МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра экономики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.О.05 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Васютинская С. И.

Заведующий кафедрой Экономики, д.э.н., доцент Забаева М. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	21.01.2026, № 2/26

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного планирования, организации, реализации и контроля проектов в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить ключевые методы и инструменты управления проектами;
- научиться применять технологии планирования, контроля и оценки проектов;
- развить навыки командной работы и управления проектными рисками.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Алгоритмы организации и последовательности выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Учитывать экономические, экологические и социальные ограничения при подготовке землеустроительных и кадастровых проектов

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Навыком эффективного планирования и управления проектом в соответствии с установленными нормами и стандартами

ОПК-2.2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Принципы постановки целей и определения приоритетов в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Формулировать конкретные задачи и предлагать эффективные способы их решения

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Навыком грамотного руководства производственными процессами и управления персоналом в профессиональной сфере

ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыком точного и полного формирования исходных данных для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации

ОПК-2.4 Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Специализированные программные комплексы и приложения, используемые в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Подобрать оптимальное программное обеспечение для выполнения конкретной профессиональной задачи

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Навыком уверенной работы с различными информационными системами и программами, необходимыми специалисту-землеустроителю

ОПК-2.5 Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.5/Зн1 Основы автоматизированного проектирования и программного обеспечения, используемого в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.5/Ум1 Применять компьютерные системы для моделирования и проектирования землеустроительных и кадастровых процессов

Владеть:

ОПК-2.5/Нв1 Навыком автоматизированного проектирования с использованием специализированных программных комплексов и оборудования

ОПК-2.6 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

Знать:

ОПК-2.6/Зн1 Требования и стандарты оформления землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.6/Ум1 Разрабатывать и оформлять научно-технические отчёты, аналитические обзоры и публикации

Владеть:

ОПК-2.6/Нв1 Навыком составления проектной и служебной документации, соответствующей нормам и правилам землеустроительной деятельности

ОПК-2.7 Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-2.7/Зн1 Современные технологии и программное обеспечение для оформления документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.7/Ум1 Пользоваться специализированными геопространственными системами и инструментами визуализации данных

Владеть:

ОПК-2.7/Нв1 Навыком создания качественных научно-технических отчетов, статей и обзоров с использованием цифровых технологий и картографических сервисов

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.1 Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Современные технологии и методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Выбирать наиболее эффективные и безопасные средства и технологии для решения профессиональных задач

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Навыком принятия обоснованных решений, обеспечивающих высокое качество и надежность выполняемых работ

ОПК-6.2 Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Алгоритмы и критерии принятия решений в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Выбирать оптимальные методы и технологии для выполнения работ с учетом экономических, экологических и правовых аспектов

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Навыком оценки альтернативных вариантов решений и выбора наиболее подходящего метода выполнения работ

ОПК-6.3 Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Современные технологии и методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Применять новейшие информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Навыком выбора и использования современных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 Основы принятия решений в профессиональной деятельности землеустроителя и кадастрового инженера

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 Анализировать ситуацию и выбирать оптимальное решение с учетом существующих ограничений и возможных рисков

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 Навыком принятия обоснованных решений, повышающих эффективность и качество выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии

Знать:

ОПК-6.5/Зн1 Технические средства и технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-6.5/Ум1 Выбирать наиболее эффективные и безопасные решения стандартных задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.5/Нв1 Навыком применения выбранных технических средств и технологий для выполнения профессиональных задач качественно и безопасно

ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством

Знать:

ОПК-6.6/Зн1 Требования действующего законодательства и нормативные документы, определяющие объекты землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-6.6/Ум1 Анализировать характеристики объектов землеустройства и кадастра, выявляя их сильные и слабые стороны

Владеть:

ОПК-6.6/Нв1 Навыком оценки достоинств и недостатков применяемых методов и технологий в землеустроительной и кадастровой деятельности

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам

ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

Знать:

ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации

Уметь:

ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично

Владеть:

ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности

ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности

Знать:

ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

Владеть:

ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности

ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам

Знать:

ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия

Владеть:

ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей

ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения

Знать:

ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

Уметь:

ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы

Владеть:

ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.05 «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
5-я летняя сессия	108	3	104	Зачет с оценкой (4)
Всего	108	3	104	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работ	Планируемые результат обучения, соотнесенны результатами освоения программы
Раздел 1. Основы проектной деятельности	**104**	**104**	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7
Тема 1.1. Введение в основы проектной деятельности	20	20	
Тема 1.2. Особенности применения современных цифровых технологий в управлении проектами в условиях цифровой трансформации	20	20	
Тема 1.3. Проектный анализ и выбор наиболее эффективного проекта для управления в условиях цифровой трансформации	14	14	
Тема 1.4. Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью и финансированием	15	15	
Тема 1.5. Управление рисками и возможностями в проекте	15	15	
Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями в проекте	10	10	
Тема 1.7. Выполнение, контроль и завершение проекта	10	10	
Итого	**104**	**104**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы проектной деятельности

Тема 1.1. Введение в основы проектной деятельности

Основные понятия: проект, программа, управление проектом. Критерии успехов и неудач проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Команда проекта. Управляющий проектом. Организационные структуры проекта. Стадии процесса управления проектами

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Особенности применения современных цифровых технологий в управлении проектами в условиях цифровой трансформации

Современные технологии в управлении профессиональными проектами. Эволюция современных технологий. Краткий обзор современных цифровых технологий и цифровых инструментов. Рекомендации и пожелания по применению

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.3. Проектный анализ и выбор наиболее эффективного проекта для управления в условиях цифровой трансформации

Проектный анализ в управлении профессиональными проектами. Виды и типы проектного анализа. Показатели экономической эффективности проекта. Рекомендации и пожелания по применению современных цифровых платформ для проектного анализа

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.4. Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью и финансированием

Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.5. Управление рисками и возможностями в проекте

Управление рисками и возможностями в проекте. Границы управления рисками. Классификация рисков. Методы идентификации рисков. План управления рисками. Контроль рисков в профессиональном проекте

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Деловая игра

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями в проекте

Общие понятия управления человеческими ресурсами и коммуникациями в проекте. Оргструктуры проекта (функциональная, проектная, усиленная матричная). Матрица ответственности проекта. Матрица компетенций. Развитие проектной команды - групповая динамика (стадии развития, роли в группе), факторы сплоченности команды, лидерство, лидер и менеджер, мотивация персонала, потребности. Пирамида А. Маслоу. Теория Герцберга, мотивация по Герцбергу. Руководство - уровни задач, стили руководства, делегирование полномочий. Конфликты - опеределение, значение и урегулирование, модели поведения в конфликте и кризисе, поведение человека в конфликте, средства разрешения конфликтов, алгоритм работы с конфликтами. Управление коммуникациями в проекте - определение, структура коммуникации, виды коммуникации. Совещания в проекте - типы, частота, порядок работы, подготовка, проведение, пример повестки совещания, итоги совещаний, особенности виртуальных совещаний, правила проведения виртуальных совещаний. Документы и другие средства коммуникаций в проекте. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Портфолио

Тема 1.7. Выполнение, контроль и завершение проекта

Контроль проекта, точки контроля проекта, рекомендации. Базовый календарный план. Движение денежных средств (ДДС), графики ДДС. Контроль стоимости проекта - традиционный и метод освоенного объема. Управление изменениями в проекте, алгоритм внесения изменений. Завершение проекта. Административное завершение проекта. Эффективные формы досрочного завершения проекта

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 5-я летняя сессия.

Подготовительный этап

Объявление даты и времени экзамена заранее.

Уведомление студентов о форме экзамена (письменный, устный, тестирование и т.д.).

Предоставление студентам материалов для самоподготовки, включая тематику, типовые задания или тесты.

Начало экзамена

Приветствие студентов и представление экзаменационных процедур.

