МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.03.02 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий, к.н., доцент Куценко С. Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении в структуре органов власти для решения соответствующих задач в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о государственной службе как социальном институте, его роли и значении в демократическом государстве; раскрытие сущности и профессионального характера государственной службы, российском опыте ее организации;
- освоение навыков определения требований к служебному поведению и профессиональной культуре кадров государственной и муниципальной службы; противодействия коррупции, конфликтам интересов и их урегулированию на гражданской службе и муниципальной службе;
- получение компетенций по прохождению муниципальной службы; кадровому обеспечению муниципальной службы;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно правовым основам и особенностям организации и функционирования государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы, правовым статусам государственного служащего и муниципального служащего, механизмам формирования и реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

Знать:

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

Знать:

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Знать:

УК-9.1/Зн1 Основные понятия и принципы дефектологии, применяемые в социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

УК-9.1/Ум1 Разрабатывать модели информационно-аналитической поддержки для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

УК-9.1/Нв1 Навыком использования специальных методик и информационных технологий для улучшения доступности услуг и комфортной среды лицам с особыми потребностями

УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Знать:

УК-9.2/Зн1 Особенности предоставления услуг и сопровождения клиентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Уметь:

УК-9.2/Ум1 Адаптировать рабочие процессы и документацию для удобства пользования людьми с особыми потребностями

Владеть:

УК-9.2/Нв1 Навыком качественной и доступной коммуникации с клиентами, имеющими ограничения по здоровью, соблюдая права и интересы данной группы населения

УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Знать:

УК-9.3/Зн1 Основные дефиниции и классификации дефектов, используемых в профессиональной деятельности

Уметь:

УК-9.3/Ум1 Обеспечивать доступную среду и комфортные условия взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности

Владеть:

УК-9.3/Нв1 Навыком создания удобных и безопасных условий для профессиональной деятельности и обслуживания людей с особенностями психофизического развития

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

ПК-4 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений

ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыком отбора и обработки нужных данных для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыком анализа и интерпретации данных для выработки предложений по улучшению качества и эффективности управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.02 «Государственная и муниципальная служба» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
8 семестр	108	3	22	22	28	Экзамен (36)
Всего	108	3	22	22	28	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	**8**	**2**	**2**	**4**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.5 УК-11.1
Тема 1.1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность	8	2	2	4	

Раздел 2. Отечественный опыт организации государственной службы	**8**	**2**	**2**	**4**	УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2
Тема 2.1. Отечественный опыт организации государственной службы	8	2	2	4	
Раздел 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	**16**	**4**	**8**	**4**	УК-2.2 УК-11.1
Тема 3.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	16	4	8	4	
Раздел 4. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации	**10**	**4**	**2**	**4**	УК-2.4 УК-2.5 УК-9.1
Тема 4.1. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации	10	4	2	4	
Раздел 5. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации	**10**	**2**	**4**	**4**	УК-9.3 УК-11.1 УК-11.2
Тема 5.1. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации	10	2	4	4	
Раздел 6. Основы правового статуса государственного гражданского служащего	**10**	**4**	**2**	**4**	УК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 6.1. Основы правового статуса государственного гражданского служащего	10	4	2	4	
Раздел 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации	**10**	**4**	**2**	**4**	УК-2.3
Тема 7.1. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации	10	4	2	4	
Итого	**72**	**22**	**22**	**28**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность

Тема 1.1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность

1.1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве
1.2. Цели, задачи и функции государственной службы
1.3. Принципы государственной службы
1.4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

Раздел 2. Отечественный опыт организации государственной службы

Тема 2.1. Отечественный опыт организации государственной службы

2.1. Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве
2.2. Государственная (статская) служба в Российской империи
2.3. Государственная служба в СССР
2.4. Государственная служба в постсоветской России

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

Раздел 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

Тема 3.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

3.1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации
3.2. Федеральные законы о государственной службе
3.3. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.
3.4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Раздел 4. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации

