МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
13 мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2022

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Москва, 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978.

Разработчики:

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Ученый совет МИИГАиК	-	-	Принято	13.05.2022, № 43
2	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	12.12.2021, № 4/2022

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.2 Нормативные документы и локальные нормативные акты

1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.3 Объем образовательной программы

3.4 Формы обучения

3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

5.2 Содержание ОПОП

5.3 Учебный план

5.4 Календарный учебный график

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.6 Фонды оценочных средств

5.7 Методические материалы

5.8 Рабочая программа воспитания

5.9 Календарный план воспитательной работы

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП
6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП
6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ
8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП
9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Раздел 11. ПРИЛОЖЕНИЯ
11.1 Приложение 1. ФГОС ВО
11.2 Приложение 2. Учебный план
11.3 Приложение 3. Календарный учебный график
11.4 Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
11.5 Приложение 5. Рабочие программы практик
11.6 Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
11.7 Приложение 7. Рабочая программа воспитания
11.8 Приложение 8. Календарный план воспитательной работы
11.9 Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО
11.10 Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
11.11 Приложение 11. Кадровое обеспечение ОПОП ВО
11.12 Приложение 12. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
11.13 Приложение 13. Паспорт компетенций ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки Кадастр недвижимости (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, раскрываемых в системе документов и реализуемых требованиях, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) (Приложение 1). ОПОП ВО представлена в виде учебного плана (Приложение 2), календарного учебного графика (Приложение 3), рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 4), рабочих программ практик (Приложение 5), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 6), рабочей программы воспитания (Приложение 7), календарного плана воспитательной работы (Приложение 8), а также оценочных и методических материалов, необходимых для реализации образовательной программы.

ОПОП ВО реализуется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП включающими в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому обеспечению (Приложение 9) и учебно-методическому обеспечению (Приложение 10), кадровому обеспечению (Приложение 11).

1.2 Нормативные документы и локальные нормативные акты

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978
- Профессиональный стандарт(ы):
- 10.006 Градостроитель, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 27н от 18.01.2023 (регистрационный №836)
- 10.009 Землеустроитель, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 434н от 29.06.2021 (регистрационный №1181)
- 29.004 Специалист в области проектирования и сопровождения производства оптотехники, оптических и оптико-электронных приборов и комплексов, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 822н от 22.11.2023 (регистрационный №762)
- 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 718н от 12.10.2021 (регистрационный №554)
- 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 611н от 10.09.2019 (регистрационный №1305)
- 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 562н от 02.09.2020 (регистрационный №1383)
- 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 49н от 02.02.2018 (регистрационный №1096)
- 08.025 Специалист в оценочной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 742н от 26.11.2018 (регистрационный №553)
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»
- Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое на заседании Ученого совета МИИГАиК от 21.04.2023 г. протокол №12
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный университет геодезии и картографии", принятое на заседании Ученого совета МИИГАиК от 28.04..2023 г., протокол №13
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный университет геодезии и картографии", принятое на заседании Ученого совета МИИГАиК от 21.04.2023 г., протокол №12
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университетгеодезии и картографии"

1.3 Перечень сокращений

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– з.е. – зачетная единица;
– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
– Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК);
– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
– ОТФ – обобщенная трудовая функция;
– ОПК – общепрофессиональные компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПС – профессиональный стандарт;
– УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
– УК – универсальные компетенции;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
– ФЗ – Федеральный закон;
– ФОС – фонд оценочных средств;
– ЭБС – электронная библиотечная система;
– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационное обеспечение кадастрового учета;
- Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральная обработка для землеустройства и кадастров;
- Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральная обработка результатов исследований, составление отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности;
- Оказание услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности;
- Осуществление работ по управлению процессами и качеством продукции;
- Управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности;
- 25 Ракетно-космическая промышленность ;
- Выполнение операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре;
- Создание тематических информационных продуктов и оказание услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса;
- Фотограмметрическая обработка данных дистанционного зондирования Земли из космоса;
- 08 Финансы и экономика;
- Заключение контрактов, составление планов и обоснование закупок;
- Сбор данных о потребностях и ценах на кадастровые и землеустроительные услуги, подготовка закупочной документации.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников

- технологический;
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов

- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов
- Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических решений и проектов

- организационно-управленческий;
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельности
- Планирование, организация и руководство выполнением специальных работ в сфере профессиональной деятельност.

