогла
6. Кондуктор Маша вежливо … нас оплатить проезд.- а) попросил, б) попросила

7. Инна Петрова, ведущий очеркист нашей газеты, недавно … из дальней командировки.- а) вернулся, б) вернулась
8. Я и ты … это сделать.- а) сумеешь, б) сумеем

11. Определите значение следующих слов:

1. образы - а) типы, характеры в художественной литературе; б) иконы;
2. пропуски - а) незаполненное место в тексте; б) документы на право входа
3. тормозы - а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы; б) механизм для уменьшения скорости или остановки
4. тоны - а) переливы цвета; б) музыкальный звук
5. счеты- а) приспособление для подсчета; б) документы о финансовых расчетах и обязательствах
6. сыны - а) мужчины, мальчики по отношению к родителям; б) представители своего народа
7.ордены - а) награды за выдающиеся заслуги;б) организации, общины с определенным уставом

12. Укажите правильный вариант:

1. Нам не хватает … - а) шестиста рублей ,б) шестьюста рублей,в) шестисот рублей
2. Студент решил около … задач. - а) полтора десятков, б) полутора десятков, в) полуторых десятков
3. Им не хватило около … рублей, чтобы купить словарь. - а) полтораста, б) полутораста, в) полуторасот
4. В Индии насчитывается около…языков и диалектов.- а) восьмиста сорока пяти, б) восьмисот сорока пяти, в) восьмисот сорок пять
5. Он приехал в Москву с … - а) пятидесяти рублями, б) пятидесятью рублями, в) пятьюдесятью рублями

13. Определите управление следующих глаголов:
1. гарантировать - а) кого от чего, б) кому что
2. различать - а) что от чего, б) что и что
3. быть уверенным - а) о чем, б) в чем
4. уделить внимание- а) на кого, б) кому
5. сомневаться - а) в чем, б) о чем
6. оплатить - а) проезд, б) за проезд
7. тревожиться - а) за сына, б) о сыне
8. отчитаться - а) о работе, б) за работу

14. Употребите правильный падеж после предлога:
1. благодаря - а) чему, б) что
2. несмотря на- а) чего, б) что
3. в силу- а) чему, б) чего
4. по причине - а) чего, б) чему
5. по - а) окончании, б) окончанию
6. по - а) приезду, б) приезде

15. Рецензия - это

1. краткое, обобщенное описание текста книги, статьи, рукописи
2. критический отзыв о конкретном произведении, статье.

16. Определите стиль следующего отрывка:

Основной источник финансовых ресурсов западных фондов прямых инвестиций – долгосрочные ресурсы зарубежных пенсионных фондов и страховых компаний. Этот тип участников финансового рынка работает, как правило, с наименее рискованными государственными ценными бумагами. Однако для повышения общего уровня доходности они выделяют определенные лимиты на осуществление инвестиций через ФПИ, при этом учитывая не только макроэкономическую и политическую ситуацию в каждой стране-реципиенте, но и историю данного фонда прямых инвестиций

а) художественный стиль
б) публицистический стиль
в) научный стиль

1. художественный стиль
2. публицистический стиль
3. научный стиль

17. Определите стиль следующего отрывка

Из опыта жизни вы прекрасно знаете: человек всегда чувствует, как относится к нему собеседник. Даже когда на улице к нам подходит незнакомый человек, мы чувствуем, с агрессивными он подошел намерениями или просто для того, чтобы спросить дорогу, еще до того, как он произнес первые слова.

Когда вы подходите к продавцу с внутренним посылом: «Здравствуйте, это вы!» - он это обязательно почувствует, и это даст вам некоторую форму при получении информации. Если же ваш посыл: «Здравствуйте! Это я – весь такой крутой – пришел к вам» - вы вряд ли получите подлинную информацию, зато услышите множество подобострастных слов.

1. публицистический стиль
2. художественный стиль
3. разговорный стиль

18. Определите стиль речи

За последние годы русский язык превратился в неблагозвучную смесь нецензурной брани, бандитского жаргона, искаженных «американизмов» и безграмотно употребляемых русских слов. Люди, продолжающие говорить на «архаичном» русском языке, часто не понимают своих соотечественников. Например, чем «круто» отличается от «прикольно» или « в натуре» от «чисто конкретно»? Сейчас не услышишь сочетания «в жизни», а почему-то лишь «по жизни». Ранее употребляемый глагол «класть» исчез вообще и почти повсеместно заменен уродливым «ложить».

Любой язык изменяется, обновляется, обогащается. Но во всем должны быть логика, здравый смысл, чувство меры.