Тема 4.1. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации

4.1. Система государственной службы Российской Федерации
4.2. Государственная гражданская служба Российской Федерации
4.3. Военная служба Российской Федерации
4.4. Службы иных видов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Тестирование

Раздел 5. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации

Тема 5.1. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации

5.1. Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования
5.2. Классификация должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры
5.3. Классные чины и дипломатические ранги. Различия и особенности присвоения.
5.4. Этапы прохождения гражданской службы.
5.5. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы
5.6. Наставничество на гражданской службе: цели, задачи, нормативно-правовая основа.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Просмотр выполненных работ

Раздел 6. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

Тема 6.1. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

6.1. Права и обязанности государственных гражданских служащих
6.2. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой
6.3. Государственные гарантии гражданских служащих
6.4. Служебное поведение и конфликт интересов государственных служащих
6.5. Поощрения, награждения и дисциплинарные взыскания государственных служащих

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации

Тема 7.1. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации

7.1. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы
7.2. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы
7.3. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении
7.4. Принципы должностного роста государственных гражданских Служащих

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Просмотр выполненных работ

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 8 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.5 УК-11.1

Тема 1.1. . Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. 1. Сравните достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Заполните таблицу:

Тип избирательной системы Достоинства Недостатки

Мажоритарная система

Пропорциональная система

Раздел 2. Отечественный опыт организации государственной службы

Контролируемые ИДК: УК-9.2 УК-11.1 УК-11.2

Тема 2.1. Отечественный опыт организации государственной службы

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Определите государственный орган или структуры государственной власти, располагающие следующей компетенцией:

1. Обеспечивает деятельность главы государства. Это выражается, в частности, в подготовке законопроектов для внесения их Президентом в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы.
2. Рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела: об оспаривании нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Генеральной прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
3. Определяет основные направления внутренней политики.
4. Обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики;
5. Готовит проекты указов, распоряжений, поручений, обращений Президента, иных

документов, в том числе проекты ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию.
6. Обеспечивает условия для реализации Президентом его конституционных полномочий по защите прав и свобод человека и гражданина, охране суверенитета РФ, её независимости и государственной целостности.
7. Является гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина.
8. Принимает меры по охране суверенитета РФ, её независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.
9. Определяет основные направления внешней политики.
10. Является Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами.
11. Решает вопросы гражданства РФ, награждает государственными наградами, осуществляет помилование.
12. Обеспечивает взаимодействие Президента с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными и творческими союзами в России, государственными органами и должностными лицами иностранных государств, российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, международными организациями.
13. Представляет РФ в международных отношениях, проводит переговоры, подписывает ратификационные грамоты.
14. Контролирует и проверяет исполнение федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента и представляет ему соответствующие доклады.
15. Назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях.
16. Осуществляет меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, референдумов, распределяет выделенные из федерального бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
17. Подписывает международные договоры. Международные договоры РФ – составная часть российской правовой системы.
18. Формулирует основные направления внешней политики в ежегодных Посланиях Федеральному Собранию, в иных публичных выступлениях. Их тексты размещаются на официальном интернет-сайте.
19. Консультативный орган для содействия Президенту в реализации его конституционных полномочий по определению внутренней политики государства. Действует на постоянной основе.
20. Разрешает дела о соответствии Конституции РФ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ.
21. Готовит решения Президента по вопросам обеспечения защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, проведения единой государственной политики по обеспечению безопасности.
22. По жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан проверяет конституционность закона, примененного в конкретном деле
23. Является совещательным органом, содействующим реализации полномочий главы государства по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.
24. Дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;
25. Анализирует информацию о социально-экономических, политических и правовых процессах в стране и мире; обращения граждан; предложения общественных объединений и органов местного самоуправления. На основе обработанных материалов готовит доклады Президенту.
26. Дает толкование Конституции РФ
27. Организует и осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
28. Осуществляет аудит реализуемости и результативности достижения стратегических целей социально-экономического развития РФ;

29. Осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью.
30. Осуществляет Контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов в Центральном банке РФ, уполномоченных банках и иных кредитных организациях РФ;
31. Участвует в осуществлении функции парламентского контроля, поддерживая таким образом прозрачность использования бюджетных средств.
32. Осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
33. Проверяет на соответствие Конституции РФ вопрос, выносимый на референдум РФ в соответствии с федеральным конституционным законом, регулирующим проведение референдума РФ;
34. Обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в РФ, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
35. Осуществляет международное сотрудничество в области избирательных систем;
36. Рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела: об оспаривании нормативных правовых актов Центрального банка РФ, Центральной избирательной комиссии РФ, государственных внебюджетных фондов, в том числе Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных корпораций.
37. Обеспечивает проведение в РФ единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
38. Определяет достоверность бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ и годового отчета об исполнении федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ
39. Осуществляет управление федеральной собственностью;
40. Осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики РФ;
41. Разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета.
42. Является высшим судебным органом по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам.

Раздел 3. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации
Контролируемые ИДК: УК-2.2 УК-11.1

Тема 3.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации
Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Раздел 4. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации
Контролируемые ИДК: УК-2.4 УК-2.5 УК-9.1

Тема 4.1. Системные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование
Вопросы/Задания:
1. Выборы в России – это:

а) действия граждан, избирательных объединений, избирательных комиссий и органов государственной власти по формированию различных органов власти.
б) действия органов государственной власти по назначению кандидатов на выборные должности
в) закрепление путем голосования заранее определенных сотрудников исполнительных органов.

2. Сколько сроков подряд можно быть Президентом РФ?

а) 1 б) 2 в) 3

3. Сколько времени длится голосование?

а) 8 часов б) 10 часов в) 12 часов

4. По закону в России выбирают:

а) министров
б) депутатов Государственной Думы
в) Президента РФ
г) Генерального прокурора РФ

5. С какого возраста можно стать кандидатом в депутаты Государственной Думы:

а) с 18 лет б) с 21 года в) с 30 лет

6. В какой день проводятся выборы?

а) суббота б) воскресенье в) праздничный

7. Всенародный опрос по важному государственному вопросу:

а) консилиумом б) всероссийским советом в) референдумом

8. Совокупность голосующих граждан называется:

а) конгломерат б) электорат в) корпорация

9. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин РФ не моложе:
а) 25 лет; б) 30 лет; в) 35 лет.

10. Кандидат на должность Президента должен постоянно проживать в России, т. е. быть ее гражданином, не менее:

а) 5 лет; б) 8 лет; в) 10 лет.

11. Почему по закону во время выборов на избирательных участках могут находиться различные наблюдатели: от объединений и блоков, от средств массовой информации, международных организаций и т. д.?
а) чтобы создать видимость заполнения избирательных участков;
б) чтобы помогать членам избирательной комиссии выдавать избирателям бюллетени для голосования;
в) чтобы контролировать правильность процедуры выборов, фиксировать нарушения законодательства о выборах.

12. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?
а) 16 лет; б) 18 лет; в) 21 год.

13. В статье 32 Конституции РФ указывается на два условия, при которых гражданин, достигший необходимого возраста, не имеет права голосовать.
Найдите эти два условия среди приводимых ниже:

а) двойное гражданство;
б) признание по суду недееспособным;
в) долгое пребывание за границей;
г) служба в вооруженных силах;
д)нахождение в местах лишения свободы по решению суда.

14. Приведите в соответствие названия и определения.

1. Избиратель –это___
2. Избирательные комиссии –это___
3. Избирательный ценз–это___
4. Депутат –это___
5. Избирательное объединение –это___
6. Избирательное право –это___
7. Избирательная квота –это___
8. Избирательный участок –это___
9.Избирательный бюллетень –это___

А. Установленное Конституцией или избирательным законом условия для получения или осуществления избирательного права.
Б. Полномочный представитель населения в органах центральной или местной власти.
В. Общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах посредством выдвижения кандидатов.
Г. Право гражданина избирать и быть избранным в государственные органы.
Д. Гражданин государства, обладающий активным избирательным правом.
Ж. Территориальная единица, создаваемая для проведения голосования и подсчета голосов.
З. Комиссии, организующие проведение выборов на федеральном уровне, уровне Субъектов Федерации и местного самоуправления.
И. Избирательный документ для тайного голосования утвержденной формы.
К. Наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного депутата.

