



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.01 ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление
развитием территорий в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.э.н., доцент Васютинская С. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Развитие цифровых навыков: Формирование у студентов навыков работы с цифровыми технологиями и инструментами, необходимыми для сбора, анализа и интерпретации данных в сфере недвижимости.

Адаптация к современным требованиям: Подготовка студентов к требованиям рынка труда, связанным с использованием цифровых технологий в бизнесе и аналитике.

Повышение эффективности работы: Обучение студентов методам повышения эффективности работы с данными и цифровыми инструментами в процессе принятия решений в бизнесе.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение основами информационных технологий: Изучение базовых понятий и технологий, связанных с обработкой и хранением данных. Ознакомление с основными программными продуктами и инструментами (Excel, BI-платформы, базы данных);
- Анализ данных: Обучение методам сбора, обработки и анализа данных, специфических для рынка недвижимости. Практика работы с реальными наборами данных, применение аналитических методов для получения инсайтов;
- Работа с бизнес-программами: Изучение различных программных решений для управления недвижимостью и инвестиций. Освоение инструментов для создания отчетности и визуализации данных;
- Прикладное использование цифровых технологий: Применение полученных знаний для решения практических задач в сфере недвижимости, таких как анализ рыночной ситуации, оценка объектов, прогнозирование тенденций. Реализация проектных работ, которые могут включать анализ рынка или разработку предложений для бизнеса;
- Этика и безопасность в цифровом мире: Обсуждение вопросов безопасности данных и этических аспектов работы с информацией. Ознакомление с законодательными нормами и стандартами в области защиты данных и личной информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Теории и методов командной работы

УК-3.1/Зн2 Об определении своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата

УК-3.1/Ум2 Анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия в сотрудничестве с командой для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыками социальных взаимодействий

УК-3.1/Нв2 Навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 Социальные роли в команде, основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели с учетом современных технологий, цифровых знаний

УК-3.2/Зн2 Теорию и методы командной работы и понимать свою роль в команде с учетом особенностей поведения других

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2/Ум2 Осуществлять обмен информацией с помощью цифровых технологий, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2/Нв2 Навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн3 Методы анализа последствий: Знать основные методы и подходы к анализу последствий своих действий, включая SWOT-анализ и анализ рисков.

УК-3.3/Зн4 Целеполагание: Знать принципы целеполагания и SMART-критерии, которые помогут формулировать четкие и достижимые цели.

УК-3.3/Зн5 Психология принятия решений: Знать основы психологии принятия решений и как личные убеждения и эмоции могут влиять на выбор действий.

Уметь:

УК-3.3/Ум3 Оценивать риски: Уметь оценивать риски и выгоды своих действий, предвидя возможные последствия и определяя, какие из них приемлемы.

УК-3.3/Ум4 Составлять планы действий: Уметь разрабатывать детализированные планы действий, учитывая возможные сценарии и альтернативные пути достижения цели.

УК-3.3/Ум5 Корректировать действия: Уметь корректировать свои действия на основе анализа последствий и обратной связи, чтобы оставаться на пути к достижению результата.

Владеть:

УК-3.3/Нв3 Навыками стратегического мышления: Владеть навыками стратегического мышления, позволяющими видеть общую картину и учитывать долгосрочные последствия своих действий.

УК-3.3/Нв4 Инструментами планирования: Владеть инструментами и методами планирования, такими как диаграммы Ганта или матрицы приоритетов, для организации своих действий.

УК-3.3/Нв5 Навыками самоанализа: Владеть навыками самоанализа, позволяющими регулярно оценивать свои действия и их результаты, а также вносить необходимые коррективы.

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.4/Зн1 Теории и методов командной работы для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

УК-3.4/Зн2 О принципах и механизмах социального взаимодействия, видах и функциях межличностного общения, закономерностях осуществления деловой коммуникации, принципах и механизмах функционирования команды как социальной группы

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата

УК-3.4/Ум2 Выбирать стратегию социального взаимодействия, осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Навыками социальных взаимодействий

УК-3.4/Нв2 Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Знать:

УК-3.5/Зн1 О социальной роли в команде, основах стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели с учетом современных технологий, цифровых знаний

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Выбирать стратегию социального взаимодействия, осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн3 Стандарты деловой коммуникации: Знать основные нормы и стандарты деловой коммуникации, включая правила этикета, форматы документов и особенности общения в разных культурах.

