

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

(МИИГАИК)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры картографии

18 апреля 2016 г., протокол № 7

Зав. кафедрой картографии

Тверецкая Т.В.Верещака

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые и электронные карты»

Индекс Б1.В.ДВ.7.2

Направление подготовки **05.03.03 Картография и геоинформатика**

Профиль подготовки **Картография и геоинформатика**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Москва 2016

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Учебная дисциплина «Цифровые и электронные карты» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть ФГОС ВО по направлению подготовки «Картография и геоинформатика».

Рассматриваемая дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Геоинформатика», «Обзорные топографические карты», «Математическая картография», и после дисциплин «Общие вопросы проектирования и составления карт», «Топографическое картографирование» ООП подготовки бакалавра по профилю «Картография и геоинформатика». Данная учебная дисциплина предшествует изучению дисциплин модуля «Информационное картографирование».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-4);
- способность использовать инфраструктуры пространственных данных и геопорталы, методы и технологии обработки пространственной информации из различных источников для решения профессиональных задач, умение создавать географические базы и банки данных (ПК-10).

В результате освоения дисциплины «Цифровые и электронные карты» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- принципы цифрового картографирования местности;
- основы классификации и кодирования картографической информации;
- правила цифрового описания объектов.

уметь:

- пользоваться нормативными документами по цифровой картографии;
- создавать и редактировать цифровые и электронные карты.

владеть:

- технологией создания цифровых топографических карт;
- методами преобразования картографической информации в цифровую форму;
- методами автоматизированного контроля качества цифровой картографической информации;
- навыками работы в ГИС «Карта 2011» при создании цифровых карт.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе, 5 семестре (18 недель), предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

- лекции в форме презентаций, традиционных лекций;
- практические занятия в форме выполнения практических заданий;
- самостоятельная работа студента в форме самоподготовки к лекционным и практическим занятиям, работа с конспектом лекций, изучения отдельных тем (разделов), выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.
- групповые и индивидуальные консультации.

2. ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Процесс изучения дисциплины «Цифровые и электронные карты», предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение практических заданий) работу обучающегося.

Лекции.

Цель лекции – систематизация основы научных знаний по дисциплине. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы.

По дисциплине «Цифровые и электронные карты» в учебном плане на лекционный курс отводится 36 часов.

Основные разделы теоретической части дисциплины:

1. Цифровое картографирование местности.
2. Правила цифрового описания объектов.
3. Создание цифровых и электронных карт.

Практические занятия.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических умений и овладения навыками практической работы с применением современных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

По дисциплине «Цифровые и электронные карты» в учебном плане на практические занятия отводится 18 часов.

Практические работы по дисциплине «Цифровые и электронные карты» направлены на изучение технологии создания цифровой топографической карты в программном продукте ГИС «Карта 2011» на примере создания участка векторной карты масштаба 1:200 000.

Примерный перечень тем практических работ:

1. Редактирование цифрового классификатора векторной карты масштаба 1:200 000 в ГИС «Карта 2011».
2. Трансформирование растрового изображения по рамке номенклатурного листа карты.
3. Векторизация растрового изображения топографической карты по элементам содержания в ГИС «Карта 2011».
4. Контроль векторной карты и исправление ошибок в ГИС «Карта 2011».
5. Подготовка векторной карты к выводу на печать. Печать принтерной пробы

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, развитие устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации, а также закрепление знаний, умений и навыков по дисциплине в процессе выполнения практически заданий.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Виды самостоятельной работы: самоподготовка к лекционным и практическим занятиям, работа с конспектом лекций, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровые и электронные карты» включает сдачу экзамену.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие положения

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины,
- с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы,
- методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на сайтах библиотеки МИИГАиК и кафедры,
- с графиком консультаций преподавателей кафедры.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

3.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения материалов учебной дисциплины. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. При составлении конспекта лекций рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям.

Перед очередной лекцией студентам необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала.

3.3. Рекомендации по изучению тем (разделов) с применением электронного обучения

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

Для изучения тем «Изучение нормативных документов» (Раздел 1) и «Методы оценки качества данных цифровых и электронных карт» (Раздел 3) студенту необходимо опираться на электронные источники и интернет-ресурсы, список которых определяется преподавателем и входит в перечень литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины «Цифровые и электронные карты».

3.4. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем материалы (конспекты лекций, литературу, чертежные принадлежности и т.п.) к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по конспектам лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется обратиться к преподавателю в день консультаций и получить индивидуальное задание.