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

- 10.006 Градостроитель, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 27н от 18.01.2023 (регистрационный №836)
- 10.009 Землеустроитель, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 434н от 29.06.2021 (регистрационный №1181)
- 29.004 Специалист в области проектирования и сопровождения производства оптотехники, оптических и оптико-электронных приборов и комплексов, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 822н от 22.11.2023 (регистрационный №762)
- 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 718н от 12.10.2021 (регистрационный №554)
- 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 611н от 10.09.2019 (регистрационный №1305)
- 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 562н от 02.09.2020 (регистрационный №1383)
- 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 49н от 02.02.2018 (регистрационный №1096)
- 08.025 Специалист в оценочной деятельности, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 742н от 26.11.2018 (регистрационный №553)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Кадастр недвижимости

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация Бакалавр

3.3 Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4 Формы обучения

Заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:
4 года 8 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения ОПОП ВО у обучающегося будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных Университетом для ОПОП ВО, обеспечивают выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности, установленной в соответствии с ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсаль-ных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дисциплины (модули), практики

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; История (история России, всеобщая история); Философия;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика предприятия;

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Элективные курсы по физической культуре и спорту; Учебная ознакомительная практика (почвоведение); Учебная технологическая практика (геодезия); Учебная ознакомительная практика (геодезия); Физическая культура и спорт; Учебная технологическая практика (ГИС кадастра);
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Деловой иностранный язык; Иностранный язык; Производственная преддипломная практика;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; История (история России, всеобщая история); Философия;

		историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.4 Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Безопасность жизнедеятельности; Антикризисное управление; Педагогика и психология;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Элективные курсы по физической культуре и спорту; Физическая культура и спорт;

		здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Безопасность жизнедеятельности;
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Деловой иностранный язык; Иностранный язык;
Экономическая культура, в том	УК-10 Способен принимать обоснованные	УК-10.1 Использует методы экономического планирования	Экономика в профессиональной деятельности;

числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использует методы экономического планирования УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности; использует методы экономического планирования	Цифровая экономика; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика предприятия;
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Государственное регулирование земельно-имущественных отношений; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Правоведение;

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дисциплины (модули), практики
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания; (технологический)	ОПК-1.1 Демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах ОПК-1.3 Анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Почвоведение и инженерная геология; Технология выполнения кадастровых работ; Основы строительного дела; Теория математической обработки геодезических измерений; Физика; Информатика в профессиональной деятельности; Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах; Теория ошибок измерений;

		производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опытов с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений ОПК-1.4 Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ ОПК-1.5 Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий ОПК-1.6 Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра	Математика;
Проектирование	ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; (технологический)	ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ОПК-2.2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации ОПК-2.4 Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач ОПК-2.5 Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах	Экология; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Государственное регулирование земельно-имущественных отношений; Развитие территорий; Почвоведение и инженерная геология; Геодезия; Картография; Инженерное обустройство территорий; Территориальное планирование; Землеустройство; Основы градостроительства и планировка населенных пунктов; Экономика в профессиональной деятельности; Цифровая экономика; Основы проектной деятельности;

		ОПК-2.6 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ ОПК-2.7 Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	
Когнитивное управление	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров; (технологический)	ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Антикризисное управление; Экономика в профессиональной деятельности; Цифровая экономика;
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением	ОПК-4.1 Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Визуализация пространственных данных;

	информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; (технологический)	кадастровых работ ОПК-4.2 Определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе ОПК-4.3 Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре ОПК-4.4 Демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ОПК-4.5 Демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ОПК-4.6 Демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Мониторинг и охрана городской среды; Почвоведение и инженерная геология; Компьютерная графика; Дешифрирование снимков для кадастра; Метрология, стандартизация и сертификация; Геодезия; Картография; Прикладная геодезия; Прикладная фотограмметрия; Геодезические работы при ведении кадастра; Теория математической обработки геодезических измерений; Высшая и спутниковая геодезия; Физика; Землеустройство; Учебная технологическая практика (геодезия); Учебная ознакомительная практика (геодезия); Теория ошибок измерений;
Исследование	ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров; (технологический)	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Развитие территорий; История земельных отношений; Землеустройство; Экономика в профессиональной деятельности; Цифровая экономика; Основы кадастра;

		современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства	
Принятие решений	ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; (технологический)	ОПК-6.1 Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий ОПК-6.2 Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.3 Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.4 Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности ОПК-6.5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии ОПК-6.6 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Правовое обеспечение операций с недвижимостью; Интернет-технологии в области геодезии и кадастра; Метрология, стандартизация и сертификация; Прикладная фотограмметрия; Землеустройство; Методы дистанционного зондирования Земли; Саморегулирование кадастровой деятельности; Лицензирование в профессиональной деятельности; Основы проектной деятельности;