УК-4.1/Зн4 Языковые особенности: Знать грамматические, лексические и стилистические особенности государственного языка РФ и иностранного языка(ов), включая профессиональную терминологию.

УК-4.1/Зн5 Культурные различия: Знать культурные различия, которые могут влиять на деловую коммуникацию, включая особенности восприятия и интерпретации сообщений в разных культурах.

Уметь:

УК-4.1/Ум3 Выбирать стиль общения: Уметь выбирать соответствующий стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели, аудитории и условий партнерства.

УК-4.1/Ум4 Адаптировать речь: Уметь адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к конкретным ситуациям взаимодействия, включая формальные и неформальные контексты.

УК-4.1/Ум5 Осуществлять письменное общение: Уметь составлять и оформлять деловые документы, такие как письма, отчеты и презентации, на обоих языках с соблюдением норм и стандартов.

Владеть:

УК-4.1/Нв3 Навыками устной коммуникации: Владеть навыками устной коммуникации, включая умение вести переговоры, участвовать в обсуждениях и представлять свои идеи четко и убедительно. ьтур.

УК-4.1/Нв4 Навыками письменной коммуникации: Владеть навыками письменной коммуникации, позволяющими эффективно формулировать мысли и идеи в текстовом формате, включая использование правильной структуры и стиля.

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Знать:

УК-4.2/Зн1 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке

УК-4.2/Зн2 Продуктивного лексического запаса на иностранном языке для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой

УК-4.2/Ум2 Оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности на русском и иностранном языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыком перевода документов и материалов, сохраняя точность и ясность изложения в обеих языковых парах

УК-4.2/Нв2 Навыками стратегии анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн4 Стандарты деловой переписки: Знать общепринятые стандарты и правила деловой переписки, включая форматирование, структуру и стиль официальных и неофициальных писем.

УК-4.3/Зн5 Социокультурные различия: Знать основные социокультурные различия, которые могут влиять на стиль и формат деловой коммуникации в различных странах и культурах.

УК-4.3/Зн6 Языковые особенности: Знать особенности использования языка в письменной и электронной форме, включая лексические, грамматические и стилистические аспекты, характерные для разных типов корреспонденции.

Уметь:

УК-4.3/Ум4 Составлять письма: Уметь грамотно составлять деловые письма на государственном и иностранном языках, учитывая их цели, аудиторию и контекст.

УК-4.3/Ум5 Адаптировать стиль общения: Уметь адаптировать стиль общения в зависимости от формата письма (официальное или неофициальное) и культурных особенностей адресата.

УК-4.3/Ум6 Использовать электронные средства: Уметь эффективно использовать электронные средства коммуникации (электронная почта, мессенджеры и т.д.) для ведения деловой переписки, включая правильное оформление и структурирование сообщений.

Владеть:

УК-4.3/Нв4 Навыками написания: Владеть навыками написания четких и понятных писем, которые соответствуют требованиям деловой переписки и эффективно передают информацию.

УК-4.3/Нв5 Критическим анализом: Владеть навыками критического анализа полученной информации и уметь формулировать ответные письма, которые учитывают интересы и потребности адресата.

УК-4.3/Нв6 Межкультурной коммуникацией: Владеть навыками межкультурной коммуникации, позволяющими учитывать особенности восприятия информации различными культурами и адаптировать свои сообщения для более эффективного взаимодействия.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Знать:

УК-4.4/Зн1 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости

УК-4.4/Зн2 Этических норм языка; понятий «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенностей ораторского искусства

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений

УК-4.4/Ум2 Осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

УК-4.4/Нв2 Навыками пользования различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Знать:

УК-5.1/Зн1 Содержание основных философских и этических учений, сформировавшихся в рамках западной, восточной и русской философских традиций

УК-5.1/Зн2 Место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

УК-5.1/Зн3 Основных исторических этапов развития общества; основных тенденций отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социально-культурным традициям различных народов на основе знания и понимания их философских и этических традиций

УК-5.1/Ум2 Определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории, и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.

