МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.07 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, доцент Власенко В. Н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации

ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях

ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

Уметь:

ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5 Способность использовать средства автоматизации при работе с автоматизированной информационной системой ФГИС ЕГРН

ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета

Знать:

ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств

Знать:

ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия Владеть: ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

			ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Владеть: ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	Базовый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие Уметь: ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

		Уметь: ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями Знать: ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ИДК ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения Знать: ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

ПК-5 Способность использовать средства автоматизации при работе с автоматизированной информационной системой ФГИС ЕГРН	Повышенный	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость Уметь: ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП

		ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП
	Базовый	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость Уметь: ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

		Уметь: ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
	Пороговый	ИДК ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета Знать: ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ИДК ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств Знать: ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)

Отлично	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ПК-1.1/Нв2 Анализ деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв3 Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения, для проведения процедур государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

		ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв1 Организация разработки нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения для обеспечения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Нв4 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.2/Нв1 Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП

Хорошо	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.1/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Ум6 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, систему (портал) электронного межведомственного взаимодействия ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-5.1/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.1/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

	ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-1.2/Ум3 Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.2/Ум5 Контролировать деятельность работников в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум1 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-5.2/Ум2 Применять средства криптографической защиты и УКЭП ПК-5.2/Ум3 Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
Удовлетворительно	ПК-1.1 Разрабатывает должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом, контролирует исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями ПК-1.1/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.1/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие

	ПК-5.1 Готовит предложения по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра недвижимости, внедряет новые программные средства в сфере государственного кадастрового учета ПК-5.1/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.1/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-5.1/Зн7 Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения ПК-1.2/Зн1 Основы гражданского, налогового, трудового, земельного, градостроительного, водного, лесного законодательства Российской Федерации ПК-1.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях и смежных областях ПК-1.2/Зн3 Правила и порядок предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПК-5.2 Формирует предложения по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем, изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ЕГРН, реализует мероприятия по защите информации с применением программных средств ПК-5.2/Зн2 Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-5.2/Зн3 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Коллоквиум Решение задач
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие, признаки и виды недвижимого имущества	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Тестирование Коллоквиум	Зачет с оценкой

2	Понятие и правовое регулирование государственной регистрации недвижимости	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Тестирование Коллоквиум Решение задач	Зачет с оценкой

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 1 семестр.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие, признаки и виды недвижимого имущества

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Тема 1.1. Правовой режим недвижимого имущества

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение недвижимого имущества и раскройте юридические критерии отнесения вещей к недвижимым.
2. Дайте классификацию объектов недвижимого имущества.
3. Раскройте признаки земельного участка как объекта недвижимого имущества.

Тема 1.2. Система прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В целях упорядочивания правоприменительной практики и обеспечения единообразного применения норм гражданского законодательства, регулирующих оборот машино-мест после 1 января 2017 года как объектов недвижимого имущества под ними понимается:

А) предназначенные для размещения транспортных средств здания, сооружения, если границы таких зданий и сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Б) предназначенные для размещения транспортных средств помещения, если границы таких помещений, описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

В) предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений, если границы таких частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке.

Г) верно все выше перечисленное.

2. К признакам объекта незавершенного строительства относятся в соответствии с позицией ВС РФ, отраженной в Постановлении Пленума №25 от 23.06.2015года:

А) наличие документа, подтверждающего консервацию объекта;

Б) по крайней мере на этом объекте полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы;

В) отсутствие разрешения на строительство объекта.

3. Совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь – это:

А) предприятие;

Б) имущественный комплекс;

В) единый недвижимый комплекс.

4. Самовольная постройка в соответствии с ст.222 ГК РФ это?

А) разновидность объекта недвижимого имущества ограниченного в обороте;

Б) способ приобретения права собственности на недвижимое имущество;

В) это характеристика объекта незавершенного строительства до момента регистрации на него права собственности в ЕГРН.

5. Для регулирования каких объектов недвижимого имущество, должны гармонично применяться нормы гражданского и земельного законодательства в соответствии с Определением Конституционного Суда РФ от 06.07.2000 N 133-О:

А) многолетние насаждения;

Б) земельный участок;

В) участок лесного фонда.

Г) участок недр

Раздел 2. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации недвижимости

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2

Тема 2.1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество в системе государственного учета недвижимости в Российской Федерации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Становление и развитие института государственной регистрации недвижимого имущества.

2. Классификация систем регистрации прав на недвижимое имущество.

3. Правовая природа и структура регистрационных отношений.

4. Участники регистрационных отношений.

5. Понятие и значение государственной регистрации недвижимости.

6. Принципы, цели и задачи государственной регистрации недвижимости.

7. Перспективы развития системы государственной регистрации недвижимости. Характеристика государственной программы Российской Федерации "Национальная система пространственных данных"

8. Формирование федеральных органов земельного управления в постсоветской России и их последующая трансформация.

