МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.02 УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Кругликова И. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение обучающимися требуемых профессиональных компетенций и опыта проектной деятельности в соответствующей профессиональной области.

Задачи практики:

- Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации. Формирование навыков использования современных информационных технологий.;
- Овладение методикой работы, применяемой кафедрой. Начальная подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности, в частности, проектной деятельности в соответствующей профессиональной области. ;
- Применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа производственных проблем. Закрепление и углубление теоретических знаний по анализу и проведению исследований в области землеустройства и кадастров..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Принципы системного анализа и методы декомпозиции сложных ситуаций

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Разбивать проблему на отдельные элементы и выявлять взаимозависимость компонентов системы

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыком анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом всех взаимосвязей и аспектов

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Методы выявления недостающей информации и источники её получения

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Анализировать информацию и определять дефицит данных, необходимых для решения проблемы

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыком проектирования процессов восполнения пробелов путём сбора дополнительной информации и анализа новых данных

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Основы системного анализа и междисциплинарных подходов к решению проблем

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации с учетом её многогранности и многоаспектности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Навыком аргументированной защиты предложенной стратегии и подходов к решению проблемы, привлекая знания из смежных областей науки и практики

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 Основные логико-методологические приёмы анализа философских и социальных концепций

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Применять логические инструменты для критической оценки теорий и взглядов в сфере землеустройства и кадастров

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Навыком сопоставления и критики современных концепций, затрагивающих землю и собственность, с позиций логики и методологии науки

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Методы формирования и мотивации команды для эффективного достижения целей проекта

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Вырабатывать стратегию сотрудничества и привлекать лучших специалистов для выполнения задач

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Навыком подбора членов команды с учетом их компетенций и ролей, необходимых для успешного выполнения проекта

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Методы управления командой и приемы индивидуального подхода к каждому члену команды

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Планировать и корректировать задачи, учитывая личные предпочтения, поведение и мнение участников команды

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Навыком гибкого руководства группой, способствуя созданию позитивной атмосферы и высокой эффективности работы

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Методы и стили разрешения конфликтов в профессиональной среде

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Эффективно регулировать возникающие разногласия, находя компромиссные решения

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыком учета интересов всех сторон конфликта и проведения переговоров для его конструктивного разрешения

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Методы организации обсуждений и ведения полемики в профессиональной среде

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Инициировать и модерировать дискуссии по актуальным вопросам, вовлекая заинтересованных экспертов и критиков

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Навыком конструктивной обратной связи и обсуждения результатов работы команды с привлечением независимых экспертов и оппонентов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Принципы и методы налаживания профессиональных контактов и партнёрских связе

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Устанавливать и развивать сети профессиональных контактов для совместных проектов и консультаций

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыком эффективного обмена информацией и согласования единых стратегических направлений взаимодействия с партнёрами и коллегами

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Правила и стандарты оформления академических текстов на русском и иностранном языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Грамотно составлять и редактировать реферат, статью, обзор или эссе в профессиональной сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыком перевода и редактирования академических текстов с русского на иностранные языки и наоборот

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 Правила подготовки и проведения публичных выступлений на конференциях, симпозиумах и международных форумах

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Подготовить доклад, выступление или стендовую презентацию, выбрав правильный формат представления материала

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыком эффективной презентации результатов профессиональной деятельности широкой аудитории, включая международную

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 Основы риторики и техники ведения академических и профессиональных дискуссий

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Ясно и убедительно излагать свои аргументы и идеи, защищая их перед специалистами и коллегами

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Навыком аргументированного выражения и защиты своих позиций на русском и иностранном языках в профессиональной среде

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знать:

УК-5.1/Зн1 Основные идеологические и ценностные системы, возникшие в исторический период

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Провести анализ и выявить актуальность использования этих систем в современном социальном и профессиональном взаимодействии

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыком обоснования и аргументации необходимости использования определенных ценностей и идеологий в практической деятельности

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основные формы научного и религиозного сознания, деловую и общую культуру разных народов и социальных групп

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Учитывать культурные, национальные и конфессиональные особенности при установлении и поддержке взаимоотношений в профессиональной среде

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыком выстраивания гармоничного и продуктивного взаимодействия с представителями различных национальных, культурных и религиозных сообществ

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.3/Зн1 Принципы и нормы, обеспечивающие равенство и отсутствие дискриминации в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-5.3/Ум1 Выстроить такое взаимодействие, которое исключает любые формы предвзятости и дискриминации

Владеть:

УК-5.3/Нв1 Навыком создания инклюзивной среды, способствующей комфортному сотрудничеству и исполнению профессиональных обязанностей всеми участниками процесса

ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Применять пошаговый алгоритм выполнения работ в проекте, начиная от стадии подготовки и заканчивая сдачей готовой продукции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Навыком организации работ и управления процессом землеустроительной и кадастровой деятельности, придерживаясь утверждённого алгоритма

ОПК-2.2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения в процессе разработки научно-технической документации для землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Цели и задачи землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Формулировать цели выполнения конкретных работ и предлагать эффективные пути их достижения

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Навыком разработки научно-технической документации, нацеленной на успешное завершение проектов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации из различных информационных источников

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Методы и источники сбора информации для землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Находить и систематизировать исходные данные из различных информационных источников

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыком подбора и анализа информации, необходимой для подготовки научно-технической, проектной и служебной документации

ОПК-2.4 Выбирает программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Рынок программных продуктов и приложений, предназначенных для землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Выбирать подходящее программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Навыком установки и настройки программных продуктов, облегчающих выполнение профессиональных функций

ОПК-2.5 Демонстрирует навыки проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах с использованием современных технологий, автоматизированных систем, геоинформационных систем

Знать:

ОПК-2.5/Зн1 Современные технологии и автоматические системы, применяемые в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.5/Ум1 Проектировать технологические процессы, интегрируя автоматизированные системы и геоинформационные технологии

Владеть:

ОПК-2.5/Нв1 Навыком использования современных технологий и систем для повышения эффективности землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-2.6 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

Знать:

ОПК-2.6/Зн1 Правила оформления научно-технической документации в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.6/Ум1 Разрабатывать и составлять проекты, отчёты, обзоры и публикации, соответствующие принятым стандартам

Владеть:

ОПК-2.6/Нв1 Навыком оформления документов, научнотехнических отчетов и публикаций, удовлетворяющих высоким научным и профессиональным требованиям

ОПК-2.7 Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-2.7/Зн1 Современные информационные технологии и геоинформационные системы, применяемые в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.7/Ум1 Использовать ГИС и другие информационные технологии для подготовки научно-технических отчетов, обзоров и публикаций

Владеть:

ОПК-2.7/Нв1 Навыком оформления документов и подготовки материалов с использованием современных цифровых технологий и систем визуализации данных

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, систематизации и анализа информации из различных источников и баз данных

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Эффективно работать с большим объемом информации, выделяя главное и проверяя достоверность

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыком обработки и хранения данных, полученных в ходе исследований, с последующим их использованием для подтверждения результатов исследований

ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Основы анализа и критического восприятия информации в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Грамотно анализировать и оценивать информацию, получаемую в ходе исследований

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыком обоснованной интерпретации и представления результатов исследований в землеустроительной и кадастровой деятельности

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и инструменты оценки результатов исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Проводить независимую экспертизу и оценку результатов исследований, используя специализированные программы и технологии

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыком самостоятельного проведения всестороннего анализа и независимой оценки качества исследований с применением современных информационных технологий

ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Применять специализированные программные средства для обработки и защиты данных

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыком использования современных технологий для обеспечения безопасности и доступности информации в профессиональной деятельности

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02 «Учебная педагогическая практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЗЕТ)	ские занятия сы)	льная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
2 семестр	216	6	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	168	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный этап	**64**	**16**	**48**	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 1.1. Организация практики	32	8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.2. Составление индивидуального плана практиканта	32	8	24	ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4

Раздел 2. Основной этап	**108**	**24**	**84**	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4
Тема 2.1. Информационный	32	8	24	
Тема 2.2. Аналитический	32	8	24	
Тема 2.3. Принятие решений	44	8	36	
Раздел 3. Заключительный этап	**44**	**8**	**36**	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4
Тема 3.1. Оформление отчёта	44	8	36	
Итого	**216**	**48**	**168**	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 64 час. Тема 1.1 Организация практики - 32 час. Тема 1.2 Составление индивидуального плана практиканта - 32 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Коллоквиум	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Информационный - 32 час. Тема 2.2 Аналитический - 32 час. Тема 2.3 Принятие решений - 44 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Коллоквиум	Зачет с оценкой

3	Заключительный этап - 44 час. Тема 3.1 Оформление отчёта - 44 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4		Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1. Организация практики

Инструктаж по технике безопасности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.2. Составление индивидуального плана практиканта

Ознакомление с целями и задачами практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. решение организационных вопросов. Постановка цели и задач практики.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Информационный

Постановка научно-практической проблемы (формирование концепции исследовательского проекта). Изучение особенностей объекта исследования. Сбор информационного материала. Использование современных информационных технологий для получения необходимой информации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Коллоквиум

Тема 2.2. Аналитический

Использование современных информационных технологий для обработки имеющейся информации. Анализ имеющейся информации по проекту. Разработка прогноза развития ситуации по проекту. Разработка альтернатив. Анализ вариантов проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 2.3. Принятие решений

Принятие решений по научно-практической проблеме (исследовательскому проекту). Выбор и обоснование альтернатив. Формулирование выводов по выбору варианта проекта. Поиск и обоснование компромиссных решений при разработке и реализации проекта.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Оформление отчёта

Оформление и защита отчета по результатам практики. Подготовка описания проекта и презентации по результатам разработки проекта. Публичная защита проекта.