УК-5.1/Ум3 Учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; использовать знание и понимание проблем человека в современном мире

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию и социально-культурным традициям различных народов на основе знания и понимания их философских и этических традиций

УК-5.1/Нв2 Приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

УК-5.1/Нв3 Навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Знать:

УК-5.2/Зн4 Основ теории коммуникации, о проблемах культурной идентичности и межкультурных контактов

Уметь:

УК-5.2/Ум2 Учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; использовать знание и понимание проблем человека в современном мире;

УК-5.2/Ум5 Учитывать в процессе социальной деятельности и межкультурного общения закономерности и особенности социально-исторического и культурного развития различных культур в философском и этическом аспектах, национально-культурные особенности философских и этических традиций разных стран мира

Владеть:

УК-5.2/Нв3 Навыками анализа разнообразия социокультурного фона разных регионов страны, сравнения особенностей развития разных социальных групп и этносов

УК-5.2/Нв4 Навыками использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Знать:

УК-5.3/Зн10 Принципы недискриминационного взаимодействия: Знать основные принципы недискриминационного взаимодействия, включая права человека и этические нормы, которые способствуют социальной интеграции.

УК-5.3/Зн11 Социальные и культурные различия: Знать о существующих социальных и культурных различиях, которые могут влиять на взаимодействие в профессиональной среде.

УК-5.3/Зн12 Методы повышения социальной интеграции: Знать методы и подходы, способствующие социальной интеграции различных групп в обществе.

Уметь:

УК-5.3/Ум10 Применять принципы недискриминации: Уметь применять принципы недискриминационного взаимодействия в личном и массовом общении, обеспечивая равные возможности для всех участников.

УК-5.3/Ум11 Создавать инклюзивную среду: Уметь создавать инклюзивную среду, в которой учитываются потребности и особенности различных социальных групп и этносов.

УК-5.3/Ум12 Оценивать последствия взаимодействия: Уметь оценивать последствия своих действий и коммуникации с точки зрения их влияния на социальную интеграцию и недискриминацию

Владеть:

УК-5.3/Нв9 Навыками межкультурной коммуникации: Владеть навыками межкультурной коммуникации, позволяющими эффективно взаимодействовать с представителями различных культур и социальных групп.

УК-5.3/Нв10 Способностью к рефлексии: Владеть способностью к рефлексии, позволяющей анализировать собственные предвзятости и стереотипы, которые могут повлиять на взаимодействие.

УК-5.3/Нв11 Знаниями о законодательстве: Владеть знаниями о действующих правовых нормах и законодательстве, касающемся недискриминации и прав человека, что позволяет эффективно выполнять профессиональные задачи в соответствии с этими нормами.

УК-5.4 Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ

Знать:

УК-5.4/Зн1 Знает основные категории философии

УК-5.4/Зн2 Основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий;

УК-5.4/Зн3 Социальную структуру общества, основные социальные институты и организации; Основные категории социального анализа общества

Уметь:

УК-5.4/Ум1 Умеет применять знание основных категорий философии при анализе культурных сообществ

УК-5.4/Ум2 Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.

УК-5.4/Ум3 Применять основные социологические категории и методы к анализу специфики развития различных социальных и культурных сообществ

Владеть:

УК-5.4/Нв1 Владеет навыками выявления специфики различных культурных сообществ

УК-5.4/Нв2 Навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).

УК-5.4/Нв3 Основными методами анализа социальной структуры общества; Навыками применения основных социологических теорий к анализу специфики развития различных современных культурных сообществ

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.01 «Цифровая грамотность» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
8 семестр	36	1	22	14	Зачет
Всего	36	1	22	14	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

	занятия	ая работа	результаты несенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Практические	Самостоятельн	Планируемые ф обучения, соот результатами о программы
Раздел 1. Введение в цифровую грамотность	4	2	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-4.1
Тема 1.1. Цифровая грамотность. Общие вопросы	4	2	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3
Раздел 2. Основы работы с информацией	6	4	2	УК-3.3 УК-4.3
Тема 2.1. Поиск и обработка информации	6	4	2	УК-5.3
Раздел 3. Инструменты для обработки и анализа данных	8	6	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1
Тема 3.1. Анализа данных, программы для обработки информации	8	6	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3
Раздел 4. Цифровые технологии	10	6	4	УК-3.3 УК-4.3
Тема 4.1. Цифровые технологии в бизнес-аналитике	10	6	4	УК-5.3
Раздел 5. Этика и безопасность	4	2	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 5.1. Этика и безопасность в цифровом пространстве	4	2	2	УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4
Раздел 6. Перспективы цифровой грамотности	4	2	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2
Тема 6.1. Будущее цифровой грамотности	4	2	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.3
Итого	36	22	14	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Введение в цифровую грамотность

Тема 1.1. Цифровая грамотность. Общие вопросы

Определение цифровой грамотности и ее значимость в современном мире.

