



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МИИГАиК
В.А.Малицкий
31 » 08 2008г

**Примерный план
мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда
в федеральных образовательных учреждениях**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание рабочей группы из числа руководителей и специалистов финансового, экономического, правового и кадрового подразделений, представителей профессиональных союзов, других независимых экспертов с целью формирования Положения об оплате труда	01.09.08	Ректор
2.	2.1. Проведение анализа штатного расписания по всем группам персонала: - соотношение должностей работников, предусмотренных штатным расписанием учреждения с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями; - штатной численности работников учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней; - штатной численности заместителей руководителя учреждения; - численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера, и их размеры; - численности работников, получающих выплаты стимулирующего характера, соответствующих утвержденному перечню видов выплат, а также иные выплаты, установленные законодательством. 2.2. Проведение анализа наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время 2.3. Проведение анализа наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время	01.09.08- 10.09.08	Проректоры, начальник ПФУ
3.	3.1. Подготовка предложений по: а) формированию нового штатного расписания учреждения и прогноза необходимого объема финансирования; б) определению окладов (ставок) по соответствующим ПКГ; в) соотношению базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда; г) соотношению доли базовой части фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава и доли базовой части оплаты труда работников остальных категорий; д) размерам и условиям выплат компенсационного характера ; ж) наименованиям, условиям и размерам выплат	до 20.09.08	Рабочая группа

	<p>стимулирующего характера;</p> <p>з) перечню работников, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договора;</p> <p>и) перечню трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей должности;</p> <p>й) перечню трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров.</p> <p>3.2. Разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника; - определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников; - возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работников. <p>3.3. Подготовка предложений по условиям оплаты труда руководителей учреждения, условия премирования руководителей в зависимости от результатов работы учреждения и выполнения целевых показателей.</p> <p>3.4. Разработка текста Положения о новой системе оплаты труда</p>		
4.	Подготовка материалов для доклада ректора на общем собрании трудового коллектива.	До 1.11.08	Рабочая группа
5.	Совместное обсуждение с профсоюзным комитетом и руководителями структурных подразделений на заседании ректората проекта Положения о новой системе оплаты труда и поправок в коллективный договор.	До 1.11.08	Рабочая группа, Профком, Руководители подразделений
6.	Уведомление работников об изменении существенных условий труда	до 01.10.08	Отдел кадров
7.	Переоформление трудовых договоров с сотрудниками университета.	до 25.11.08	Отдел кадров
8.	Внесение изменений в коллективный договор в части положения об оплате труда и регистрация договора в установленном порядке.	до 01.11.08	Профком, юр. отдел
9.	Представление на Ученом Совете учреждения нового положения об оплате труда и поправок в коллективный договор.	25.09.08	Ректор
10.	Создание комиссии по установлению надбавок стимулирующего характера.	до 30.09.08	Ректорат, Профком
11.	Подготовка нового штатного расписания.	до 20.11.08	ПФУ
12.	Регулярное размещение на Интернет-сайте учреждения информации о переходе на новую систему оплаты труда.	не реже раза в неделю.	Пресс-служба