



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Государственная регистрация недвижимости в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 1 года 8 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 28 з.е.
в академических часах: 1 008 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий Проскурина А. А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий и организаций различных отраслей

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий и организаций различных отраслей;
- ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий и организаций различных отраслей;
- ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий и организаций различных отраслей.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн2 Знает методы и приемы идентификации проблемных ситуаций в личной и профессиональной деятельности

УК-1.1/Зн4 Принципы системного анализа и методы декомпозиции сложных ситуаций

УК-1.1/Зн5 Знать базовые составляющие поставленных задачи, декомпозицию задачи

Уметь:

УК-1.1/Ум2 Умеет определить суть проблемной ситуации, этапы и методы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

УК-1.1/Ум3 Разбивать проблему на отдельные элементы и выявлять взаимозависимость компонентов системы

УК-1.1/Ум5 Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Владеть:

УК-1.1/Нв2 Владеет навыками сбора, систематизации и анализа (критического, экономико-математического, наукометрического, анализа данных и др.) информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.1/Нв3 Навыком анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом всех взаимосвязей и аспектов

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн2 Методы проверки надежности и достоверности информации

УК-1.3/Зн3 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Критически сопоставлять и верифицировать пространственные данные из разных источников (например, ЕГРН, Фонд ДЗЗ, локальные ГИС), выявлять противоречия по атрибутам и координатам и определять приоритеты источников для принятия решения.

УК-1.3/Ум2 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

УК-1.3/Ум3 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Применять формальные процедуры контроля качества и валидации пространственных данных (автоматизированные проверки топологии и атрибутов, анализ несоответствий, ведение журналов версий и источников, проведение согласующих экспертиз) и принимать обоснованные решения по интеграции или отклонению данных из конкретных источников.

УК-1.3/Нв2 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-1.3/Нв3 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знает технологии создания концепции проектной деятельности;

УК-3.2/Зн2 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Ум2 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Нв2 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.3/Зн1 Сущность методов и методик проектирования и организации совместной деятельности педагогов и обучающихся

Уметь:

УК-5.3/Ум1 Адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу

УК-5.3/Ум2 Идентифицировать и предотвращать дискриминационные практики в процессе работы. Создавать и поддерживать инклюзивную атмосферу, способствующую разнообразию. Оценивать и адаптировать свои действия для обеспечения равных возможностей для всех участников.

УК-5.3/Ум3 Принципы недискриминации и равенства в профессиональной среде. Законодательные и этические нормы, касающиеся дискриминации и прав человека. Влияние дискриминации на рабочую атмосферу и эффективность команды.

Владеть:

УК-5.3/Нв1 Использование информационно-коммуникационных технологий для получения новых знаний в области образования

УК-5.3/Нв2 Навыками ведения диалога и разрешения конфликтов, связанных с вопросами дискриминации. Умением разрабатывать и внедрять политики и практики, направленные на создание недискриминационной среды. Способностью обучать других принципам инклюзии и равенства в профессиональной среде.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеет навыками организации профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности

ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Фундаментальные положения наук, релевантных землеустройству и кадастрам

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Формулировать цели и задачи исследования для определения характеристик конкретного физического процесса

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыки проведения полевых и лабораторных исследований физических процессов, характерных для объектов землеустройства

ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

ОПК-3.2 Демонстрирует знания для обработки и хранения информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Основные концепции и компоненты СУБД и сетевых технологий применительно к пространственным данным — модели данных (реляционная, пространственные расширения, NoSQL), форматы хранения пространственных объектов (PostGIS, GeoPackage, Shapefile), принципы индексирования пространственных данных (R-деревья и их вариации), клиент-серверные архитектуры, сетевые протоколы доступа к геоданным (REST, WFS/WMS) и базовые меры обеспечения безопасности и резервного копирования.

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Проектировать структуру базы данных для хранения пространственных данных (таблицы/слои, атрибуты, пространственные индексы, привязка CRS), настраивать сервисы доступа по стандартам (настроить WMS/WFS/REST API), выполнять операции загрузки/очистки/трансформации данных (ETL), и применять базовые сетевые настройки для надёжного обмена данными (настройка API-ключей, маршрутизация, бэкапы).

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Внедрять и администрировать производственные решения для обработки и хранения пространственных данных — развертывать и оптимизировать СУБД с пространственными расширениями (PostGIS/Spatialite или эквиваленты), настраивать отказоустойчивость и репликацию, реализовывать автоматизированные ETL-процессы и конвейеры данных, обеспечивать политики безопасности и контроля доступа, а также интеграцию с веб-сервисами и корпоративными сетями, проводить мониторинг производительности и принимать меры по оптимизации.