1. публицистический стиль
2. научный стиль
3. разговорный стиль

19. Определите стиль речи

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

1. публицистический стиль
2. научный стиль

3. официально-деловой стиль

20. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях:

Вы опоздали на работу

1. заявление
2. объяснительная записка
3. доверенность

21. Какой тип документа следует использовать в следующих ситуациях?

Ваши родственники просят вас помочь им в продаже и приобретении квартиры.

1. заявление
2. объяснительная записка
3. доверенность

22. В каком документе можно встретить следующие строки

Прошу разрешить мне сдать экзамен по французскому языку досрочно

1. доверенность
2. заявление
3. объяснительная записка

23. Литературная норма – это…

1. естественно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей;
2. способность говорить и сам процесс говорения, речевая коммуникация;
3. правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособия;
4. искусственно сложившаяся знаковая система, служащая для общения людей

24. Литературный язык – это

1. отшлифованная мастерами художественного слова форма общенационального языка;
2. все многообразие литературных и внелитературных средств;
3. невербальные средства общения;
4. разновидность общенационального языка, которая служит средством общения для представителей определенной общественной группы

25. Основоположником российской филологии является…

1. А.С. Пушкин;
2. М.В. Ломоносов;
3. А.П. Сумароков;
4. М. Горький

26. Книжные стили – это…

1. художественный, разговорный, публицистический;
2. официально-деловой, художественный, разговорный;
3. разговорный, официально-деловой, научный;
4. научный, официально-деловой, публицистический

27. Данный стиль реализуется в языке средств массовой информации и несет в себе функцию воздействия…

1. публицистический
2. художественный
3. разговорный
4. административно-правовой

28. Данный стиль регулирует различные сферы жизни: общественную, политическую, экономическую, финансовую

1. методический

2. официально-деловой
3. художественный
4. научный

29. Краткое изложение в письменной форме чего-либо (главы учебника, курса лекций и т.д.) - это…

1. конспект
2. доклад
3. научное сообщение
4. устное выступление

30. Студент должен показать свои знания по определенной теме на основе обзора литературы (несколько источников информации) в процессе написания…

1. курсовой работы
2. реферата
3. доклада
4. тестов

31. К числу требований к научно-исследовательской работе в вузе относятся

1. четкость и логическая последовательность в раскрытии темы,конкретность в изложении материала
2. страстность и эмоциональность в защите собственных доводов, даже если они и не обоснованы
3. взвешенность и убедительность аргументации, независимо от допущенных нарушений литературных норм
4. безликость, сухость, примитивность

32. Наука об ораторском искусстве – это…

1. риторика
2. поэтика
3. стилистика
4. этика

33. Совокупность словесных форм учтивости, вежливости – это…

1. речевой акт
2. речевой этикет
3. речевой такт
4. речевой цинизм

34. Основополагающими принципами современного речевого этикета являются…

1. вежливость, тактичность, внимательность
2. эгоцентризм, морализаторство, пунктуальность
3. отстраненность, корректность, скромность
4. искусственность, краснобайство, начетничество

35. Грубое, оскорбительное, обидное общение; словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений – это…

1. речевая политика;
2. речевая отстраненность;
3. речевая толерантность;
4. речевая агрессия.

36. Короткие и броские рекламные призывы или пропагандистские лозунги (девизы) – это…

1. слоганы
2. эпитеты
3. параллелизмы
4. парадоксы

37. НЕ СООТВЕТСТВУЮТ литературной норме предложения…

1. Я купил новую тюль
2. Устав после занятий, мне не читалось
3. Мы узнали о случившемся из газет
4. После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт

38. Грамматические ОШИБКИ допущены в сочетаниях слов

1. привести примеры о работе ученых
2. соединение элементов
3. случившаяся поездка
4. благодаря болезни

39. Лексические ОШИБКИ допущены в сочетаниях

1. военная кампания
2. бесчестные орды кочевников
3. первая премьера
4. сувениры на память

40. К числу речевых клише официально-делового стиля относятся

1. по семейным обстоятельствам
2. вопреки требованиям
3. блестящая победа
4. переступил порог школы

41. Для книжных стилей характерно употребление фразеологизмов

1. темна вода в облацех
2. несолоно хлебавши
3. как с гуся вода
4. нить Ариадны.

42. Для просторечия характерно употребление фразеологизмов

1. играть роль
2. до фонаря
3. иметь значение
4.с жиру беситься

43. Для разговорного стиля характерны

1. непринужденный характер изложения
2. использование просторечной лексики
3. монологичность изложения
4. сложный синтакси.

44. ВЕРНО употреблены деепричастные обороты

1. Поезд замедлял ход, подходя к станции
2. Поднявшись на вершину горы, мы увидели море
3. Нарушив трудовой договор, работник будет уволен
4. Катаясь на велосипеде, Ваше здоровье укрепляется