МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
17 февраля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.03 УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ГИС КАДАСТРА)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:
Декан факультета кафедры Землеустройства и кадастров, д.н.,
доцент Литвиненко М. В.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	15.12.2022, № 3/23

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества Владеть: УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого Владеть: УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата

		Владеть: УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели Владеть: УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности Владеть: УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха
	Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества

		ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности

	Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости

ПК-15 Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах Владеть: ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий
	Базовый	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах
	Пороговый	ИДК ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме Знать: ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований Владеть: ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

			ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ Владеть: ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий
		Базовый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ
		Пороговый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра Владеть: ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур Владеть: ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН Владеть: ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных

	Базовый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость Уметь: ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости Уметь: ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
	Пороговый	ИДК ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий Знать: ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ИДК ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур Знать: ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

		ИДК ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН Знать: ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра ПК-7.1/Нв1 Навыком быстрой и точной обработки входящей документации для внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Нв1 Навыком принятия взвешенных и обоснованных решений в пределах установленной компетенции ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

	ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН ПК-7.3/Нв1 Навыком обнаружения ошибок и неточностей в реестре, осуществляя оперативную коррекцию данных
Хорошо	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-7.1/Ум1 Работать с автоматизированными информационными системами Росреестра

	ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-7.2/Ум1 Анализировать представленные документы и подавать правильные заключения по итогам регистрационно-учетных процедур ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Ум1 Проводить верификацию и пространственный анализ внесённых сведений в ЕГРН
Удовлетворительно	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости

	ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.1/Зн1 Порядок рассмотрения заявлений и документов, подаваемых для регистрационно-учётных действий в ЕГРН ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.2/Зн1 Процедуры принятия решений в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН ПК-7.3/Зн1 Требования к качеству вносимых данных в Единый государственный реестр недвижимости
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Консультация Защита работ
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 20 час. Тема 1.1 Организационное собрание - 2 час. Тема 1.2 Составление плана работы - 6 час. Тема 1.3 Изучение нормативно-правовой базы - 12 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1	Консультация	Зачет с оценкой

2	Основной (производственный) этап - 216 час. Тема 2.1 Знакомство с ГИС-пакетом - 36 час. Тема 2.2 Работа с пространственными данными - 36 час. Тема 2.3 Создание векторных слоев - 36 час. Тема 2.4 Формирование атрибутивных баз данных - 36 час. Тема 2.5 Выполнение пространственного анализа - 36 час. Тема 2.6 Создание тематических карт - 36 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1	Практическая работа	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 84 час. Тема 3.1 Обработка и систематизация материалов - 34 час. Тема 3.2 Оформление отчета по практике - 34 час. Тема 3.3 Защита отчета - 16 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1	Консультация Защита работ	Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3-я летняя сессия.

Вопросы к защите отчета (для собеседования)

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 1.2. Составление плана работы

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Раздел 2. Основной (производственный) этап

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 2.5. Выполнение пространственного анализа

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Инвентаризация земель садоводческого товарищества с использованием ГИС-технологий.

Раздел 3. Заключительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-15.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 3.2. Оформление отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Тема 3.3. Защита отчета

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3-я летняя сессия, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-7.1 ПК-9.1 ПК-15.1 ПК-7.2 ПК-9.2 ПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Какие источники пространственных данных вы использовали в работе?

2. Какую систему координат применяли и почему?

3. Какие инструменты ГИС использовали для оцифровки объектов?

4. Какие топологические ошибки возникали и как их устраняли?

5. Какие атрибутивные данные вносили в базу?

6. Какие запросы выполняли к базе данных?

7. Какие задачи пространственного анализа решали?

8. Какие условные знаки использовали для оформления карты?

9. Соответствует ли созданная карта требованиям нормативных документов?

10. Какие навыки и умения приобрели в ходе практики?