7. Формы отчетности по практике

- Индивидуальный план практиканта
- Методический пакет по избранной учебной дисциплине
- Отчет

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

Аттестация по итогам практики включает обработку и анализ полученных материалов по

результатам практики; подготовку к защите отчета по практике с учетом замечаний научного руководителя; и защиту отчета.
На итоговую оценку влияет качество защиты студентом отчета по учебной практике, а также то, насколько грамотно составлен и презентован отчет. Процесс регламентирован определенными требованиями, студенты руководствуются методическими рекомендациями. Защита проходит обычно, спустя две недели после практики. За это время от учащихся требуется оформить отчет. Конкретная дата будет установлена руководством кафедры. В реальных условиях аттестационная комиссия может состоять из одного или нескольких преподавателей.
Необходимо акцентировать внимание на цели и задачах, которые были решены в процессе учебной ознакомительной практики. Отчет должен содержит сведения об актуальности темы практической работы и ее ценности для современных условий. Информация представляет собой краткое изложение введения и заключения отчета по практике. Студенту необходимо описать процесс практики, суть которой заключается в сборе данных и последовательную информацию, указанную в дневнике учебной практики.
При защите отчета следует упомянуть о проводимых мероприятиях, которые при этом использовал практикант. Текст в данном случае будет кратким пересказом основной части отчета и занимает наибольший объем среди остальных пунктов. В заключении студент представляет выводы по результатам практического исследования, которые подкрепляет объективной оценкой практики. Текст отчета должен быть написан в соответствии с его содержанием, а также быть четко сформулирован для удобного восприятия, исходя из стандартов ГОСТ.
При подготовке отчета следует соблюдать оптимальный объем. В качестве основных тезисов уместно использовать следующие положения: актуальность,
цель, задачи, основной и специальной частей, результатов, предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы кафедры.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Тема 1.1. Организация практики

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте цели учебной педагогической практики?

Тема 1.2. Составление индивидуального плана практиканта

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. В чем заключается толерантность при проведении учебных занятий?

Раздел 2. Основной этап

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Тема 2.1. Информационный

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте требования к инфрормационным материалам, применяемым при проведении занятий?

Тема 2.2. Аналитический

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте перечень законодательных и нормативно-правовых актов, изученных при прохождении практики?

Тема 2.3. Принятие решений

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте обзор основных типов активных форм проведения лекций.

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-5.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-5.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-4.4 УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-2.3 ОПК-5.3 ОПК-2.4 ОПК-5.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7

Вопросы/Задания:

1. Отчет должен содержит сведения об актуальности темы практической работы и ее ценности для современных условий. Информация представляет собой краткое изложение введения и заключения отчета по практике. Студенту необходимо описать процесс практики, суть которой заключается в сборе данных и последовательную информацию, указанную в дневнике учебной практики.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Макаренко С. А. Картография и ГИС (ГИС «Панорама»): учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры» / С. А. Макаренко, С. В. Ломакин. - Картография и ГИС (ГИС «Панорама») - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 118 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72829.html - Режим доступа: по подписке

2. Самойлова Е. М. Цифровая трансформация проектирования и управления автоматизированных и автоматических производств: учебное пособие / Е. М. Самойлова, В. Ю. Мусатов. - Цифровая трансформация проектирования и управления автоматизированных и автоматических производств - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 160 с. - 978-5-4497-3422-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142113.html - Режим доступа: по подписке

3. Баланов А. Н. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 528 с. - 978-5-507-49622-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/424388 - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» / Н. А. Агешкина, Т. А. Бирюкова, А. Н. Васильев, А. А. Царенко. - Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 284 с. - 978-5-4486-0642-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80358.html - Режим доступа: по подписке

2. Макаренко С. А. Картография (курс лекций): учебное пособие / С. А. Макаренко. - Воронеж: ВГАУ, 2015. - 146 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/181774 - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. https://cadastre.ru - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/document - Информационно-правовой портал "Консультант.Плюс"
2. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК
3. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК
4. http://www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система
5. https://rosreestr.gov.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт
6. https://kadastr.ru/ - ППК «Роскадастр»: официальный сайт

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Землеустройства и кадастров.

12. Методические указания по прохождению практики

Перечень учебно-методического обеспечения для прохождения практики состоит из трудов кафедры, отраженных в учебно-методическом пособии по подготовке отчета по практике. Москва. МИИГАиК. 2024г., и разнообразных нормативных документах.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.