9. Современная система государственных органов управления земельным фондом и регистрации недвижимости.

10. Государственные и иные организации и лица, оказывающие услуги в сферах, смежных с государственной регистрацией недвижимости (кадастровые инженеры и государственные учреждения по оценке недвижимости).

11. Правовой статус Публично-правовой компании «Роскадастр».

Тема 2.2. Единый государственный реестр недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. С точки зрения социальной значимости право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает с момента:

А) создания
Б) государственной регистрации
В) завершения самовольной постройки
Г) подписания акта приемной комиссии.

2. Государственная регистрация недвижимого имущества осуществляется

А) Росреестром
Б) Роспатентом
В) Росстатом
Г) Росказной.

3. Государственная регистрация прав на имущество осуществляется уполномоченным в соответствии с законом органом на основе принципов

А) проверки законности оснований регистрации и достоверности государственного реестра
Б) публичности государственного реестра
В) достоверности государственного реестра
Г) проверки законности оснований регистрации, публичности и достоверности государственного реестра

4. Права участников в сфере недвижимости должны осуществляться в соответствии с их:

А) усмотрением
Б) назначением
В) направлением
Г) приобретением

5. Реестровые номера присваиваются

А) Правительством РФ
Б) Росиуществом
В) Минэкономразвития России
Г) Росреестром

Тема 2.3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Виды оснований государственной регистрации недвижимости (государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество.

3. Случаи одновременного государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Случаи государственной регистрации прав без одновременного государственного кадастрового учета.

Тема 2.4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Гражданин А. приобрел в собственность двухэтажное здание с подвалом и чердаком общей площадью 300 кв.м. В 2015 году Гражданин А произвел в здании работы, в результате которых общая площадь здания увеличилась на 120 кв.м и составила 420 кв.м. Площадь увеличилась за счет расчистки от мусора комнат в подвале не выходя за имеющиеся несущие стены здания, а также за счет переоборудования чердачного этажа в антресольный этаж. Данные работы были проведены без согласия органов местного самоуправления и получения соответствующих разрешений.

В 2020 году орган местного самоуправления, на территории которого находилось данное здание и который являлся собственником земельного участка, расположенного под данным зданием обратился в суд с иском о признании данной постройки самовольной и обязании ответчика – Гражданина А вернуть ее в первоначальное состояние.

Решите спор по существу.

2. Объект капитального строительства (ОКС) - пристройка к нежилому зданию, находящемуся в муниципальной собственности, год постройки 1990, расположен на территории Московской области в городе Наро-Фоминск. Технический и кадастровый учет, регистрация права на пристройку никогда не проводилась, проектная документация отсутствует. ОКС последние 5 лет сдавался муниципальным образованием в аренду под офис. Составьте алгоритм действий по постановке на ГКУ и регистрации прав на ОКС (состав документов, последовательность действий, ссылки на действующее законодательство).

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-1.2 ПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Правовое регулирование кадастровых и регистрационных отношений.

2. Понятие и признаки недвижимого имущества.

3. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества.

4. Понятие государственного кадастра недвижимости.

5. Понятие и содержание государственного кадастрового учета.

6. Понятие и содержание ведения ЕГРН

7. Основные принципы ведения ЕГРН.

8. Участники регистрационных отношений

9. Государственные и иные организации и лица, оказывающие услуги в сферах, смежных с государственной регистрацией недвижимости (кадастровые инженеры и государственные учреждения по оценке недвижимости).

10. Правовой статус Публично-правовой компании «Роскадастр».

11. Понятие, состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

12. Характеристика реестра объектов недвижимости.

13. Характеристика реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества.

14. Характеристика реестра границ.

15. Характеристика реестровых дел.

16. Характеристика кадастровых карт.

17. Характеристика книг учета документов.

18. Характеристика перечней координат пунктов геодезической основы в местных системах координат, установленных в отношении кадастровых округов.

19. Основания, место и сроки осуществления кадастрового учета и регистрации прав.

20. Состав необходимых для кадастрового учета с одновременной регистрацией прав документов и порядок их представления.

21. Особенности государственного учета и регистрации прав отдельных объектов недвижимости.

22. Особенности учетно-регистрационных действий по вновь образованным объектам учета

23. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости.

24. Порядок включения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости в ЕГРН.

25. Порядок уточнения границ ранее учтенного земельного участка и местоположения ранее учтенного объекта капитального строительства.

26. Понятие технической ошибки в сведениях ЕГРН.

27. Понятие реестровой ошибки.

28. Основания для исправления технических и кадастровых ошибок в ГКН.

29. Порядок исправления ошибок в ЕГРН

30. Судебная практика обжалования решений о приостановлениях учетных действий в ЕГРН.