ОПК-3.5 Обработывает результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы, материалы геоинформационные системы, цифровые технологии

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Характеристики и ограничения используемого оборудования и ПО (геодезические приборы, приемники GNSS, сканеры ЛИДАР, датчики ДЗЗ, серверы, СУБД с пространственными расширениями, версии ПО — QGIS, ArcGIS, PostGIS), методы сбора данных и стандарты качества измерений, а также требования к форматам и структурам данных для дальнейшей обработки.

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Выполнять предобработку и контроль качества собранных данных — импортировать данные с приборов, фильтровать шумы, корректировать систематические ошибки (геодезическая привязка, фильтрация GNSS), преобразовывать форматы/координатные системы, создавать и применять пространственные индексы, выполнять базовые пространственные анализы и визуализацию в ГИС и скриптовой среде (Python/R).

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Организовывать полный цикл обработки и управления данными в производственной/научной среде

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.1 Организует ведение государственного кадастра недвижимости и единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, в рамках полномочий отдельных подразделений Росреестра и подконтрольных ему организаций, знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав, порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Структуру и функции подразделений Росреестра и смежных организаций.

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Формировать и проверять комплектность документов для подачи в Росреестр.

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками планирования и координации работы команды в сфере кадастрового учёта.

ПК-1.2 Имеет представление о межведомственном взаимодействии и используемых для этого программных комплексах

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Базовые форматы и протоколы обмена данными (XML, SOAP, REST API).

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Соблюдать регламенты и сроки обработки запросов и ответов в рамках МВВ.

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Методами проверки достоверности и актуальности полученных межведомственных сведений.

ПК-5 Способен использовать средства автоматизации при работе с федеральной государственной информационной системой ведения единого государственного реестра недвижимости

ПК-5.1 Владеет навыками управления земельными ресурсами и объектами недвижимости хозяйствующего субъекта

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Нормативно-правовую базу в части землепользования, государственного и муниципального земельного контроля, прав и обязанностей землепользователя; принципы кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость;

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Осуществлять анализ правового статуса земельных участков и объектов недвижимости, выявлять ограничения и риски, связанные с их использованием;

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Практическими навыками работы с кадастровой документацией, земельно-правовыми договорами и регистрационными процедурами;

ПК-6 Способен осуществлять правовое и нормативно-техническое обеспечение и разработку методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-6.2 – Выполняет работу в системе управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Принципы функционирования системы управления земельными ресурсами, чтобы понимать структуру данных, доступные модули и порядок обработки информации.

ПК-6.2/Зн2 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выбирать нужные модули и функции системы для выполнения конкретной операции (регистрация, учет, обновление данных, выпуск отчетов).

ПК-6.2/Ум2 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыками навигации по интерфейсу системы, настройки фильтров и прав доступа, чтобы эффективно работать с данными.

ПК-6.2/Нв2 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02 «Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая) практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 28 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 18,7 недель или 1 008 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	1000 8	28	1000 8	Зачет с оценкой

Всего	1000 8	28	1000 8	
-------	-----------	----	-----------	--

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный этап	140	140	УК-3.2 УК-5.3
Тема 1.1. Выбор предприятия-места прохождения практики	20	20	УК-6.2 ОПК-1.2
Тема 1.2. Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике	20	20	ОПК-3.2
Тема 1.3. Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики	100	100	
Раздел 2. Прохождение практики на предприятии	433	433	УК-3.2 УК-5.3
Тема 2.1. Инструктаж по технике безопасности	10	10	УК-6.2 ОПК-1.2
Тема 2.2. Согласование программы практики.	100	100	ОПК-3.2 ОПК-3.5
Тема 2.3. Сбор и изучение документов	160	160	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 2.4. Выполнение заданий и поручений предприятия	163	163	ПК-5.1 ПК-6.2
Раздел 3. Завершающий этап	433	433	УК-1.1 УК-1.3 УК-3.2 УК-5.3
Тема 3.1. Получение характеристики	33	33	УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5
Тема 3.2. Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике	400	400	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2

Раздел 4. Защита отчета	2	2	УК-1.1 УК-1.3 УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2 ОПК-1.2
Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2
Итого	100 08	100 08	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 140 час. Тема 1.1 Выбор предприятия-места прохождения практики - 20 час. Тема 1.2 Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике - 20 час. Тема 1.3 Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики - 100 час.	УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.2		Зачет с оценкой
2	Прохождение практики на предприятии - 433 час. Тема 2.1 Инструктаж по технике безопасности - 10 час. Тема 2.2 Согласование программы практики. - 100 час. Тема 2.3 Сбор и изучение документов - 160 час. Тема 2.4 Выполнение заданий и поручений предприятия - 163 час.	УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2		Зачет с оценкой
3	Завершающий этап - 433 час. Тема 3.1 Получение характеристики - 33 час. Тема 3.2 Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике - 400 час.	УК-1.1 УК-1.3 УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2		Зачет с оценкой