Проверка присутствия студентов, раздача экзаменационных материалов.

Объяснение правил поведения на экзамене, включая использование личных устройств (телефонов, справочников и т.д.).

Проведение экзамена

Письменный экзамен:

Раздача экзаменационных заданий (вопросов, задач, кейсов).

Указание времени, выделенного на выполнение экзамена.

Контроль за соблюдением правил (запрет на общение, использование запрещенных материалов).

Устный экзамен:

Информирование студентов о критериях оценивания.

Поочередное опрос студентов по заранее подготовленным вопросам.

Возможность задать дополнительные вопросы по материалу.

Тестирование:

Раздача тестовых заданий.
Указание времени, отведенного на выполнение теста.
Контроль за использованием материалов.
Заключительный этап
Сбор экзаменационных работ (письменных заданий или тестов).
Объявление о времени и месте объявления результатов.
Оценивание и обратная связь
Проведение оценивания экзаменационных работ.
Подготовка и объявление результатов экзамена.
Возможность для студентов задать вопросы о своих оценках и факторах, на которые они повлияли (при необходимости).
Предоставление студентам обратной связи о их ошибках и успехах.
Завершение экзамена
Подведение итогов.
Уведомление студентов о возможности пересдачи (если необходимо).
Завершение экзаменационного процесса.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы проектной деятельности

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7

Тема 1.1. Введение в основы проектной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Проект – это:

1. временное предприятие с набором действий, направленных на достижение уникальной цели в условиях ограничений в течение определенного жизненного цикла
2. долговременное предприятие с набором действий, направленных на достижение уникальной цели в условиях ограничений в течение определенного жизненного цикла

2. Это группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения. Требует мультипроектных методов управления. Некоторые проекты в составе могут быть неощутимо прибыльны или полезны, эффект заметен только в составе целого. Выберете верный термин:

1. Программа
2. Цикл
3. Система

3. Это то, что достигается посредством реализации проекта. Это может быть либо полное разрешение какой-то проблемы, что бывает достаточно редко, либо существенное снижение её остроты, которое является в дальнейшем предпосылкой её полного разрешения. Выберете верный термин:

1. Цель
2. Задача
3. Стратегия

4. Сколько основных стадий управления проектом выделяют? (выберете верный ответ):

1. Пять
2. Семь
3. Три

5. Как называется стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта или очередной фазы его жизненного цикла?

1. Инициация

2. Планирование
3. Завершение проекта

6. Как называется физическое либо юридическое лицо, которое прямо или косвенно воздействует на работу организации или располагает определёнными ожиданиями от результатов ее деятельности?

1. Стейкхолдер
2. Руководитель проека
3. ГИП

Тема 1.2. Особенности применения современных цифровых технологий в управлении проектами в условиях цифровой трансформации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите алгоритм из пяти действий по работе с современными цифровыми платформами в сфере основ проектной деятельности по формированию проекта, задач проекта и команды проекта

2. Вам нужно сформировать премиальный фонд для команды из пяти человек. Каким сервисом порекомендуете воспользоваться? Обоснуйте свой ответ. Опишите алгоритм формирования премиального фонда из пяти шагов с конкретными цифровыми примерами.

3. Опишите кратко (плюсы/минусы) пять инструментов и пять современных цифровых платформ для эффективного управления проектами на предприятии

Тема 1.3. Проектный анализ и выбор наиболее эффективного проекта для управления в условиях цифровой трансформации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опишите кратко выбор наиболее эффективного проекта из нескольких предложенных по многокритериальному принципу на конкретном примере. Используйте в качестве критериев - вес и выручку

2. С помощью каких современных цифровых платформ и инструментов можно осуществить многокритериальный анализ проектов с целью выбора наиболее эффективного? Опишите плюсы и минусы каждой из платформ/инструментов (не более трех платформ/инструментов)

3. Опишите алгоритм (из пяти шагов) применения современной цифровой платформы Excel для многокритериального анализа проектов

Тема 1.4. Планирование ресурсов проекта. Управление стоимостью и финансированием

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как называется процесс определения, какие ресурсы (люди, ПО, оборудование и финансы) требуются для выполнения проекта, и последующего максимально эффективного распределения таких ресурсов (выберете верный ответ):

1. Планирование
2. Мониторинг
3. Создание сметы проекта

2. Как называется процесс реорганизации плана проекта с целью ликвидации перегруженности его ресурсов?