Основные компоненты цифровой грамотности: информационная, коммуникативная и технологическая грамотность.

Роль цифровой грамотности в профессии бизнес-аналитика.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 2. Основы работы с информацией

Тема 2.1. Поиск и обработка информации

Поиск информации в цифровых источниках: поисковые системы, базы данных, научные публикации.

Оценка надежности и актуальности источников информации.

Умение структурировать и организовывать информацию для дальнейшего анализа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 3. Инструменты для обработки и анализа данных

Тема 3.1. Анализа данных, программы для обработки информации

Основы работы с электронными таблицами (Excel, Google Sheets): формулы, функции, сортировка и фильтрация данных.

Введение в программы для анализа данных (например, Power BI, Tableau): создание визуализаций, построение отчетов.

Основы работы с базами данных: SQL, работа с реляционными и NoSQL базами данных.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 4. Цифровые технологии

Тема 4.1. Цифровые технологии в бизнес-аналитике

Применение цифровых технологий для анализа рынка недвижимости.

Использование Big Data и аналитических платформ для принятия решений.

Кейс-стадии успешного применения цифровых инструментов в области недвижимости.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 5. Этика и безопасность

Тема 5.1. Этика и безопасность в цифровом пространстве

Основы информационной безопасности: защита данных, конфиденциальность, сохранение личной информации.

Этические аспекты работы с цифровыми данными: ответственность аналитика, законы и нормы.

Практические рекомендации по безопасной работе в интернете и защите данных.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 6. Перспективы цифровой грамотности

Тема 6.1. Будущее цифровой грамотности

Тенденции в области цифровых технологий и их влияние на бизнес-аналитику.

Роль искусственного интеллекта и машинного обучения в анализе данных.

Перспективы карьерного роста в сфере бизнеса и аналитики с учетом цифровых навыков.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 8 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в цифровую грамотность

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3

Тема 1.1. Цифровая грамотность. Общие вопросы

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите эссе (500-700 слов) на тему "Цифровая грамотность: ключ к успеху в современном мире".

Включите в него определение цифровой грамотности, ее компоненты и примеры ее применения в различных сферах жизни.

Раздел 2. Основы работы с информацией

Контролируемые ИДК: УК-3.3 УК-4.3 УК-5.3

Тема 2.1. Поиск и обработка информации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проведите исследование по заданной теме, используя как минимум три различных цифровых источника информации.

Оцените надежность каждого источника и составьте краткий отчет, в котором будет указано, как Вы структурировали и организовали собранную информацию.

Раздел 3. Инструменты для обработки и анализа данных

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3

Тема 3.1. Анализа данных, программы для обработки информации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Создайте таблицу в Excel или Google Sheets, содержащую данные о продажах (например, продукты, количество, цена).

Используйте формулы для расчета общей суммы продаж и создайте график, отображающий динамику продаж по месяцам.

Раздел 4. Цифровые технологии

Контролируемые ИДК: УК-3.3 УК-4.3 УК-5.3

Тема 4.1. Цифровые технологии в бизнес-аналитике

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выберите реальный рынок (например, рынок недвижимости) и проведите анализ с использованием доступных цифровых инструментов (например, Google Trends, Power BI).

Подготовьте презентацию, в которой будет представлена Ваша находка и рекомендации по улучшению бизнес-стратегии.

Раздел 5. Этика и безопасность

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4

Тема 5.1. Этика и безопасность в цифровом пространстве

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Подготовьте практическое руководство по безопасной работе в интернете.

Включите в него рекомендации по защите личной информации, использованию паролей, а также по распознаванию фишинга и других угроз.