4	Защита отчета - 2 час. Тема 4.1 Защита отчета по производственной технологической практике - 2 час.	УК-1.1 УК-1.3 УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2	Коллоквиум	Зачет с оценкой
---	---	---	------------	--------------------

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1. Выбор предприятия- места прохождения практики

Выбор предприятия- места прохождения практики

Тема 1.2. Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике

Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике

Тема 1.3. Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики

Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики

Раздел 2. Прохождение практики на предприятии

Тема 2.1. Инструктаж по технике безопасности

Ознакомление с распорядком дня, структурой и функциями предприятия и подразделения, с должностными обязанностями.

(Студент, совместно с руководителем практики от предприятия знакомится со всеми видами деятельности подразделения, для того, чтобы успешно выполнять выдаваемые ему задания)

Тема 2.2. Согласование программы практики.

Согласование программы практики. Составление календарного плана работ.

Тема 2.3. Сбор и изучение документов

Сбор и изучение нормативно-инструктивных документов, регламентирующих деятельность предприятия (структурного подразделения)

Тема 2.4. Выполнение заданий и поручений предприятия

На этом этапе практики студент выполняет профессиональные обязанности исполнителя по соответствующим направлениям деятельности подразделения, к которому он прикреплен на время прохождения практики

Раздел 3. Завершающий этап

Тема 3.1. Получение характеристики

Получение характеристики, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия

Тема 3.2. Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике

Подготовка и оформление отчета о преддипломной практике

В отчёте студент представляет описание всех выполненных работ и использует при этом нормативно-правовую базу.

Раздел 4. Защита отчета

Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике

Защита отчета по производственной технологической практике

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Коллоквиум

7. Формы отчетности по практике

- Дневник прохождения практики
- Отчет
- Характеристика

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3 семестр.

Защита отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 4. Защита отчета

Контролируемые ИДК: ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-5.1 ПК-6.2 УК-1.1 УК-1.3 УК-3.2 УК-5.3 УК-6.2

Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Что фиксирует ЕГРН?
2. Для чего нужен межевой план?
3. Полученный на определенную дату результат оценки объекта недвижимости, определяемый на основе ценообразующих факторов - это?
4. Что означает категория земель?
5. Как определить границы участка?
6. Что регулирует Земельный кодекс РФ?
7. Что такое разрешённое использование?
8. Для чего нужен кадастровый номер?
9. Что такое сервитут?
10. Какие земли относятся к сельхозназначению?

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-1.3 УК-5.3 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-1.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Опишите 2–3 ключевых вида работ, которые вы выполняли во время практики на предприятии.
2. С какими нормативно-правовыми актами (ФЗ, постановлениями, ГОСТами) вы работали в ходе практики? Приведите 2–3 примера.
3. Какие программные продукты или ГИС-системы вы использовали в процессе практики? Кратко опишите их назначение.
4. Опишите последовательность действий при подготовке межевого плана для постановки земельного участка на кадастровый учёт.
5. С какими типами геодезического оборудования вы работали? Кратко укажите назначение каждого прибора.
6. Как вы проверяли актуальность сведений о земельном участке перед началом работ? Укажите источник данных.

7. Приходилось ли вам выявлять и устранять реестровые ошибки? Если да, опишите один конкретный случай и способ его решения.

8. Как оформляются результаты полевых измерений? Какие документы формируются на их основе?

9. Опишите процедуру согласования границ земельного участка с соседями. Какие документы при этом оформляются?

10. Какие сложности вы встретили в ходе практики и как их преодолевали? Приведите один пример.

11. Как осуществляется контроль качества выполненных геодезических измерений? Назовите 2–3 метода или показателя.

12. Какие меры безопасности вы соблюдали при выполнении полевых работ? Приведите 3–4 примера.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> - Режим доступа: по подписке

2. Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. - Основы кадастра недвижимости. Практикум - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. - 89 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138246.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Цветков В.Я. Информационные технологии в кадастре недвижимости: Учебное пособие. / В.Я. Цветков. - МАКС - ПРЕСС, 2016. - 64 - 978-5-317-05310-9. - Текст: непосредственный.

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

Ресурсы «Интернет»

1. https://nspd.gov.ru/#top_section - Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
2. <https://www.miiigaik.ru/library/tutorials/> - Учебные модули в электронной библиотеке виртуального университета МИИГАиК

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Управления недвижимостью и развитием территорий.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.