1. Нивелирование
2. Выравнивание
3. Контролирование

3. Как называется документ, в котором зафиксировано, какие ресурсы будут использоваться в проекте, и процессы получения и возврата этих ресурсов?

1. Оперативный план
2. Ресурсный план
3. Стратегический план

4. Важнейшие решения, определяющие _____ проекта, принимаются в начале жизненного цикла проекта - в прединвестиционной фазе, тогда как _____ проекта максимальна в фазе реализации. Выберете пропущенное слово:

1. Качество
2. Стоимость
3. Дизайн

5. _____ стоимости включает в себя составление смет, выявление и рассмотрение различных альтернатив, их уточнение и конкретизацию смет. Выберете пропущенное слово:

1. Выбор
2. Оценка
3. Контроль

6. По каким направлениям ведется оптимизация календарного графика?

1. Временная, ресурсная, стоимостная
2. Долгосрочная, краткосрочная, среднесрочная
3. Тактическая, стратегическая, стоимостная

Тема 1.5. Управление рисками и возможностями в проекте

Форма контроля/оценочное средство: Деловая игра

Вопросы/Задания:

1. В рамках деловой игры вам необходимо проанализировать бизнес-кейс проекта, выявив ключевые экономические риски и скрытые возможности. Используя методы экономического анализа (например, анализ чувствительности), разработайте практические меры по минимизации угроз и максимизации доходности. Результатом станет краткое обоснованное решение, демонстрирующее вашу способность применять экономические знания для управления проектными рисками и возможностями

2. Вам необходимо проанализировать кризисную ситуацию в компании, требующую организационных изменений (например, реструктуризацию отдела или запуск нового продукта). Используя финансовую отчетность и операционные данные, предложите конкретное организационно-управленческое решение, рассчитав его бюджетный эффект и операционные последствия. Критерием успеха является защита вашего предложения, демонстрирующая баланс между экономической целесообразностью и практической реализуемостью в заданных условиях.

3. Вам предстоит изучить комплексную проблему компании, получив набор разрозненных данных (отчеты, мнения экспертов, финансовые показатели). Проведите поиск недостающей информации, критически оцените достоверность источников и выделите ключевые причинно-следственные связи. Результатом станет системная модель проблемы с обоснованными рекомендациями, показывающая вашу способность преобразовывать информацию в эффективное решение.

Тема 1.6. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями в проекте

Форма контроля/оценочное средство: Портфолио

Вопросы/Задания:

1. Представьте, что необходимо выбрать руководителя проекта. Опишите пять основных компетенций, умений и навыков потенциального руководителя проекта. Обоснуйте сделанный выбор.

2. Создайте портфолио эффективного руководителя проекта с точки зрения экономических и финансовых подходов (используйте не более пяти критериев)

3. Опишите два основных современных цифровых инструмента для создания опроса по Ключевым компетенциям руководителя проекта. Не менее трех плюсов и минусов. Обоснуйте более эффективный инструмент с Вашей точки зрения

Тема 1.7. Выполнение, контроль и завершение проекта

Форма контроля/оценочное средство: Графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опишите основные методы визуализации этапов выполнения проекта (не менее трех)
2. Постройте диаграмму Ганта для конкретного кейса-примера
3. Постройте диаграмму Парето для конкретного кейса-примера

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5-я летняя сессия, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-2.2 ОПК-6.2 ОПК-8.2 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-2.4 ОПК-6.4 ОПК-8.4 ОПК-2.5 ОПК-6.5 ОПК-8.5 ОПК-2.6 ОПК-6.6 ОПК-8.6 ОПК-2.7 ОПК-8.7

Вопросы/Задания:

1. Что такое проект?