Применение прикладных знаний	ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; (технологический)	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Инвестиционное проектирование; Земельное право; Экономическая оценка городских территорий; Экономика и планирование городского хозяйства; Типология объектов недвижимости; Территориальное планирование; Оценка земель; Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Землеустройство; Саморегулирование кадастровой деятельности; Учебная ознакомительная практика (геодезия);
Педагогическая деятельность	ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; (организационно-управленческий)	ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Правовое обеспечение землеустройства и кадастров; Педагогика и психология; Основы проектной деятельности;

		профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения	
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (технологический)	ОПК-9.1 Определяет перечень задач для достижения поставленной цели с применением информационных технологий ОПК-9.2 Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учетом возможностей информационных технологий ОПК-9.3 Составляет алгоритм решения сформулированной задачи	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции установлены исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

Профессиональные стандарты	**Код и наименование профессиональной компетенции; (тип задач профессиональной деятельности);**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Дисциплины (модули), практики**
	ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика недвижимости; Антикризисное управление; Инвестиционное проектирование; Правовое обеспечение операций с недвижимостью; История картографо-геодезического производства; Саморегулирование кадастровой деятельности; Экономика в профессиональной деятельности; Цифровая экономика; Риэлтерская деятельность;

		отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	
	ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением	ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Государственное регулирование земельно-имущественных отношений; Экономика недвижимости; Антикризисное управление; Инвестиционное проектирование; Земельное право; Экономика и планирование городского хозяйства; История земельных отношений; Почвоведение и инженерная геология; Инженерное обустройство территорий; Правовое обеспечение землеустройства и кадастров; Основы строительного дела; Риэлтерская деятельность;
	ПК-3 Способен планировать кадастровые работы	ПК-3.1 Определяет состав и исполнителей кадастровых работ в отношении недвижимого имущества ПК-3.2 Составляет планы-графики выполнения кадастровых работ ПК-3.3 Собирает исходные данные в отношении недвижимого имущества	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Технология выполнения кадастровых работ; Основы кадастра;
	ПК-4 Способен организовывать кадастровые работы	ПК-4.1 Ставит задачи исполнителям кадастровых работ ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных работ	Технология выполнения кадастровых работ; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
	ПК-5 Способен выполнять мониторинг и контроль выполнения кадастровых работ	ПК-5.1 Ведет учет выполненных кадастровых работ ПК-5.2 Ведет контроль и приемку выполненных работ	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Технология выполнения кадастровых работ;

	ПК-6 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-6.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Правовое обеспечение операций с недвижимостью; Кадастр недвижимости; Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Основы кадастра;
	ПК-7 Способен использовать автоматизированные информационные системы в целях ведения Единого государственного реестра недвижимости	ПК-7.1 Рассматривает заявления, запросы и документы, поступившие с ними и необходимые для осуществления регистрационно-учетных действий ПК-7.2 Принимает решения по результатам выполнения регистрационно-учетных процедур ПК-7.3 Осуществляет проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ЕГРН	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Информационные системы кадастра и регистрации; Кадастр недвижимости; Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Основы кадастра; Учебная технологическая практика (ГИС кадастра);
	ПК-8 Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости	ПК-8.1 Ведет прием и регистрацию документов на предоставление сведений ПК-8.2 Подготавливает документы по результатам рассмотрения запроса	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Типология объектов недвижимости; Кадастр недвижимости; Основы кадастра;
	ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; История земельных отношений; Информационные системы кадастра и регистрации; Кадастр недвижимости; Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Методы дистанционного зондирования Земли; Лицензирование в профессиональной деятельности;

			Учебная технологическая практика (ГИС кадастра);
	ПК-10 Способен осуществлять деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, проводить оценочное зонирование на основе разработанных картографических материалов в виде цифровых тематических карт (схем)	ПК-10.1 Исследует и анализирует информацию об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки ПК-10.2 Определяет ценообразующие факторы, характеризующие внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости ПК-10.3 Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Мониторинг и охрана городской среды; Экономическая оценка городских территорий; Налогообложение недвижимого имущества; Оценка земель; Производственная преддипломная практика;
	ПК-11 Способен определять стоимость месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними	ПК-11.1 Устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость недвижимого имущества ПК-11.2 Выбирает и применяет методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества ПК-11.3 Составляет итоговые документы об определении стоимостей недвижимого имущества	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика недвижимости; Экономическая оценка городских территорий; Экономика предприятия; Налогообложение недвижимого имущества; Оценка земель; Производственная преддипломная практика; Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах;
	ПК-12 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта	ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Государственное регулирование земельно-имущественных отношений; Мониторинг и охрана городской среды; Развитие территорий; Экономика и планирование городского хозяйства; Почвоведение и инженерная геология; Инженерное обустройство территорий; Территориальное планирование; Методы дистанционного зондирования Земли; Основы градостроительства и планировка населенных пунктов; Производственная преддипломная практика;