3.5. Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

При подготовке к экзамену студенту рекомендуется параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

3.5.1 Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Подготовка научного доклада для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии является одной из форм самостоятельной работы студента.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада необходимо выбрать тему, обсудить с преподавателем структуру, литературу, ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
 - представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

3.5.2 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

Для учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, нормативные документы, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

При изучении литературы целесообразно делать записи. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.5.3 Методические рекомендации по выполнению практической работы

Для выполнения практической работы обучающийся должен предварительно изучить необходимые темы теоретического курса и получить конкретные рекомендации от преподавателя о порядке и составе выполняемой работы. С преподавателем следует обсудить также выбор инструментальной среды (универсального программного продукта) для проведения необходимых расчетов и создания графиков полученных зависимостей.

Результаты работы оформляются в электронном виде по регламентированным преподавателем и методическими указаниями требованиям.

3.5.4 Подготовка к экзамену

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подго-

товке к сдаче экзамена - это проработка контрольных вопросов и систематизация теоретических знаний, подтверждение практическими примерами и выкладками.

Подготовка студента к промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя три этапа: систематическая работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится в устной форме. К экзамену допускаются студенты, выполнившие весь объем учебных работ.

Перед каждым экзаменом предусматривается консультация. Экзамен проводится по билетам (вопросам), для успешной сдачи которого студенты должны понимать сущность вопроса, его смысл и уметь аргументировать структурные составляющие и подтверждать практическими примерами, что должно соответствовать компетенциям освоения дисциплины, указанным в рабочей программе.

Во время испытаний промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, разрешенными преподавателем.

На экзамене нельзя пользоваться электронными средствами связи и материалами, неразрешенными преподавателем. Также не разрешается общение с другими студентами и несанкционированные перемещения по аудитории. Указанные нарушения являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Иванов А.Г., Крылов С.А., Загребин Г.И. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Цифровая картография». Для студентов 3 курса по направлению подготовки «Картография и геоинформатика». – М.: изд. МИИГАиК, 2012, 40 с. (<http://library.miiigaik.ru>)
2. Условные знаки для топографических карт масштабов 1:200 000, 1:500 000. - М.: ВТУ, 1983. – 56 с

Дополнительная литература:

1. Борзов А.Ю. Сравнительная оценка различных методов трансформирования растровых изображений // Геопрофи, №5, 2010, С. 23-27 (http://www.geoprofi.ru/technology/Article_4987_10.aspx)

Государственные отраслевые стандарты (<http://standard.gost.ru/>)

2. ГОСТ 28441-99 Картография цифровая. Термины и определения. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, ИПК Изд-во стандартов, 2000 – 20 с.
3. ГОСТ Р 50828-95 Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 1999 – 9 с.
4. ГОСТ Р 51605-2000 Карты цифровые топографические. Общие требования. – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 2000 – 9 с.
5. ГОСТ Р 51606-2000 Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации. Общие требования. – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 2000 – 7 с.

6. ГОСТ Р 51607-2000 Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования. – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 2000 – 8 с.
7. ГОСТ Р 51608-2000 Карты цифровые топографические. Требования к качеству. – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 2000 – 13 с.
8. ГОСТ Р 52293-2004 Геоинформационное картографирование. Система электронных карт. Общие требования – М.: Госстандарт России, ИПК Изд-во стандартов, 2005 – 9 с.
Документация по ГИС «Карта 2011» (<http://gisinfo.ru/download/doc.htm>)
9. ГИС «Карта 2011». // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 141 с.
10. ГИС «Карта 2011». Обработка растровых изображений // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 24 с.
11. ГИС «Карта 2011». Редактор векторной карты // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 75 с.
12. ГИС «Карта 2011». Создание и редактирование классификаторов векторных карт // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2006. – 40 с.
13. ГИС «Карта 2011». Создание и редактирование векторных карт // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 22 с.
14. ГИС «Карта 2011». Технология контроля качества и редактирования электронных карт // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 28 с.
15. ГИС «Карта 2011». Технология создания электронных карт по исходным картографическим материалам // Руководство пользователя- Ногинск.: 1991-2010. – 9 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://edu.cartlab.ru/>
2. <http://cartlab.miiгаик.ru> – Геопортал МИИГАиК
3. <http://kk.miiгаик.ru/> - сайт кафедры картографии МИИГАиК
4. <http://www.gisinfo.ru> – официальный интернет-сайт КБ «Панорама» - разработчика ГИС «Карта 2011».
5. <http://standard.gost.ru/> - официальный интернет-сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Информационный портал по стандартизации)
6. <http://www.gisa.ru> – официальный интернет-сайт ГИС Ассоциации
7. <http://www.geoprofi.ru> – официальный интернет-сайт электронного журнала по геодезии, картографии и навигации ГЕОПРОФИ.
8. <http://www.gis-lab.ru>.