2. Перечислите основные фазы проектного цикла.

3. Что такое управление проектом?

4. Что такое заинтересованные стороны проекта?

5. Какова роль бизнес-плана в проекте?

6. Что такое SWOT-анализ?

7. Каковы основные элементы плана проекта?

8. Что такое риски проекта?

9. Как осуществляется мониторинг и контроль в проекте?

10. Что такое ресурсное планирование?

11. Каковы основные причины неудачи проектов?

12. Что такое проектный бюджет?

13. Какой подход используется для оценки успешности проекта?

14. Что такое деминг циклы (PDCA)?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ташкинов А. Г. Управление проектами и изменениями при цифровой трансформации предприятия: учебное пособие для вузов / А. Г. Ташкинов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 196 с. - 978-5-507-49509-2. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/422597 - Режим доступа: по подписке

2. Эльмурзаева Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева. - Управление проектами - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. - 352 с. - 978-5-907572-00-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/132614.html - Режим доступа: по подписке

3. Учинина Т. В. Управление проектами: курс лекций по направлению подготовки 08.03.01 «строительство», направленность «организация инвестиционно-строительной деятельности» / Т. В. Учинина. - Управление проектами - Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2021. - 104 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138670.html - Режим доступа: по подписке

4. Синенко С. А. Управление проектами: учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. - Управление проектами - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. - 181 с. - 978-5-7264-1212-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/40574.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление проектами / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.] - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 400 с. - 978-5-8114-9172-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/187775 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека
2. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт

2. http://smb.gov.ru - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономическо-го развития Российской Федерации.

3. https://a2is.ru/catalog/programmy-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij - ТОП-10 Лучшие он-лайн системы принятия решений

4. https://creativeconomy.ru - Российское предпринимательство, периодическое издание

5. https://rosstat.gov.ru/ - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория
Лекционный мультимедийный комплекс - 2 шт.
Проектор - 2 шт.
LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

Учебная аудитория
LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины "Основы проектной деятельности" студентам необходимо не только выполнять домашние задания в соответствии с указанными темами, но и активно развивать навыки командной работы, управления проектами и решения практических задач.

Рекомендации по организации самостоятельной работы:
Изучение теоретических основ. Используйте предоставленные учебно-методические материалы (учебники, лекции, презентации, нормативные документы). Ознакомьтесь с методами проектного управления (Agile, Waterfall, Scrum, Kanban и др.). Изучайте кейсы реальных проектов для понимания типовых проблем и способов их решения.

Практическая отработка навыков. Выполняйте задания в формате мини-проектов, применяя изученные методики. Разрабатывайте проектные документы (устав проекта, план работ, матрицу ответственности, отчеты). Используйте специализированное ПО (Битрикс24, A2B, Pyrus, YouGile, Планфикс, Мегаплан и др.) для планирования и визуализации проектов.

Работа в команде. Участвуйте в групповых проектах, распределяя роли (руководитель, аналитик, исполнитель и т. д.). Развивайте навыки коммуникации, делегирования и контроля выполнения задач. Анализируйте командные ошибки и предлагайте пути их устранения.

Самооценка и рефлексия. Ведите дневник проектной деятельности, фиксируя этапы работы и личные выводы. Проводите SWOT-анализ своих проектов (сильные и слабые стороны, возможности, угрозы). Участвуйте в обсуждениях и защитах проектов, учитесь аргументированно представлять результаты.

Дополнительные ресурсы. Изучайте профессиональные стандарты (PMBOK, ISO 21500). Посещайте вебинары и мастер-классы по проектному управлению. Анализируйте актуальные тренды в управлении проектами (цифровизация, устойчивое развитие, гибкие методологии).

Важно: Дисциплина носит прикладной характер, поэтому успешное освоение материала зависит от активного участия в практических заданиях и умения применять знания в

реальных или учебных проектах.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.