	ПК-13 Способен проводить полевые кадастровые работы	ПК-13.1 Определяет координаты характерных точек границ объектов недвижимости ПК-13.2 Проводит обмерные работы, определяет характеристики и описание объектов недвижимости	Интернет-технологии в области геодезии и кадастра; Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Метрология, стандартизация и сертификация; Аэросъемка; Прикладная геодезия; Прикладная фотограмметрия; Геодезические работы при ведении кадастра; Теория математической обработки геодезических измерений; Высшая и спутниковая геодезия; Производственная преддипломная практика; Теория ошибок измерений;
	ПК-14 Способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ	ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.2 Составляет отчетные документы	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Визуализация пространственных данных; История земельных отношений; Компьютерная графика; Интернет-технологии в области геодезии и кадастра; Дешифрирование снимков для кадастра; Типология объектов недвижимости; Метрология, стандартизация и сертификация; Аэросъемка; Прикладная геодезия; Прикладная фотограмметрия; Геодезические работы при ведении кадастра; Теория математической обработки геодезических измерений; Высшая и спутниковая геодезия; Производственная преддипломная практика; Теория ошибок измерений;
	ПК-15 Способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ	ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Компьютерная графика; Информационные системы кадастра и регистрации; Производственная преддипломная практика; Учебная технологическая практика (ГИС кадастра);
	ПК-16 Способен выполнять описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-16.1 Выполняет землеустроительные работы ПК-16.2 Составляет землеустроительную документацию	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Дешифрирование снимков для кадастра; Учебная ознакомительная

			Учебная ознакомительная практика (почвоведение); Землеустройство; Производственная преддипломная практика; Учебная технологическая практика (геодезия);

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

Структура настоящей ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношени. При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план (Приложение 2), который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4, 5, 6).

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

Учебный план, согласно структуре образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (Приложение 2). В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план представлен на сайте вуза.

5.4 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП высшего образования направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки Кадастр недвижимости по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике (Приложение 3). Календарный учебный график представлен на сайте вуза.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП ВО приведены рабочие программы и аннотации всех дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4, 5). В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы и аннотации дисциплин представлены на сайте вуза.

5.6 Фонды оценочных средств

В ОПОП ВО представлены оценочные материалы по дисциплинам и практикам. Оценочные материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.8 Рабочая программа воспитания

В ОПОП ВО приведена рабочая программа воспитания (Приложение 7) .

5.9 Календарный план воспитательной работы

В ОПОП ВО приведен календарный план воспитательной работы по образовательной программе (Приложение 8).

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является

обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА и программа ГИА (Приложение 6) регламентированы, в том числе локальными нормативными актами.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает :

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС.

Университет располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования, а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в Приложении 9.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий,

указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 10.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 11.

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Организация учебной деятельности студентов осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети «Интернет» и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых образовательными организациями.

Внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества (далее – СМК). Гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов достигаются за счет систематической проверки качества оказываемых образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО.

Целями воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Рабочей программе воспитания и Календарном плане воспитательной работы (Приложения 7, 8), раскрываются цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами.

В ОО созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий ОО использует актовый зал, репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

Ведущая роль в процессе формирования личности обучающихся принадлежит куратору учебной группы. Особое внимание уделяется практическим занятиям по планированию воспитательной работы, моделированию педагогических событий, решению педагогических ситуаций, реализации социально-значимых проектов. Контроль за работой кураторов, а также оказание им методической помощи на уровне структурных подразделений осуществляют деканы факультетов.

В воспитательных целях достаточно широко используются возможности учебного процесса. Студенты принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям.

Таким образом, в вузе сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в ОО предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также

возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В ОО разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В вузе действует программа оказания содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза, проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях и волонтерском движении.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся согласно локальным нормативным актам Университета.

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизированными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Разработчиками ОПОП ВО и (или) ее составляющих являются лица из числа ППС кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ОПОП ВО – направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки Кадастр

недвижимости.

Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы. Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет с руководитель подразделения реализующий ОПОП. Ученый совет вуза утверждает ОПОП ВО.

ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы, развития науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей не позднее марта – апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Руководитель подразделения реализующий ОПОП обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании ОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

Раздел 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1 Приложение 1. ФГОС ВО

11.2 Приложение 2. Учебный план

11.3 Приложение 3. Календарный учебный график

11.4 Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

11.5 Приложение 5. Рабочие программы практик

11.6 Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

11.7 Приложение 7. Рабочая программа воспитания

11.8 Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

11.9 Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО

11.10 Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

11.11 Приложение 11. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

11.12 Приложение 12. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

11.13 Приложение 13. Паспорт компетенций ОПОП ВО