МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
17 февраля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., профессор
Максудова Л. Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	15.12.2022, № 3/23

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством

Знать:

ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности.

Уметь:

ОПК-6.6/Ум3 Уметь правильно оформлять техническую документацию и представлять отчетность по результатам выполненных исследований.

Владеть:

ОПК-6.6/Нв3 Владеть приёмами формирования рекомендаций по эффективному управлению землями и другим объектам недвижимости.

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

Знать:

ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

ПК-1.3/Ум4 Уметь находить и подбирать необходимые нормативно-правовые акты и нормативные документы для эффективной организации услуги по реализации вещных прав на недвижимость.

Владеть:

ПК-1.3/Нв4 Владеть навыком организации и проведения работ по подбору, анализу и представлению необходимой информации для обеспечения качественной услуги по реализации вещных прав на недвижимость.

ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Повышенный	ИДК ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством Знать: ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности. Уметь: ОПК-6.6/Ум3 Уметь правильно оформлять техническую документацию и представлять отчетность по результатам выполненных исследований. Владеть: ОПК-6.6/Нв3 Владеть приёмами формирования рекомендаций по эффективному управлению землями и другим объектам недвижимости.
	Базовый	ИДК ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством Знать: ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности. Уметь: ОПК-6.6/Ум3 Уметь правильно оформлять техническую документацию и представлять отчетность по результатам выполненных исследований.

	Пороговый	ИДК ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством Знать: ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности. Уметь: ПК-1.3/Ум4 Уметь находить и подбирать необходимые нормативно-правовые акты и нормативные документы для эффективной организации услуги по реализации вещных прав на недвижимость. Владеть: ПК-1.3/Нв4 Владеть навыком организации и проведения работ по подбору, анализу и представлению необходимой информации для обеспечения качественной услуги по реализации вещных прав на недвижимость.
	Базовый	ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности. Уметь: ПК-1.3/Ум4 Уметь находить и подбирать необходимые нормативно-правовые акты и нормативные документы для эффективной организации услуги по реализации вещных прав на недвижимость.

	Пороговый	ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности.
ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов Владеть: ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям
	Базовый	ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Уметь: ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов
	Пороговый	ИДК ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)

Отлично	ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности. ОПК-6.6/Ум3 Уметь правильно оформлять техническую документацию и представлять отчетность по результатам выполненных исследований. ОПК-6.6/Нв3 Владеть приёмами формирования рекомендаций по эффективному управлению землями и другим объектам недвижимости. ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности. ПК-1.3/Ум4 Уметь находить и подбирать необходимые нормативно-правовые акты и нормативные документы для эффективной организации услуги по реализации вещных прав на недвижимость. ПК-1.3/Нв4 Владеть навыком организации и проведения работ по подбору, анализу и представлению необходимой информации для обеспечения качественной услуги по реализации вещных прав на недвижимость. ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов ПК-6.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям
Хорошо	ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности. ОПК-6.6/Ум3 Уметь правильно оформлять техническую документацию и представлять отчетность по результатам выполненных исследований. ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности. ПК-1.3/Ум4 Уметь находить и подбирать необходимые нормативно-правовые акты и нормативные документы для эффективной организации услуги по реализации вещных прав на недвижимость. ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Удовлетворительно	ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством ОПК-6.6/Зн3 Знать классификацию и характеристику типов объектов землеустроительной и кадастровой деятельности. ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн4 Знать нормативные правовые акты, регламенты и инструкции, используемые в своей профессиональной деятельности. ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Практическая работа Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Недвижимое имущество, недвижимость	ОПК-6.6 ПК-1.3 ПК-6.3	Тестирование Практическая работа	Экзамен
2	Понятие, виды и условия совершения операций (сделок) с недвижимостью	ОПК-6.6 ПК-1.3 ПК-6.3	Тестирование Контрольная работа	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 2-я летняя сессия.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Недвижимое имущество, недвижимость
Контролируемые ИДК: ОПК-6.6 ПК-1.3 ПК-6.3

Тема 1.2. Право собственности и другие вещные права
Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа
Вопросы/Задания:
1. Виды объектов гражданских прав

Тема 1.3. Государственная регистрации прав на недвижимость
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Что относится к недвижимым вещам?
1. Информация
2. Интеллектуальная собственность
3. Деньги
4. Имущественные права
5. Участки недр
2. Какие объекты недвижимости относятся к естественным (природным) объектам?
1. Шахты
2. Плотины
3. Земельные участки
4. Нефтяные скважины
5. Коттеджи
3. Какие объекты недвижимости относятся к искусственным объектам?
1. Пруд
2. Леса
3. Многолетние насаждения
4. Складские помещения
5. Земельные участки
4. Что относится к объектам гражданского права?
1. Земельные участки
2. Леса
3. Здания и сооружения
4. Работы и услуги
5. Многолетние насаждения
5. Как называется право ограниченного пользования земельным участком?
1. Распоряжение
2. Сервитут
3. Аренда
4. Пользование

Раздел 2. Понятие, виды и условия совершения операций (сделок) с недвижимостью
Контролируемые ИДК: ОПК-6.6 ПК-1.3 ПК-6.3

Тема 2.1. Виды операций (сделок) с недвижимостью
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. При какой сделке объект недвижимости в собственность не передается?

1. Дарение
2. Мена
3. Аренда
4. Наследование

2. Какие виды сделок существуют в РФ?

1. Ипотека
2. Сервитут
3. Мена
4. Распоряжение

3. В каких случаях возникает право собственности на недвижимое имущество?

1. При инвентаризации объектов недвижимости
2. При государственной регистрации объектов недвижимости
3. При государственном кадастровом учете объектов недвижимости

4. Что относится к объектам государственной регистрации прав на недвижимость?

1. Учреждения юстиции по регистрации прав на недвижимость
2. Органы власти и управления
3. Юридические лица
4. Документы о правах на недвижимость

5. В каких случаях сделка с недвижимостью признается действительной?

1. При купле-продажи объекта недвижимости
2. При сдаче объекта недвижимости в аренду
3. При техническом учете объекта недвижимости
4. При государственной регистрации прав на недвижимость
5. При государственном кадастровом учете объекта недвижимости

Тема 2.2. Правовое регулирование и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Объекты недвижимого имущества и объекты гражданского права.
2. Основные виды собственности в Российской Федерации.
3. Объекты и субъекты права собственности.
4. Возникновение права собственности на недвижимое имущество.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2-я летняя сессия, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-6.6 ПК-1.3 ПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Какие существуют виды объектов гражданского права?

2. Какие объекты относятся к недвижимости?

3. С какого момента возникает право собственности на недвижимость?

4. Какие вещные права предусмотрены действующим законодательством РФ?

5. Какие сделки подлежат регистрации?