Раздел 5. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации
Контролируемые ИДК: УК-9.3 УК-11.1 УК-11.2

Тема 5.1. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации
Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Раздел 6. Основы правового статуса государственного гражданского служащего
Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 УК-11.3

Тема 6.1. Основы правового статуса государственного гражданского служащего
Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Раздел 7. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации
Контролируемые ИДК: УК-2.3

Тема 7.1. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации
Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-9.1 УК-11.1 УК-2.2 УК-9.2 УК-11.2 УК-2.3 УК-9.3 УК-11.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-4.1 ПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. 1. Цели, задачи и функции государственной службы

2. 2. Принципы государственной службы

3. 3. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности

4. 4. Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве

5. 5. Государственная (статская) служба в Российской империи

6. 6. Государственная служба в СССР

7. 7. Государственная служба в постсоветской России

8. 8. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации

9. 9. Федеральные законы о государственной службе

10. 10. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.

11. 11. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе

12. 12. Система государственной службы Российской Федерации

13. 13. Государственная гражданская служба Российской Федерации

14. 14. Военная служба Российской Федерации

15. 15. Службы иных видов

16. 16. Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования

17. 17. Классификация должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры

18. 18. Классные чины и дипломатические ранги. Различия и особенности присвоения.

19. 19. Этапы прохождения гражданской службы

20. 20. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

21. 21. Наставничество на гражданской службе: цели, задачи, нормативно-правовая основа.

22. 22. Права и обязанности государственных гражданских служащих

23. 24. Государственные гарантии гражданских служащих

24. 23. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой

25. 25. Служебное поведение и конфликт интересов государственных служащих

26. 26. Поощрения, награждения и дисциплинарные взыскания государственных служащих

27. 27. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы

28. 28. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы

29. 29. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении

30. 30. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Волкова В. В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Государственная служба - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 c. - 978-5-238-01741-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81755.html - Режим доступа: по подписке

2. Зюзина Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. - Государственная гражданская служба - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 84 c. - 978-5-00175-064-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html - Режим доступа: по подписке

3. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «правоохранительная деятельность» / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.]; под редакцией Б. Н. Комахина. - Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 216 c. - 978-5-238-03464-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109236.html - Режим доступа: по подписке

4. Боброва Д. Н. Государственная и муниципальная служба. Введение в специальность: учебное пособие / Д. Н. Боброва, Н. Д. Стрекалова, Н. Н. Фролова. - Государственная и муниципальная служба. Введение в специальность - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. - 140 c. - 978-5-8064-3233-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131701.html - Режим доступа: по подписке

5. Митрофанова О. Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / О. Н. Митрофанова. - Государственная и муниципальная служба - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 49 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88802.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Лексин В. Н. Государственное управление развитием Арктической зоны Российской Федерации: задачи, проблемы, решения: монография / В. Н. Лексин, Б. Н. Порфирьев; под редакцией В. В. Ивантера. - Государственное управление развитием Арктической зоны Российской Федерации: задачи, проблемы, решения - Москва: Научный консультант, 2024. - 194 с. - 978-5-9908220-9-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140290.html - Режим доступа: по подписке

2. Самойлов В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - 978-5-238-02432-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81620.html - Режим доступа: по подписке

3. Государственное управление развитием региона и промышленная политика: монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, З. Х. Сергеева, Ж. Ю. Кургаева, Д. А. Гатиятуллина. - Казань: КНИТУ, 2022. - 104 с. - 978-5-7882-2932-4. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/330791 - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

Ресурсы «Интернет»

1. http://government.ru/ - Правительство РФ
2. http://economicus.ru - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал
3. https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast - «Общенациональный научно-политический журнал «Власть»

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.