Раздел 6. Перспективы цифровой грамотности

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.3

Тема 6.1. Будущее цифровой грамотности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Будущее цифровой грамотности. Исследуйте одну из новых тенденций в области цифровых технологий

Задание: Исследуйте одну из новых тенденций в области цифровых технологий (например, искусственный интеллект или блокчейн) и напишите краткий отчет (300-500 слов) о том, как эта тенденция может повлиять на будущее бизнеса и карьерных возможностей.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-4.1 УК-5.1 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-3.3 УК-4.3 УК-5.3 УК-3.4 УК-4.4 УК-5.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Что такое цифровая грамотность и почему она важна в современном мире?
2. Каковы основные компоненты цифровой грамотности?
3. Какова роль цифровой грамотности в профессии бизнес-аналитика?
4. Какие навыки входят в информационную грамотность?
5. Как коммуникативная грамотность влияет на взаимодействие в команде?
6. Почему технологическая грамотность важна для профессионального роста?
7. Какие примеры цифровой грамотности можно привести из повседневной жизни?
8. Как эффективно искать информацию в цифровых источниках?
9. Почему важно уметь организовывать информацию?
10. Какие инструменты можно использовать для поиска информации?
11. Какова роль научных публикаций в процессе поиска информации?
12. Каковы основные этапы поиска информации?
13. Что такое электронные таблицы и каковы их основные функции?
14. Каковы преимущества использования Google Sheets по сравнению с Excel?
15. Что такое функции в электронных таблицах и как их использовать?
16. Каковы основные этапы обработки данных в Excel?
17. Как цифровые технологии влияют на анализ рынка недвижимости?
18. Что такое Big Data и как она используется в бизнес-аналитике?

19. Приведите пример успешного применения цифровых инструментов в бизнес-аналитике.

20. Какие цифровые инструменты наиболее популярны для анализа данных?

21. Как цифровые технологии помогают в принятии решений на рынке недвижимости?

22. Что такое информационная безопасность и почему она важна?

23. Каковы основные аспекты этики в работе с цифровыми данными?

24. Какие меры можно предпринять для защиты данных в интернете?

25. Каковы основные законы и нормы, регулирующие работу с цифровыми данными?

26. Почему важно сохранять конфиденциальность личной информации?

27. Каковы основные угрозы безопасности в цифровом пространстве?

28. Какие тенденции в области цифровых технологий ожидаются в ближайшие годы?

29. Как искусственный интеллект влияет на бизнес-аналитику?

30. Как цифровая грамотность влияет на обучение и образование?

31. Каковы возможные риски, связанные с развитием цифровых технологий?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Крумина К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности: учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. - Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности - Омск: Омский государственный технический университет, 2023. - 100 с. - 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140876.html> - Режим доступа: по подписке

2. Моисеева Н. А. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.2. Разработка консольных приложений на языке программирования C: учебное пособие / Н. А. Моисеева. - Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.2. Разработка консольных приложений на языке программирования C - Омск: Омский государственный технический университет, 2023. - 104 с. - 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3703-2 (ч.2). - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140877.html> - Режим доступа: по подписке

3. Сулейманов М. Д. Цифровая грамотность: учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. - Цифровая грамотность - Москва: Креативная экономика, 2019. - 324 с. - 978-5-91292-273-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88548.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шуваев А. В. Информационное общество и проблемы прикладной информатики: учебное пособие для магистрантов направления подготовки 09.04.03 – прикладная информатика / А. В. Шуваев. - Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 88 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/245849> - Режим доступа: по подписке

2. Кузовкова Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. - Цифровая экономика и информационное общество - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 80 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92450.html> - Режим доступа: по подписке

3. Попов В. Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы: учебное пособие / В. Я. Попов. - Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 98 с. - 978-5-88247-945-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92851.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://decision.riskover.ru> - <http://decision.riskover.ru>
2. <https://sdo.miigaik.ru> - <https://sdo.miigaik.ru>
3. <https://a2is.ru/catalog/programmy-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij> - ТОП-10 Лучшие он-лайн системы принятия решений
4. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал
5. <http://decision.riskover.ru> - <http://decision.riskover.ru>

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;

15. PascalABC.NET;
16. Lazarus;
17. Node JS;
18. Sublime Text 3;
19. Thonny IDE for Python;
20. 7Zip;
21. Microsoft Office;
22. Notepad++;
23. WinDjView;
24. Niv_Matrix;
25. Microsoft Visual Studio;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 1 шт.

Моноблок - 96 шт.

Проектор - 7 шт.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Плоттер - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.